



இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவுகின்ற கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை கல்வித் தகைமை, உயர் கல்வித் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்களின் பிரதிபலன்களுடன் 2023 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 13 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் 'பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பத்தைத் தாங்கிவரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.)

1. பாராளுமன்ற உத்தியோகத்தர் பதவி (தமிழ்)

1.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் திகதி 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.34, 605-9 x 660/ 3 x 755 - 42,810 (அனைத்து மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ.78,000/-) ஆகும்.

1.2. வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான உச்ச வயதெல்லை 45 வயதாகும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.3. கல்வித் தகைமைகள்:-

i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்லைக்கழகத்திலிருந்து பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

ii) க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் தமிழ் மொழி, ஆங்கிலம்/ஆங்கில இலக்கியம் மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச்சித்திகள் அடங்கலாக இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4. ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

குறிப்பு: தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலப் பகுதியினுள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சொல் செயலாக்கம் (Word Processing) பற்றிய பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையில் 25 நிமிடங்களுக்குள் தமிழ் மொழியில் 150 சொற்கள் அடங்கிய ஒரு ஆவணத்தையும், 25 நிமிடங்களுக்குள் ஆங்கில மொழியில் 250 சொற்கள் அடங்கிய ஒரு ஆவணத்தையும் தயாரிக்கக்கூடிய ஆற்றலை பெற வேண்டும்.

2. உதவி ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்

2.1. தொழிலின் தன்மை

- ஆராய்ச்சிகளின் உரிய தரவுகளையும், தகவல்களையும் சேகரித்து தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பேணுதல்.
- பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்டமூலங்கள் தொடர்பான பின்னணி அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.

- ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய தரவுப் பத்திரங்களிலிருந்தும் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களிலிருந்தும் தகவல்களை பிரித்து இணைப்பிரதிகளை தயாரித்தல்.
- ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்கு ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவுதல்.
- ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகளுக்குரிய பல ஆராய்ச்சி ஆவணங்களை ஆராய்ந்து அவற்றிலிருந்து பொருத்தமான தகவல்களை பிரித்தெடுத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஆயம், சஞ்சிகை, இதழ்கள் மற்றும் செய்திப்பத்திரிகைகள் ஆகியவற்றுக்கான ஆராய்ச்சிப் பத்திரங்களை தயாரிக்கும் போது ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவுதல்.

2.2. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/201 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.40, 545-12 x755-49,605/- (அனைத்து மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 87,000/-) ஆகும்.

2.3. வயதெல்லை: விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.4. கல்வித் தகைமைகள்:

- i) பொறியியல், சமூக விஞ்ஞானம், அரசியல் விஞ்ஞானம், சட்டம், முகாமைத்துவம், புள்ளி விபரம் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்று தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விஷேட பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

- ii) க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் திறமைச்சித்திகளுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

2.5. அனுபவம்:

மேற்குறித்த தகைமைகளை பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் அரசாங்க சேவையில்/அங்கீகரிக்கப் பட்டவொரு நிறுவனத்தில் ஆராய்ச்சி விடயம் தொடர்பாக மூன்று வருட கால அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

2.6. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

3. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- (i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. இந்தப் பதவிகளுக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர் அல்லது ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப் பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- (ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- (iii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- (v) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-
- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்
- (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
- (இ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
5. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத் தாபனங்களில் /நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
6. இப் பதவியை பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இப் பதவிக்கான தகைமையீனமாக கருதப்படும்.
7. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவராவார் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.
8. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே

2023 செப்டம்பர் 25 ஆம் திகதி