



சீலா டிரஸ்ட் டீன்ஷன்ஸ் டீன் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை  
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD



2022 ல் ஆகஸ்டு 5 வரை டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
சாலாடீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் 15,000/- க டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்

2022 ஆம் ஆண்டு 5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு  
நிதியஅங்கத்தவர்களுடைய பிள்ளைகளுக்கு ரூபா15,000/-புலமைப்பரிசிலுக்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR A SCHOLARSHIP OF RS.15,000/- TO THE CHILDREN OF ETF MEMBERS WHO HAVE PASSED THE YEAR 05  
SCHOLARSHIP EXAMINATION - 2022

**வெகுவ  
IMPORTANT  
முக்கியம்**

ஒட்டுமொத்தம் பீர்ஸ்டீம் ப்ரீம் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் / விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு  
முன்னர் அறிவுறுத்தல்களை வாசிக்கும். / Before filling this application, please read instructions given

1 பகுதி / பகுதி 1 / PART (I):-

சாலாடீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் / அங்கத்தவரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். / To be filled by the member

(01). சீலா டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
(தாய்/தகப்பன்/பாதுகாவலர்) பெயர்: திரு/திருமதி/செல்வி Member's (mother/father/guardian) full name: Mr/Mrs/Ms: (In block Capitals)


(02). தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம்  
National Identity Card Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(03). சொந்த டீன்ஷன்ஸ் (ஓட்டிசி கார்ட்டில் டீன்ஷன்ஸ் / சொந்த முகவரி (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்) / Personal Address (In block Capitals):-


(04). 2021 டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் 2022 டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் காலம் வரை டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
2021 டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் 2022 டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் காலம் வரை டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
Details of employment during the period from December 2021 to December 2022

டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் Name of Employer	டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் / டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் Employers EPF/PPF No	சாலாடீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் அங்கத்தவ இலக்கம் Member No	டீன்ஷன்ஸ் காலம். ..... டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் சேவைக்காலம் ..... இருந்து ..... வரை Period of Employment From To
1			
2			

(05). டீன்ஷன்ஸ் / டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ்  
டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் / Student's full name (In block Capitals) :-


(06). டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் டீன்ஷன்ஸ் / Index No :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ii. දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District:-..... iii. ලබාගත් ලකුණු/பெற்ற புள்ளிகள்/Marks:- .....
- iv. විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය /பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி/Medium in which the student sat the exam:-.....
- v. විභාගයට පෙනී සිටි පාසල/பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பாடசாலை/School in which the student sat the exam:  
.....
- vi. ශිෂ්‍යයා /ශිෂ්‍යාවගේ උපන් දිනය/மாணவனின்/மாணவியின் பிறந்த திகதி/Student's date of birth:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

- vii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ஆண்/பெண் Sex:-.....
- (07). ආසන්නම මහජන බැංකු ශාඛාව.அருகிலுள்ள மக்கள் வங்கிக் கிளை (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்)Nearest People's Bank branch **(In block Capitals)**  
.....
- (08). දුරකථන අංකය/தொலைபேசி இலக்கம்/Telephone Number :-..
- i. නිවස/வதிவிடம்/Residence:-..... ii. කාර්යාලය/அலுவலகம்/Office:-.....
- iii. ජංගම/கையடக்கத்தொலைபேசி/Mobile :-.....

.....  
දිනය/திகதி/Date  
.....  
සාමාජිකත්වය දරන්නාගේ (මව/ පියා/හාරකරු) අත්සන  
அங்கத்தவரின் கையொப்பம் /Signature of Member

**2 කොටස / பகுதி 2 / PART (II):-**

ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට සාමාජිකයා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි  
மாணவர் புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது, அங்கத்தவர் தொழில்புரிந்த நிறுவனத்தினால் பூரணப்படுத்தப்படவேண்டியது.  
**To be completed by the Employer of the member ,At the time of the student sat for the scholarship Examination**

01. ආයතනයේ නම/நிறுவனத்தின் பெயர்/Name of Company / Estate / Institution :-  
.....
02. ආයතනයේ ලිපිනය /நிறுவனத்தின் முகவரி /Address :  
.....
03. දුරකථන අංකය/தொலைபேசி இலக்கம்/Telephone No :- .....
04. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම / அங்கத்தவருடைய முழுப் பெயர் /Full Name of Member:-  
.....
05. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம்/Member's National Identity Card No 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
06. i ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය /ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம்/EmployersEPF/PPF Registration Number/සාමාජික අංකය/அங்கத்துவ இலக்கம்/Member Number
- Employers No : 

--	--	--	--	--	--	--	--
- Member No : 

--	--	--	--	--	--	--	--

- ii. නනතුර/பதவி/Designation: .....
- iii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 13 දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තර  
மாணவ, மாணவியர் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 13மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விவரங்கள்./Details of contributions during the 13months preceding the month in which the student sat the year 05 scholarship Examination:( சියர்பொ கොටீச் சම්පූර්ණ விடීම අනිවාර්ය වේ/ கீழுள்ள பகுதிகள் யாவற்றையும் பூரணப்படுத்தல் முக்கியமானதாகும்/ Filling all the following details is important )

වර්ෂය ஆண்டு Year	මාසය மாதம் Month	ආයතනය විසින් සේ.නි.ආදර්මදල මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of the member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக உ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை	ආයතනය විසින් සේ.නි.ආ. අර්මදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினால் உ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்)	චෙක්පත් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம்	දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date - contribution paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி	දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝර්මය (ආර්1 හෝ ආර්4ද යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொ கை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1அல்லது ஆர் 4)
2021	දෙසැම්බර්/டிசம்பර්/December					
2022	ජනවාරි/சனவரி/January					
2022	පෙබරවාරි/பெப்ரவரி/February					
2022	මාර්තු/மார்ச் /March					
2022	අප්‍රේල් /ஏப்பிரல் /April					
2022	මැයි /மே/May					
2022	ජූනි /ஜூன் /June					
	<b>එකතුව/மொத்தம் /Total</b>					
2022	ජූලි/ஜூலை/July					
2022	අගෝස්තු /ஆகஸ்ட் /August					
2022	සැප්තැම්බර්/ செப்டெம்பர்/September					
2022	ඔක්තෝබර්/ஒக்டோபர்/October					
2022	නොවැම්බර්/நொவம்பர்/November					
2022	දෙසැම්බර්/டிசம்பර්/December					
	<b>එකතුව/மொத்தம் /Total</b>					

2021.12.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.ආ. අර්මදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.  
 2021.12.01දායක මුදල තිකතිපාලිගල 2022.12.31දායක මුදල තිකති වරාය මාරුකරනු ලබන අතර ඉහත සඳහන් සේවකයාගේ සේවය මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.ආ. අර්මදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.  
 2021.12.01දායක මුදල තිකතිපාලිගල 2022.12.31දායක මුදල තිකති වරාය මාරුකරනු ලබන අතර ඉහත සඳහන් සේවකයාගේ සේවය මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.ආ. අර්මදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.  
 I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.12.2021 till 31.12.2022 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය/திகதி/Date:- .....  
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නනතුර (නිල මුද්‍රාව)  
 உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சினை இடவும்)  
 Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)

- අයදුම්පත පිරවීමට පුළුල් උපදෙස් කියවන්න.**
1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උපදෙස් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. (විදුහල්පති විසින්ම සහතික කළ යුතු නොවන අතර සාමාජික විනිශ්චයකාරවරයෙකු, ග්‍රාමනිලධාරී හෝ නීතිඥවරයෙකු සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)
  2. දරුවාගේ පුර්ව ලේඛණයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. (සහතික කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අන්තර් ජාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පිටපතක්ම විය යුතුය.)
  3. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
  4. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ පුර්ව ලේඛණයේ සඳහන් නම හා උපදෙස් සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
  5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උපදෙස් සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතිනම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
  6. සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතිනම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
  7. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක) භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
  8. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
  9. ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2022 දෙසැම්බර් 18) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි. එම බර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛණ්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.
  10. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2023.03.10 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශිෂ්‍යත්ව නිලධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය "මෙහෙවර පියස", 19 වන මහල, අංක 807, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව 2022 යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
  11. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ අපැහැදිලි, වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
  12. වසරකට තිහිණ ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්ක වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 9000 දෙනෙකුට පමණි. ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

**விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான பொது அறிவுறுத்தல்கள்**

- (01) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச்சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.(பாடசாலை அதிபரினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தி அனுப்ப வேண்டுமென்ற அவசியம் இல்லை.சமாதான நீதிவான்,கிராம சேவகர்,அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராலும் அத்தாட்சிப்படுத்த முடியும்.)
- (02) பிள்ளையின் பெறுபேற்று அட்டவணையின் பிரதியொன்றை அனுப்பவும்.(உறுதிப்படுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை..இணையத்தளத்தின் மூலம் மெற்றுக்கொண்ட பிரதியொன்றை அனுப்பவும்.)
- (03) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (04) பெறுபேற்று பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடிருப்பின் அந்த இரு பெயர்களினாலும் அழைக்கப்படும் மாணவன் / மாணவி ஒரே நபர் என்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (05) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய (தந்தை அல்லது தாய்) பெயர் அவரின் தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று கிராம அலுவலர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (06) தொழில்தருநரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய பெயர், படிவம் II இன் மூலம் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவரின் பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (07) தாய் அல்லது தந்தையினால் விண்ணப்பிக்காது பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (08) பெற்றோர்களில் ஒருவர் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். இருவரும் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவரினால் மட்டுமே விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.ஒரு மாணவர் இப்புலமைப்பரிசிலை ஒரு தடவை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (09) மாணவர் புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது (18 சனவரி2022) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுயதொழில் அங்கத்தவர்கள் பரீட்சை நடைபெற்ற மாதத்திற்கு முன்னரான 36 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்தை 2023.03.10ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை,"மெஹேவர பியச",19 ம் மாடி,இல 807, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும். தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் - 2022" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- (11) மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யாததும், பூரணப்படுத்தப்படாததும், தெளிவற்றதும், தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கியதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (12) மாவட்ட மட்டத்தில் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற 9,000 மாணவர்களுக்கு மட்டுமே நிதி உதவி வழங்கப்படும். பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதியானதாகும்.

**Instructions for Filling the Application**

- (01). A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal, Gramaniladari or JP should be submitted
- (02). A copy of the result sheet obtained from internet should be submitted.
- (03). A photo-copy of the National Identity Card of the Member, certified by the Employer should be submitted.
- (04). If the student's name appearing in the results schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, Please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
- (05). If the member's name (Father or Mother) appearing in the Birth Certificate of the student differs from the name in the N I C, a letter certified by the GS and Divisional Secretary stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
- (06). If the member's name stated in the application by the employer differs from member's name appearing in Form II Returns, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
- (07). If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.
- (08). If both parents are members of ETF, only one should apply. A student is eligible to receive this Scholarship only once.
- (09). At the time of the student sat for the scholarship Examination (18December 2022), contributions should have been paid on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board. Self-Employment members should have paid contributions for the 36 months preceding the month in which the Examination was held.
- (10). Correctly completed applications should be sent before 10.03.2023 addressed to Scholarships Officer, Employees' Trust Fund Board, Mehewara Piyasa, 19<sup>th</sup> floor, No 807, Narahenpita, Colombo 5. The top left hand corner of the envelope should be marked "**YEAR 05 SCHOLARSHIP 2022**".
- (11). Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected.
- (12). Scholarship will be awarded only to 9,000 students who obtain high marks at the examination in each district wise. The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.