

01. Efficiency Bar Examination for Grade I Officers of Grama Niladhari - 2022/2023

02. Efficiency Bar Examination for Grade II Officers of Grama Niladhari - 2022/2023

tamilguru.lk

03. Written Test to examine the Computer Skills and the Efficiency Bar Examination for Grade III Officers of Grama Niladhari - 2022/2023

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

**கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023**

01. கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஏற்பாடுகளின் படி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் 2023 திசம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பதோடு, அதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் என இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கிறது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் எமது சேவைகள் (Our services) கீழ் Online Application (Recruitment/E.B.Exams) முகப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். முதற் தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் தோற்றுக்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தாம் தோற்றும் தடவையை சரியாக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் மற்றைய தகவல்களையும் விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை, ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை போன்ற பகுதிகளை முழுமைப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023” எனத் தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2023 ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் தாமதப்படுத்தலால் ஏற்பட முடியுமான நடவடிக்கைகள் விண்ணப்பதாரியினால் ஏற்கப்படல் வேண்டும். (பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.)

02. இந்தப் பரீட்சை கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பின்வரும் அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும். அந்த நகரங்களுக்கு உரித்தான நகர இலக்கம் கீழ்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த தலைப்பு இந்நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரம் / நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேற்குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதுமானளவு பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை காணப்படாதவிடத்து அப்பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து விட்டு, அதற்கு கிட்டிய பரீட்சை நிலையத்துக்கு குறித்த விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவார்கள்.

விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

- (ii) போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை - விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எச் சந்தர்ப்பத்திலும், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும்.
- (iii) முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அடுத்துவரும் அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 250.00 என்ற விதத்தில் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைமைகளின்படி மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்:
- வங்கிக் கடன் அட்டை (Bank Credit Card) ;
 - இணையவழி கட்டண வசதிகளை செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பற்றுமதி அட்டை மூலம் (Bank Debit Card with Internet Bank Facility) ;
 - இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறையின் மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method) ;
 - இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

குறிப்பு - மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவல் (SMS)மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறை ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக் காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.

07. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, திருத்தமாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடைபெறும் நேர அட்டவணையின் பிரதியுடன் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் அதுபற்றி அறிவித்து இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் அறிவிப்பொன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாதுவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறியப்படுத்துதல் வேண்டும். உங்களிடமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக் கொண்டு, பரீட்சையின் பெயர், தங்களது முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் என்பனவற்றைக் குறிப்பிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திடம் விசாரிக்குமாறு அறியத்தருவதுடன், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகளாயின் மேற்படி தங்களது விபரங்களுடன் ஒரு கோரிக்கைக் கடிதம், பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கு ஏதுவாக ஒரு தொலைநகல் (டெக்ஸ்) இலக்கம் என்பவற்றை தொலைநகல் ஊடாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரித்தல் பயனளிக்கக் கூடும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவராக கருதப்பட மாட்டார்.

08. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சை சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.
09. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள், அவர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவையினுள் சேர்வதற்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசுகளும் மொழியொன்றில் இப்பரீட்சையில் தோற்ற இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின் சேவைக்குள் உள்வந்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசு களும் மொழிகளில் ஒன்றில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்ததுள்ள மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. உத்தியோகத்தர்கள் தமது தற்றுணியின் பேரில் வெவ்வேறான தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வேறுவேறாக தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நாற்பதினை (40%) இனை அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சகல பாடங்களிலும் சித்தியெய்து பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்யும் ஆண்டில் பரீட்சை நடைபெற்ற இறுதித் திகதி இந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலை சித்தியெய்திய திகதியாக கருதப்படும்.
12. பரீட்சைப் பெறுபெறுகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதோடு, பரீட்சையில் சித்தியெய்திய பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் மாவட்ட செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13. பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களிற்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச் சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் கட்டுப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் தொகுக்கப்படாத, இந்த பாடத்திற்கு உரியதாக ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பிலாக இருந்தாலும் எனது தீர்மானமே இறுதி முடிவாக அமையும்.
14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடிண்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
15. பரீட்சை நடைமுறை :- பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கலான எழுத்து மூலப்பரீட்சை ஒன்றிற்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்.

அட்டவணை இலக்கம் 02 : பரீட்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் மற்றும் உரித்தான ஏனைய விபரங்கள்

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
அலுவலக நடைமுறை, அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று	1	100	01 ½ மணித்தியாலம்	40%
விடயம் சார்ந்த ஆய்வு மற்றும் தொழில்முறை அறிவு	2	100	01 ½ மணித்தியாலம்	40%

15.1 அலுவலக நடைமுறை, அரசு சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் (பாட இலக்கம் - 01)

(அ) அலுவலக முறைமை

அரசாங்க அலுவலகங்களில் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறை தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவ் அறிவினை பிரயோக அடிப்படையில் பயன்படுத்தும் நிலையை அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(ஆ) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பொதுவான நடத்தைகள் மற்றும் ஒழுக்கம்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சட்டவிதிகளின் படி ஒழுக்காற்று அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள விதம், சேவையை முடிவுறுத்தல், ஓய்வு பெறச் செய்தலுடன் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் II ஆம் வகுதியின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைக்கு உரித்தான XLVII மற்றும் XLVIII ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தற்காலத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கை தொடர்பிலான அறிவு மற்றும் புரிதல் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

15.1.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளது.

I ஆம் பாகம்	-	பல்தேர்வு வினாப் பத்திரம். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும் . (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	ஐந்து வினாக்களைக் கொண்ட பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். ஐந்து வினாக்களிற்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். 01 மணித்தியாலம் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)

15.2 விடயம் சார்ந்த ஆய்வுகள் மற்றும் தொழில்சார் அறிவு - (பாட இலக்கம் - 02)

கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கூரிய பல்வேறு கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சு, திணைக்களம், மாகாண சபைகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான அரசாங்க நிறுவனங்கள் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பிலான அறிவினைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும் என்பதோடு, அப்பாடங்களுக்கூரிய நிகழ்வுகள் தொடர்பிலான விடய ஆய்வும் உள்ளடங்கியுள்ளது.

15.2.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளது.

I ஆம் பாகம்	-	பல்தேர்வு வினாப் பத்திரம். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும் . (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	ஐந்து வினாக்களைக் கொண்ட பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். ஐந்து வினாக்களிற்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். 01 மணித்தியாலம் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)

கே. டி. என். ரஞ்சித் அசோக,
செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
“நில மெதுர”, எல்விடிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05,
2023, செத்தெம்பர் 07.

tamilguru.lk

09-325/1

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

**கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023**

01. கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஏற்பாடுகளின் படி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் 2023 திசம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பதோடு அதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது என இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கிறது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் எமது சேவைகளின் (Our services) கீழ் Online Application (Recruitment/E.B.Exams) முகப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) மூலம் மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். முதற் தடவை பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் தேர்ந்துகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தாம் தேர்ந்தும் தடவையை சரியாக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக

அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் ஏனைய தகவல்களையும் விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை, ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை போன்ற பகுதிகளை முழுமைப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023” என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அதற்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2023, ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் சவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் தாமதப்படுத்தலால் ஏற்பட முடியுமான நடடங்கள் விண்ணப்பதாரியினால் ஏற்கப்படல் வேண்டும். (பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.)

02. இந்தப் பரீட்சை கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்களுக்காக பின்வரும் அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும். அந்த நகரங்களுக்கு உரித்தான நகர இலக்கம் கீழ்வரும் அட்டவணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த தலைப்பு இந்நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரம் / நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேற்குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதுமானளவு பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை காணப்படாதவிடத்து அப்பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து, அதற்கு கிட்டிய பரீட்சை நிலையத்துக்கு குறித்த விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவார்கள்.

மேலும் உத்தேசிக்கப்பட்ட நகரங்கள் அனைத்திலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையில் அல்லது பரீட்சை நிலையங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கு போதிய அளவு விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாத விடத்து பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அட்டவணை இலக்கம் 01: பரீட்சை நடைபெறும் நகரங்களும் நகர இலக்கமும்

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
யாழ்ப்பாணம்	04
மட்டக்களப்பு	05
குருநாகல்	06
அநுராதபுரம்	07
பதுளை	08
இரத்தினபுரி	09

03. (i) இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் அவரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளானவை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
04. தகைமைகள் - 2010.09.29 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைப்படும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைப் படி கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையின் II ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்களாவர்.

05. பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுவின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் தமது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

06. (i) விண்ணப்பப்படிவங்கள் - இணையவழி (Online) பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு சிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர், அம் மென்பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதி உறுதிப்படுத்துகை (Verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என அமைப்பினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி மூலம் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை - விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எச் சந்தர்ப்பத்திலும், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும்.
- (iii) முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அடுத்தவரும் அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா. 250.00 என்ற விகிதத்தில் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைமைகளின் படி மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்:
- i. வங்கிக் கடன் அட்டை (Bank Credit Card);
 - ii. இணையவழி கட்டண வசதிகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பற்றுமதி அட்டை மூலம் (Bank Debit Card with Internet Bank Facility);
 - iii. இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method);
 - vi. இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

குறிப்பு - மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம் சிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவல் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறை ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக் காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.

07. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, திருத்தமாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடைபெறும் நேர அட்டவணியின் பிரதியுடன் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் அதுபற்றி அறிவித்து இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் அறிவித்தலொன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாது விடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறியப்படுத்துதல் வேண்டும். உங்களிடமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக் கொண்டு, பரீட்சையின் பெயர், தங்களது முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பனவற்றைக் குறிப்பிட்டு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திடம் விசாரிக்குமாறு அறியத்தருவதுடன், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகளாயின் மேற்படி தங்களது விபரங்களுடன் ஒரு கோரிக்கைக் கடிதம் பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கு ஏதுவாக ஒரு தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு தொலைநகல் ஊடாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரித்தல் பயனளிக்கக் கூடும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவராக கருதப்பட மாட்டார்.

08. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சைச் சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.
09. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள், அவர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.
10. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவையினுள் சேர்வதற்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சையில் தோற்ற இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குள் உள்வந்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழிகளில் ஒன்றில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்துள்ள மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
11. உத்தியோகத்தர்கள் தமது தற்றுணிவின் பேரில் வெவ்வேறான தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வேறுவேறாக தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நாற்பது வீதத்தினை (40%) அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சகல பாடங்களிலும் சித்தியெய்து பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்யும் ஆண்டில் பரீட்சை நடைபெற்ற இறுதித் திகதி இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டலை சித்தியெய்திய திகதியாகக் கருதப்படும்.
12. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதோடு, பரீட்சையில் சித்தியெய்திய பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
13. பரீட்சையினை நாடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களிற்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் கட்டுப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் தொகுக்கப்படாத, இந்த பாடத்திற்கு உரியதாக எதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பிலாக இருந்தாலும் எனது தீர்மானமே இறுதி முடிவாக அமையும்.
14. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடிண்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
15. பரீட்சை நடைமுறை : பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கலான எழுத்து மூலப்பரீட்சை ஒன்றிற்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்.

அட்டவணை இலக்கம் 02 : பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் மற்றும் உரித்தான ஏனைய விபரங்கள்

	பாடம்	புள்ளிகள்	நேரம்	பாட இலக்கம்
1.	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	100	01 1/2 மணித்தியாலம்	1
2.	விடயம் சார்ந்த ஆய்வு மற்றும் தொழில்முறை அறிவு	100	01 1/2 மணித்தியாலம்	2

15.1 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள்

(அ) அலுவலக முறைமை

அரசாங்க அலுவலகங்களில் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அலுவலக முறைமை தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவ்வறிவினை பிரயோக அடிப்படையில் பயன்படுத்தும் நிலை அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(ஆ) தாபனச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதி மற்றும் தாபன விதிக்கோவை VII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII ஆம் அத்தியாயங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் தற்காலம் பயன்படுத்தப்படும் பொது நிருவாக மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதல் பரீட்சிக்கப்படும்.

15.1.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

இவ் வினாப்பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளது.

I ஆம் பாகம்	-	பல்தேர்வு வினாப் பத்திரமாகும். காலம் 30 நிமிடங்கள் (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	ஐந்து வினாக்களைக் கொண்ட பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். காலம் 01 மணித்தியாலம் (75 புள்ளிகள்)

15.2 விடயம் சார்ந்த ஆய்வுகள் மற்றும் தொழில்சார் அறிவு

கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பல்வேறு கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சு, திணைக்களம், மாகாண சபைகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பிலான அறிவினைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும் என்பதோடு, அப்பாடங்களுக்குரிய நிகழ்வுகள் தொடர்பிலான விடய ஆய்வும் உள்ளடங்கியுள்ளது.

15.2.1 வினாப்பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளது.

I ஆம் பாகம்	-	பல்தேர்வு வினாப் பத்திரமாகும். காலம் 30 நிமிடங்களாகும். (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். காலம் 01 மணித்தியாலமாகும். (75 புள்ளிகள்)

கே. டி. என். ரஞ்சித் அசோக,
செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
“நில மெதுர”, எல்விடிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05,
2023, செத்தெம்பர் 07.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினித் திறனை பரீட்சித்துப் பார்க்கும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023

01. கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஏற்பாடுகளின் படி வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சை மற்றும் கணினி ஆற்றலைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கும் எழுத்துப் பரீட்சையை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் 2023, திசம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பதோடு, அதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் என இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கிறது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் எமது சேவைகள் (Our services) கீழ் Online Application (Recruitment/E.B.Exams) முகப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பங்களை இணையவழி (Online) ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். முதற் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் தேர்ந்துகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் தாம் தேர்ந்தும் தடவையை சரியாக தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் ஏனைய தகவல்களையும் விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை, ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை போன்ற பகுதிகளை முழுமைப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினித் திறனை பரீட்சித்துப் பார்க்கும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2022/2023” என தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2023, ஒற்றோப் மாதம் 16 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை சுட்பாயமாக தபாலில் அனுப்ப வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்பட முடியுமான நட்பங்கள் விண்ணப்பதாரியினால் ஏற்கப்படல் வேண்டும். (பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.)

02. இந்தப் பரீட்சை கிராம உத்தியோகத்தர் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பின்வரும் அட்டவணை இலக்கம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும். அந்த நகரங்களுக்கு உரித்தான நகர இலக்கம் கீழ்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறித்த தலைப்பில் இந்நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரம் / நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேற்குறிப்பிட்ட ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதுமானளவு பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை காணப்படாதவிடத்து அப்பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து விட்டு, அதற்கு கிட்டிய பரீட்சை நிலையத்துக்கு குறித்த விண்ணப்பதாரிகள் அனுப்பப்படுவார்கள்.

மேலும் உத்தேசிக்கப்பட்ட நகரங்கள் அனைத்திலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையில் அல்லது பரீட்சை நிலையங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கு போதிய அளவு விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாத விடத்து பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அட்டவணை இலக்கம் 01: பரீட்சை நடைபெறும் நகரங்களும் நகர இலக்கமும்

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
யாழ்ப்பாணம்	04
மட்டக்களப்பு	05
குருநாகல்	06
அநுராதபுரம்	07
பதுளை	08
இரத்தினபுரி	09

03. (i) இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் அவரினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கட்டுப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளானவை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
04. தகைமைகள் - 2010.09.29 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைப் படி கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்களாவர்.
05. பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் தமது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

06. (i) விண்ணப்பப்படிவங்கள் - இணையவழி (Online) மூலம் கோரப்படும் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர், அம் மென்பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை உறுதிப்படுத்துகை (Verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என அமைப்பினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி மூலம் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை - விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எச் சந்தர்ப்பத்திலும், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும்.
- (iii) முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அடுத்துவரும் அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 250.00 என்ற விதத்தில் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைமைகளின்படி மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்:
- i. வங்கிக் கடன் அட்டை (Bank Credit Card) ;
 - ii. இணையவழி கட்டண வசதிகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பற்றுமதி அட்டை மூலம் (Bank Debit Card with Internet Bank Facility);
 - iii. இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method);
 - iv. இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

குறிப்பு - மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுறுத்தல் இணையத் தளத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவல் (SMS)அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறை ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக் காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.

- வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, திருத்தமாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடைபெறும் நேர அடவணைப் பிரதியுடன் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டவுடன் அதுபற்றி அறிவித்து இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் அறிவித்தலொன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத விடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறியப்படுத்துதல் வேண்டும். உங்களிடமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக் கொண்டு, பரீட்சையின் பெயர், தங்களது முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பனவற்றைக் குறிப்பிட்டு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திடம் விசாரிக்குமாறு அறியத்தருவதுடன், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகளாயின் மேற்படி தங்களது விவரங்களுடன் ஒரு கோரிக்கைக் கடிதம் பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கு ஏதுவாக ஒரு தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு தொலைநகல் ஊடாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரித்தல் பயனளிக்கக் கூடும்.

குறிப்பு - விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவராக கருதப்பட மாட்டாது.

- பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சைச் சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதல் வேண்டும்.
- பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள், அவர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.
- சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் இப்பரீட்சை நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவையினுள் சேர்வதற்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசுகரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற இந்த உத்தியோகத்தர்களால் முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குள் உள்வந்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரசுகரும மொழி ஒன்றில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்துள்ள மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- உத்தியோகத்தர்கள் தமது தற்றுணியின் பேரில் வெவ்வேறான தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வேறுவேறாக தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது நூற்றுக்கு நூற்பதினை (40%) அவர்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சகல பாடங்களிலும் சித்தியெய்தி பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்யும் ஆண்டில் பரீட்சை நடைபெற்ற இறுதித் திகதி இந்த வினைத்திறன்காண தடைதாண்டலை சித்தியெய்திய திகதியாகக் கருதப்படும்.
- பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதோடு, பரீட்சையில் சித்தியெய்திய பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- பரீட்சையினை நாடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களிற்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் கட்டுப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, இந்த பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடுகள் தொகுக்கப்படாத, இந்த பாடத்திற்கு உரியதாக எதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பிலாக இருந்தாலும் எனது தீர்மானமே இறுதி முடிவாக அமையும்.
- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடிண்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

15. பரீட்சை நடைமுறை : பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கலான எழுத்துமூலப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்.

அட்டவணை இலக்கம் 02 : பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் மற்றும் உரித்தான ஏனைய விபரங்கள்

	பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்
01	அலுவலக முறைமை மற்றும் கணக்குகள்	01	100	02 மணித்தியாலம்
02	விடயம் சார்ந்த தொழில்முறை அறிவு	02	100	02 மணித்தியாலம்
03	கணிணிப் பரீட்சை	03	100	01 ½ மணித்தியாலம்

15.1 அலுவலக முறைமை மற்றும் கணக்குகள் (பாட இலக்கம் - 01)

(அ) அலுவலக முறைமை

கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் மற்றும் அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் திறனை பரீட்சித்தல் மற்றும் கடமை ஆவணங்களை நன்கு புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகள் மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட முறையில் தங்கள் கருத்துக்களை / அவதானிப்புகளை முன்வைக்கும் திறனைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் விடயம் சார்ந்த விபரங்கள் தொடர்பில் அறிக்கையை வரைவிடும் இயலுமையும் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

(ஆ) கணக்குகள்

கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளுக்கு உரித்தான மற்றும் அரசு அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் அடிப்படைக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கு முறைமையையும், பணக் கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடுகளின் பணிகள், பெறுகை தொடர்பான புரிதலையும் அறிவையும் அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

15.1.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

I ஆம் பாகம்	-	குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத் தராளிலே விடையளித்தல் வேண்டும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

15.2 விடயம் சார்ந்த தொழில்முறை அறிவு - (பாட இலக்கம் 02)

கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பல்வேறு கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சு, திணைக்களம், மாகாண சபைகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் தொடர்பிலான அறிவினைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

15.2.1 வினாப்பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

I ஆம் பாகம்	-	சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலே விடையளித்தல் வேண்டும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாப் பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)

15.3 சணினிப் பரீட்சை (பாட இலக்கம் - 03)

விண்ணப்பதாரிக்கு பின்வரும் திறமைகள் இருக்கின்றதா என்பது பற்றி ஆராய்தல் இப்பரீட்சிப்பின் நோக்கமாகும்.

I.	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கரு
II.	செயற்பாட்டு தொகுதி
III.	கோப்பு முகாமைத்துவம்
IV.	சொல் செயலாக்கம்
	<ol style="list-style-type: none"> i. அடிப்படை திறன்கள் திரைக்கு அறிமுகமாதல், உரைத் தொகுப்பு, உரைகளை ஒரே தொடரில் அமைத்தல் எழுத்துரு வகை மற்றும் துணைப் பந்திகள், பந்திகளின் வரிகளுக்கு இடையிலான இடைவெளி மாற்றங்கள், டெப் அமைப்பு (Tab Settings) ஒரு உரையைத் தேடல் மற்றும் மீளமைத்தல் ii. எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணப் பிழைகள் ஒத்த சொற்கள், iii. நெடுவரிசை இடல், பக்கங்களின் அமைப்பு, iv. ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணை அமைத்தல், ஒழுங்கு வரிசைப்படுத்துதல், v. கோப்பு முகாமைத்துவம் vi. ஒரு ஆவணத்தை பல முகவரிகளுக்கு அனுப்பும் வகையில் தயாரித்தல், vii. மைக்ரோ பயன்பாடு
V.	விரிதாள்கள்
	<ol style="list-style-type: none"> i. அடிப்படைத் தகைமைகள், ii. வடிவமைத்தல் (Formating), iii. தொகுத்தமைத்தல், iv. வரிகள் மற்றும் இடைவெளிகள், புதிய செருகல்கள் மற்றும் நீக்குதல்கள், v. தரவுகளை ஒழுங்குமுறையில் அமைத்தல், vi. வரைபடங்களைத் தயாரித்தல், vii. அச்சிடல், viii. @ செயற்பாடு (@ Functions) ix. மைக்ரோ பயன்பாடு கோப்பு முகாமைத்துவம்
VI.	தரவுத் தளம்
	<ol style="list-style-type: none"> i. அறிமுகம் அடிப்படைத் தகுதிகள், ii. தரவுத் தள உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு, iii. படிவங்கள், iv. இணைந்த படிவங்கள் பொப் அப் படிவங்கள் (Popup forms) v. வினவல்கள் (queries), vi. ஒழுங்குமுறையில் அமைத்தல், vii. அறிக்கைகளைப் பெறுதல், viii. மைக்ரோ பயன்பாடு
VII.	முன்வைப்புகள் / படக் குறிப்புகள்
	<ol style="list-style-type: none"> i. அடிப்படைத் தகைமைகள், தொகுத்தமைத்தல், வடிவமைத்தல், ii. திட்டங்களை அமைத்தல், iii. பதிலீட்டு கிளிப்புகளை வரைதல் மற்றும் வரைபடங்களை உள்ளீடு செய்தல், iv. படவில்லைகளை மாற்றுதல் மற்றும் அனிமேஷன் விளக்கக்காட்சி கருவிகளின் பயன்பாடு, v. குரு (Master) காட்சி வில்லை அமைத்தல், vi. காட்சிவில்லைகளை அச்சிடல் மற்றும் குறிப்புகள்
VIII.	இணையத்தள வலையமைப்பு
	<ol style="list-style-type: none"> i. இணையத்தளத்தை அறிமுகம் செய்தல் உலகளாவிய வலையமைப்பு ii. பாதைகளை கண்டறியும் விதம், iii. பயன்பாட்டு இணையத்தளம்
IX.	மின்னஞ்சல் (E-Mail)
	<ol style="list-style-type: none"> i. அறிமுகம் அடிப்படைத் தகைமைகள், மின்னஞ்சல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் ii. மின்னஞ்சல் அனுப்புதல் மற்றும் அவற்றுக்கு பதிலளித்தல். iii. இணைப்புக்களை சேர்த்தல், முகவரியைக் கண்டறிய சுருக்க பெயர் பயன்பாடு, iv. செய்தித் தொகுப்பு

15.3.1 வினாப் பத்திரம் தொடர்பான விபரம்

இவ்வினாப் பத்திரம் இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளதோடு, பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள I மற்றும் II ஆம் பகுதிகள் இரண்டுக்குமுரிய நேரம் 1 ½ மணித்தியாலமாகும்.

I ஆம் பாகம்	-	பல்தேர்வு/சுருக்க விடையினை எதிர்பார்க்கும் 40 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. (40 புள்ளிகள்)
II ஆம் பாகம்	-	பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட 05 வினாக்களைக் கொண்டது. (60 புள்ளிகள்)

15.3.2 கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்குத் தேவையான தகைமைகள்

(அ) கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்கான தகைமைகளைப் பெறும் பாடநெறிகள் மற்றும் சான்றிதழ் பத்திரங்கள்

2010.09.29 ஆந் திகதிய கிராம உத்தியோகத்தர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் இணைப்பு 02 இன் 06 ஆம் பந்தியின் படி தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் கணினிச் செயற்பாட்டுப் பத்திரம் அல்லது கணினிச் செயற்பாட்டுப் பத்திரத்துக்குச் சமனான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்துடைய இரண்டாம் நிலைக் கற்கை அல்லது தொழில்முறைக் கற்கை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து வழங்கப்பட்ட கணினி தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரத்தைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்த கணினி ஆற்றலைப் பரீட்சித்துப் பார்க்கும் எழுத்துப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்கள். மேலும், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் கணினிச் செயலி உதவியாளர் (NVQ மட்டம் 3) இற்கான சான்றிதழைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்த கணினி ஆற்றலை பரீட்சிக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்கள்.

(அ) கணினிப் பாட எழுத்துப் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்புப் பெறுவதற்கான தகைமைகளைப் பெறும் பட்டப் பாடநெறிகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டத்தைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் கிராம உத்தியோகத்தர் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

1) கணினியியல்/தகவல் தொழில்நுட்பப் பட்டம்

அல்லது

2) கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பாடமொன்றாக கற்றுள்ள பட்டம்

அல்லது

3) முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு உரித்தான கணினிப் பரீட்சையின் பாடத் திட்டத்தை உள்ளடக்கும் பாடங்களுடன் கூடிய பட்டம்

கே. டி. என். ரஞ்சித் அசோக,

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
“நில மெதுர்”, எல்விடி.கல மாவத்தை,
கொழும்பு 05,
2023, செத்தெம்பர் 07.