



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ඇබැර්තු

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්, අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත්ද සමඟ **2022 නොවැම්බර් මස 18** වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. තමන් අයදුම්කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේද ලබා ගත හැකිය)

සැ.යු. : තමන් අයදුම්කරන තනතුර අයදුම්පත්‍රයෙහි ඉහලින් සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

01. දත්ත පදනම් පාලක තනතුර

- 1.1 වැටුප් පරිමාණය:-** 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.52,955 - 5x 1335/8x 1630 – 72,670 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 110,000/- පමණ වේ).
- 1.2 වයස් සීමාව :-** අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- 1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-** පරිගණක විද්‍යාව / තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය / තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.
- 1.4 පළපුරුද්ද:-**
 බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා - ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව දත්ත පදනම් පාලකවරයෙකු ලෙස වසර පහක (05) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
 අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා - ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර අටක (08) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-** ලිඛිත/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

02. ගබඩා භාරකරු තනතුර

- 2.1 වැටුප් පරිමාණය:-** 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 32,330 - 3 x 380 / 10 x 445 / 4 x 660 - 40,560 වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 74,000/- පමණ වේ).

- 2.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 2.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හතරකින් (පැරණි විෂය නිර්දේශය) හෝ නව විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් තුනකින් එක් වරකදී සමත් වී තිබීම.

සහ

 සිංහල භාෂාවට හෝ දෙමළ භාෂාවට, ඉංග්‍රීසි භාෂාවට හා ගණිතයට සම්මාන සාමාර්ථ ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.
- 2.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- සැපයුම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ආයතනය වෙතින් ලබාගත් ගබඩාකරණය / ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබාතිබීම සහ දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry) හා පරිගණක භාවිතය (Office Package) පිළිබඳ මූලික දැනුමක් ලබාතිබීම.
- 2.5 පළපුරුද්ද:- රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ වසර තුනකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 2.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

03. විදුලි කාර්මික තනතුර

- 3.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.28,250-9x 300/10x 330/3x 380- 35,390/- වේ.(සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 68,000/- පමණ වේ.)
- 3.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් කැඳවීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.
- 3.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- විදුලි ක්ෂේත්‍රයෙහි NVQ IV සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- 3.5 පළපුරුද්ද:- පිළිගත් ආයතනයකින් විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික / මිනුම් උපකරණ භාවිතය ආදී කාර්යයන්හි අවම වශයෙන් වසර 3 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
 ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවෙහි නියුතු අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- 3.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි

04. පෙදරේරු තනතුර

- 4.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.28,250-9x 300/10x 330/3x 380- 35,390/- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 68,000/- පමණ වේ.)
- 4.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 4.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(සටහන - ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ III හෝ ඊට ඉහළ සහතිකයක් ලබා තිබේ නම් ඉහත පරිදි අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම අනිවාර්ය නොවේ.)
- 4.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- ඉදිකිරීම් ශිල්පී (පෙදරේරු) NVQ IV සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- 4.5 පළපුරුද්ද:- පිළිගත් ආයතනයක පෙදරේරු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 3 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 4.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

05. පුහුණු කම්කරු (සිවිල්) තනතුර

- 5.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.25,520-9x270/10x300/6x330- 32,930 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.63,000/- පමණ වේ.)
- 5.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 5.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(සටහන - ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ III සහතිකයක් ලබා තිබේ නම්, ඉහත පරිදි අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම අනිවාර්ය නොවේ.)
- 5.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය / ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරන ලද ඉදිකිරීම් කාර්යයන් (සිවිල්) වලට අදාළව NVQ III සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- 5.5 පළපුරුද්ද:- රාජ්‍ය සේවයේ / පිළිගත් ආයතනයක ඉදිකිරීම් කාර්යයන් (සිවිල්) වලට අදාළව වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.
- 5.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

06. පුහුණු කම්කරු (විදුලි) තනතුර

- 6.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,520-9x270/10x300/6x330- 32,930 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 63,000/- පමණ වේ.)
- 6.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 6.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.
(සටහන - විදුලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ III සහතිකයක් ලබා තිබේ නම්, ඉහත පරිදි අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම අනිවාර්ය නොවේ.)
- 6.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය / ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් මගින් නිකුත් කරන ලද විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික / මිනුම් උපකරණ භාවිතය ආදී කාර්යයන්ට අදාළව NVQ III මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- 6.5 පළපුරුද්ද:- රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක විදුලි / ඉලෙක්ට්‍රොනික / මිනුම් උපකරණ භාවිතය ආදී කාර්යයන්ට අදාළව වසර 03 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම.
- 6.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

07. භාණ්ඩ භාරගැනීමේ සහායක තනතුර

- 7.1 වැටුප් පරිමාණය:- 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.25,520-9x 270/10x 300/6x 330- 32,930 /- වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 63,000/- පමණ වේ).
- 7.2 වයස් සීමාව:- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 7.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයන් ද සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.
- 7.4 වෘත්තීය සුදුසුකම්:- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය (SLITHM) හෝ රජය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් ආයතනයක, මාස 05කට නොඅඩු මූලික සුපවේදී සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව/ මූලික ආභාරපාන සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
හෝ
සුපවේදී හෝ ආභාරපාන සේවා ක්ෂේත්‍රයේ NVQ II සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- 7.5 පළපුරුද්ද:- තරු පංතියේ හෝ උලයක/පිළිගත් ආයතනයක භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ සහායක/මුළුතැන්ගෙයි සහායක/හෝ ජනාගාර සහායක ක්ෂේත්‍රයේ මාස හයකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

7.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

08. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි:-

- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. මෙම තනතුරුවලට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවකු හෝ රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

09. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික

10. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.

11. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

12. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

13. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
 2022 නොවැම්බර් මස 04 වැනි දින.



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

..... තනතුර

01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :-
.....
.....

(ආ) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්): -
.....
.....

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):- (Mr./Mrs. /Miss.)
.....
.....
.....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය:-
.....
.....

දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ආ) කාර්යාලය ලිපිනය:-
.....
.....

දුරකථන අංකය:-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය
පෞද්ගලික කාර්යාලය

04. (අ) උපන් දිනය :-
(උප්පැන්න සහතිකය අමුණා එවිය යුතු ය.)

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- අවුරුදු මාස දින

05. විවාහක / අවිවාහක බව :- (විවාහක / අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව:- (ඔව් / නැත)

08. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

.....
.....
.....

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

.....
.....
.....

10. වෙනත් සුදුසුකම්:- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

.....
.....
.....

11. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-.....
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය:-.....
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර:-.....
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
- (ඉ) දීමනා :-.....
- (ඊ) දළ වැටුප:-.....

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න:-

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

ම විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතුවන බව දනිමි.

දිනය :.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(රාජ්‍ය ආයතනවල / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ තනතුර දරන, මයා / මිය / මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති / නොමැති බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක / නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)