tamilguru.lk

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் கணக்காய்வு பரிசோதகர் சேவையில் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2023

கணக்காய்வு பரிசோதகர் சேவையில் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு தகைமையுடையவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக இந்த சந்தர்ப்பத்திற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படும் வகையில் தற்போது அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள 40 வயதுக்கு மேற்படாத விண்ணப்பதாரர்கட்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படுவதுடன், இந்த அறிவித்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து இதனூடாக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பரீட்சைத் திகதி - பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2024, தை மாதம் கொழும்பில் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந்தப் பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கோ அல்லது இரத்து செய்வதற்கோ கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளார்.

1. நியமிக்கப்படவுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் அமுலாகும் திகதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் தீர்மானிக்கப்படும். குறித்த சில எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்களையோ அல்லது சகல வெற்றிடங்களையுமோ நிரப்பாது விடுவதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரமுள்ளது.

2. சேவை நிபந்தனைகள் -

(i) அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி II (அ) வில் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை நியமங்களை கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இலக்கம் 380/61 மற்றும் 1985, திசெம்பர் 20 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பரீட்சகர் சேவை மீதான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கும் மற்றும் அந்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள ஏதாவது திருத்தங்களிற்கும் மற்றும் அமப/23/0386/605/012-1 மற்றும் 2023, மாச்சு 08 ஆந் திகதிய "அரசாங்க சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையை மீளாய்வு செய்தல்" தொடர்பான அமைச்சரவை தீர்மானத்தில் உள்ளடங்கும் நிபந்தனைகளிற்கும் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் கணக்காய்வு பரீட்சகர் சேவையின் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

(ii) இந்த பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை ஆம் இலக்கம் 21/2017 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உங்களுக்கு உரித்தாகும் ஓய்வூதிய முறை தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படவுள்ள கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள அநாதைகள்/தபுதாரர் ஓய்வூதிய முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது நிச்சயிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் உங்களால் அதற்காக பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தகைமை பெறும் பரீட்சார்த்திகள் நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் கொண்ட தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்கு உட்பட்டு இந்த சேவையில் நியமிக்கப்படுவர்.

(iv) பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் முடிவில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல், பின்வரும் விடயங்களில் தங்கியுள்ளது.

(அ) கடமைகள், வருகை மற்றும் நடத்தைகள் திருப்திகரமாக இருத்தல்.

(ஆ) தகுதிகாண் காலப்பகுதி முடிவடைவதற்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடைத் தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல்.

(v) தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் இறுதியின் பதவிகளில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு தவறுமிடத்து சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு நடைமுறை விதிகளின் பிரகாரம் அவர் முன்னைய பதவிக்கு மீண்டும் அனுப்ப அல்லது சேவை முடிவிற்குக் கொண்டுவர நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(vi) 2020, ஒற்றோபர் 16 ஆந் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் பிரகாரம் அரசகரும மொழியில் நிபுணத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(vii) தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றும் நிபந்தனைக்கு உட்படுவர்.

(viii) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையிற்கும் அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களிற்கும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திக்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் அத்துடன் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் பணிப்புரைகளிற்கும் இப்பதவி உட்படும்.

03. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- கணக்காய்வு பரீட்சகர் சேவையின் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு உரிய திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டம் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் காட்டப்படும் சம்பள குறியீட்டு இலக்கத்தின் நேரொத்ததாக தேசிய சம்பள ஆணைக்குழுவினால் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலத்தின் கணக்காய்வு பதவி ஆளணியினருக்கு மாற்றீடு செய்யப்பட்ட குறியீட்டு இலக்கம் AS-01 பிரகாரம் மாதாந்தம் ரூபா 36,585.00 - 10 x 660 - 11 x 755 - 15 x930 - ரூபா 65,440.00 ஆகும்.

tamilguru.lk

04. **சுகாதாரமும் ஒழுக்கமும்.**- பரீட்சார்த்தி நல்ல உடலாரோக்கியமும் சிறந்த ஒழுக்க பண்பும் உடையவரென்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திருப்தியடைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி நல்ல தேகாரோக்கியத்தினையும் சிறந்த கண் பார்வையினையும் கொண்டிருக்க வேண்டியதுடன் தீவின் எந்த பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கான உடலியல் தகைமையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

05. **தகைமைகள்.**-

எல்லா பரீட்சார்த்திகளும்

I. இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

II. 2023, கார்த்திகை 24 ஆந் திகதியன்று, அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் உத்தியோர்களுக்கும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியுமாவதுடன், விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அவ்வுத்தியோகத்தர்களின் வயது 22 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 40 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கமைய 2001.11.24 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1983.11.24 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்குப் பின்னர் பிறந்த திகதியினைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறுவர்.

III. சிறந்த ஒழுக்கப் பண்பும் நல்ல உடலாரோக்கியமும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

IV. பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டதாரியாக அல்லது இதற்கு ஒப்பான தகைமையை பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தின் தராதரப்பத்திர “லைசன்சியேட்” அல்லது இடைமட்ட “இன்டமீடியட்” பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

அல்லது

(இ) இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்லூரி/ இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகத்தின் உயர் தேசிய கணக்கியல்/ வணிக டிப்ளோமாவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

V. ஏதேனும் சமயப் பிரிவொன்றில் துறவியான எவரும் இப் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

குறிப்பு : இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் தங்களது கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைச் சான்றிதழ்களையும் ஏனைய ஆவணங்களையும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் கோரப்படுகையில் சமர்ப்பிப்பதற்காக தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். பரீட்சையொன்றின் பெறுபேற்றை எதிர்பார்த்து விண்ணப்பிக்க முடியாது.

குறிப்பு - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமை கொண்டவர் எனக் கருதப்படுவது அவரால்,-

(அ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான, தகைமையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையை அல்லது பரீட்சை விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதியளவில் சகல விதத்திலும் வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தி இருத்தல்; அத்துடன்

(ஆ) தகைமைகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ சான்றிதழ்கள் அல்லது அச்சான்றிதழ்களுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் உத்தியோகபூர்வ ஆவணமொன்றை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தால் மாத்திரமேயாகும்.

06. **பரீட்சைக் கட்டணம்** .- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1,200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

I. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Cards)

II. இணையக் கொடுப்பனவு வசதிகளுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டைகள் மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)

III. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)

IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றின் மூலம் (Any Branch of Bank of Ceylon)

குறிப்பு.–

(அ) மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறுஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி ஒன்றின் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான மொத்த தொகையையும் செலுத்த வேண்டியதுடன் பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவோ மாட்டாது.

07. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** .-

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் “Our Services” இன் கீழுள்ள “Online Application – Recruitment Exam ஊடாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிகழ்நிலை (online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவது 2023 ஐப்பசி மாதம் 27 ஆம் திகதி முற்பகல் 9.00 இற்கு திறக்கப்படும்.

(ஆ) நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Instruction) தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துகையில் இவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(இ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2023 கார்த்திகை மாதம் 24 ஆந் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணிக்கு முடிவடையும்.

(ஈ) பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களின் சரியான தன்மை தொடர்பான பொறுப்பு விண்ணப்பதாரருடையது. எல்லா வகையிலும் முழுமையடையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(உ) கணனியை அணுகுவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் மொபைல் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டதாக குறுஞ்செய்தி மூலம் தெரிவிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களம் அதனைத் தெரிவிக்கும் வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடும். அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காவிட்டால், விளம்பரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். உங்களின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள எண் மற்றும் பரீட்சையின் பெயரைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் விசாரிக்க வேண்டும். நீங்கள் கொழும்பிற்கு வெளியே உள்ள ஒரு பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரராக இருந்தால், தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்கு உங்கள் தொலைநகல் இலக்கமொன்று மற்றும் மேற்படி விவரங்களைக் குறிப்பிடும் கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் தொலைநகல் மூலம் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

08. **பரீட்சைக்கு அனுமதி**.-

(i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகள் உள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனக் கருதி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையினுள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிவைத்தோருக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிகழ்நிலை ஊடாக மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையொன்று விநியோகிக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற பரீட்சாத்தியொருவர் தமக்குரிய பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தோற்றுகின்ற முதலாம் நாளன்றே தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையினை மண்டபத் தலைவருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

(ii) சகல பரீட்சார்த்திகளாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளின் கோவையொன்று இந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுதல், அவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவிக்கான தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படுதல் கூடாது.

(iv) பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் விதிகளுடன் இணங்கி நடப்பதற்கு பரீட்சார்த்திகள் பணிக்கப்படுகின்றனர். இவ்விதிகளில் எவற்றையும் மீறுகின்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாகுவர்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுதல், அவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவியொன்றை வகிப்பதற்கு அல்லது இந்த அறிவித்தலின் மூலம் கோரியுள்ள அனைத்து தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளதாக கருதப்படுதல் கூடாது

09. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்** :- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஆவணமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை

II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தி ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்து கொள்ள கூடியவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளை மூடாது பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் உட்பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதி செய்ய நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தற்கு உட்செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை இனங்காண இயலுமானவாறு முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளை மூடாது இருக்க வேண்டும்.

10. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்**.-

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் என வெளிப்படுத்தப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்கும் பின்னரேனும் எந்த சந்தர்ப்பத்திலும், அவருடைய பரீட்சார்த்தத் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்..

11. தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

12. **பரீட்சை முறை** .-

(அ) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

tamilguru.lk

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டியது இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெற்ற பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் மாத்திரமே.

(இ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அவர் தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் பாடங்களை இரண்டு மொழிகளில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு சித்தியடைந்திருப்பின், அவர் அப்பரீட்சையின் போது அவர் சித்தியடைந்த பெரும்பான்மையான பாடங்களில் எம் மொழியில் சித்தியடைந்துள்ளாரோ அம்மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

(ஈ) பிரதான பாடங்களை ஒரு மொழியிலும், துணைப்பாடங்களை இன்னொரு மொழியிலும் சித்தியடைந்துள்ள சிறப்புப் பட்டம் பெற்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பிரதான பாடங்களில் சித்தியடைந்த மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு :

(i) மேலே 12 இல் (ஆ) மற்றும் (இ) யில் “தகைமை பெற்ற” பரீட்சை என்ற சொற்றொடர் மேலே 05 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைகளில் ஒன்றாகும்.

(ii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

13. **பரிசோதிக்கும் முறை** :

(அ) பின்வரும் ஐந்து பாடங்களுக்காக நடாத்தப்படும் ஐந்து எழுத்துமூல பரீட்சை மூலமும் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலமும்:-

கணக்கியல், கிரயக் கணக்கியல், கணக்காய்வு, வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியல், சுற்றாடல்.

	விடயம்		காலம் (மணித்தியாலம்)	மொத்தப் புள்ளிகள்
1.	கணக்கியல்	-	03	150
2.	கிரயக் கணக்கியல்	-	02	100
3.	கணக்காய்வு	-	03	150
4.	வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்	-	02	100
5.	சுற்றாடல்			
	1 ஆம் பகுதி - பொருளியல்		01	50
	2 ஆம் பகுதி - பொது வர்த்தக அறிவு		01	50
	3 ஆம் பகுதி - சட்டம்		01	50

சுற்றாடல் வினாப்பத்திரம், மூன்று பகுதிகளுடன் கூடியதுடன் வெவ்வேறாக நடாத்தப்படும்.

எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்னிணைப்பு “அ” இல் தரப்பட்டுள்ளது.

tamilguru.lk

(ஆ) எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் உரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40 சதவீத புள்ளிகளையும் மொத்த பரீட்சைக்குமாக குறைந்தபட்சம் 50 சதவீத சராசரியையும் பெற்றுக் கொள்ளும் பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்க தகைமை பெறுவதோடு, எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பின்னர் அறிவிக்கப்படும் திகதியொன்றில் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவது விண்ணப்பதாரர்களின் கல்வித் தகைமையை பரீட்சிக்க மற்றும் சேவை அறிக்கைகளை பரீட்சிப்பதற்காக ஆவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. நேர்முகப் பரீட்சை சபை நியமிக்கப்படுவது கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் ஆகும்.

(இ) பரீட்சை விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரரினால் தமது தனிப்பட்ட கோவைக்கு உட்படுத்துவதற்காக குறித்த அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்க வேண்டியதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கும் போது நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிசெய்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்றை சமர்பிக்க வேண்டும்.

14. **நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் நடைமுறை:** எழுத்துமூல பரீட்சையில் 07 வினாத்தாள்களுக்காகவும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். பல பரீட்சார்த்திகள் ஒரே அளவு புள்ளிகளைப் பெற்றிருப்பின் தெரிவு செய்வதற்கான இறுதித் தீர்மானம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் எடுக்கப்படும்.

15. 13 (ஆ) பந்தியின் பிரகாரம் தகைமைபெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் அடங்கிய பெறுபேற்றுப் பட்டோலை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் பெறுபேறுகள் தபாலின் மூலம் அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் ஊடாக அறிவிக்கப்படும்.

16. மேற்படி பிரமாணங்களில் மேவப்படாத விடயங்கள் சம்பந்தமாக எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

17. இந்த அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புகளுக்கிடையே எவையேனும் இணக்க மின்மைகள் காணப்பட்டால் சிங்கள அறிவித்தலின் விடயங்களே மேலோங்கும்.

ஆர். ஆர். எம். அபேசிங்க பண்டா,
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, (நிர்வாகம்),
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்,
இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி,
பத்தரமுல்லை,
2023, கார்த்திகை 20.

பின்னிணைப்பு 'அ'

எழுத்துப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம்

(i) **கணக்கியல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக 03 மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (150 புள்ளிகள்)

* கணக்கியல் கோட்பாடு. - அடிப்படை எடுகோள்கள் மற்றும் தத்துவங்கள். சொத்து மதிப்பீட்டு முறைமைகள், இரட்டைப் பதிவுக் கோட்பாடு, கிரயத்தின் வகைகள், ஐந்தொகையின் தகவல்களை வகைப்படுத்தல் மற்றும் உற்பத்தி வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்குகள் என்பன தொடர்பான பொதுவான அறிவு.

* கணக்கியல் நடைமுறை : ஒரு கணக்கீட்டு உரிமத்தில் பயன்படுத்தப்படும் வளங்களில் மாற்றங்களைக் கட்டுப்படுத்து வதற்குத் தேவையான அடிப்படையிலமைந்த கட்டுப்பாட்டு எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவு, நியமங்களுடன் ஒப்பிடுவதற்கான தேவைப்பாடு, வர்த்தகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பகுப்பாய்வு, கொள்வனவு, வியாபாரம், பணத்தின் பெறுவனவு மற்றும் கொடுப்பனவு, பொருட் பதிவேட்டுக் கட்டுப்பாடு, முதலிய அடிப்படை முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளிற்குரிய நடைமுறைகள் மீதான நிபுணத்துவம், நாளேடுகள், பேரேடுகள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் முதலியவற்றின் அறிக்கையிடல் வடிவமைப்புக்கள் தொடர்பான நிபுணத்துவம்.

* ஐந்தொகை தயாரித்தல், உற்பத்தி, வியாபார இலாப நட்டக் கணக்குகள், கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள், புள்ளிவிபர மற்றும் கணக்கீட்டு விகிதங்கள் என்பவற்றைத் தயாரிப்பது உட்பட கணக்கியல் நடைமுறைச் சிக்கல்கள்.

(ii) **கிரயக் கணக்கியல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக 02 மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்):

* கிரயவியல்தத்துவங்கள், கிரயவியல் வகைகள், கொள்வனவு மற்றும் களஞ்சிய நடைமுறை, பொருட்கள், பொருட்களை விலையிடல், பொருள்வழங்கலின் விலை குறித்தல், கூலிகள், மேந்தலைகள், நிலையான மற்றும் மாறும் செலவுகள், நேர் மற்றும் நேரில் செலவுகள், பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு, நியமக் கிரயவியல், முரண்கள், எல்லைக் கிரயவியல், ஒப்பந்தக் கிரயவியல் செயல்முறை கிரயவியல், துண்டு வேலைக் கிரயவியல், போக்குவரத்துக் கிரயவியல், உற்பத்திக் கிரயவியல் என்பவற்றின் கொள்கைகள்.

(iii) **கணக்காய்வு** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக 03 மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (150 புள்ளிகள்):-

* கணக்காய்வு எண்ணக்கருக்களும் கோட்பாடுகளும் - கணக்காய்விற்கான தேவைப்பாடு, கணக்களிதகைமை கணக்காய்விற்கான அடிப்படையொன்றாக கணக்காய்வு நோக்கெல்லை, கணக்காய்வு வகைகள், கணக்காய்வுக் காலம், கணக்காய்வாளர்களின் தகைமைகள், அதிகாரங்கள், கணக்காய்விற்கான அதிகாரம், முன்கணக்காய்வு, உள்ளகச் செவ்வை, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, ஆழமான கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு, நியமங்களிற்கான தேவைப்பாடு, கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் வகைகள், கணக்காய்வு தொழில்நுட்ப முறைகள்

* கணக்காய்வு முறைமைகளும் நடைமுறையும் - பிரதான ஐந்தொகை, உற்பத்தி, வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கு விடயங்கள், காணி, கட்டிடங்கள், நிலையான சொத்துக்கள், பொருட்பதிவேடு, நிதிசார் சொத்துக்கள், விற்பனைகள், கொள்வனவுகள், பெறுகைகள், கொடுப்பனவுகள் முதலியவற்றை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான நிபுணத்துவம்.

* கணக்காய்வுச் சிக்கல்கள் - அவதானிப்புத் திறைமையையும் மற்றும் வழுக்களையும் அசாதாரண நிலைமைகளையும் கண்டுபிடிக்கும் இயலுமையை பரீட்சிப்பதற்கான இலகுவான சிக்கல்கள்

* கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பணிகள்

(iv) **வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்** - வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் தொடர்பான 02 மணித்தியாலங் களிலான ஒரு வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்)

கணிதம்

* சமன்பாடுகள் - வரைபடத் தீர்வுகள் உட்பட ஒருபடி மற்றும் இருபடிச் சமன்பாடுகள்
* தொடர்கள் - கூட்டல் விருத்தியும் பெருக்கல் விருத்தியும், கழிவிடுதல் உட்பட சாதாரண வட்டியும் கூட்டு வட்டியும்
* வரிசை மாற்ற ஒழுங்கமைவுகளும் சேர்வைகளும் உட்பட அடிப்படை நிகழ்தகவுக் கோட்பாடு, கணித மடக்கையினை பயன்படுத்தல்.

புள்ளிவிபரவியல்

* தரவுகளை சேகரித்தல், சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பொருளுரைத்தல்
* அடுக்கு நிகழ்வுப் பகிர்வுகளின் பகுப்பாய்வு சராசரிகளும், மதிப்புச்சிதறலும், நியம வேறுபாடு, அடுக்கு நிகழ்வு வளைகோடுகள்.
* நிகழ்தகவு, பகிர்வு மற்றும் அதன் பிரயோகமும்
* மாதிரித் தெரிவும், மாதிரிப் பகிர்வீடுகளின் முக்கிய கோட்பாடுகள், நியம வழுக்கள், மாதிரித் தெரிவுமுறைகள், முக்கியத்துவத்தை அறிவதற்கான பரீட்சைகள்.
* காலத் தொடர்கள் - காலத்தொடரொன்றின் உறுப்புக்கள், போக்குகள், பருவ, சுழல் வட்ட மற்றும் ஒழுங்கற்ற முறைகள்
* குறிவரைத் தொடர்புகள், புள்ளி விபரக் குறிவரைவு குறிப்புக்கள்

(V) **சுற்றாடல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக மூன்று பகுதிகளுடனான 03 மணித்தியால ஒரு வினாத்தாள் (ஒரு பகுதிக்கு 50 புள்ளிகள் வீதம்)

பொருளியல் கோட்பாடுகள், சட்டம் மற்றும் பொது வர்த்தக அறிவு

பொருளியல்:

* பொருளியல் கற்கையின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம், விலைப்பொறிமுறை, கேள்வியும் நிரம்பலும், கிரயமும் வருவாயும், இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல், உற்பத்திக் காரணிகள், போட்டியும் தனியுரிமையும்
* இலங்கைப் பொருளாதாரத்தின் குணாம்சங்கள், தேசிய வருமானம், மொத்த தேசிய உற்பத்தி, சென்மதி நிலுவை, பணவீக்கம், பொருளாதார மந்தம், நிலையான மற்றும் மிதக்கும் செலாவணி வீதங்கள், மதிப்பிறக்கம் போன்ற பொருளியல் பிரச்சினைகள், குறை நிதியீட்டம்.
* பணமும் வங்கியியலும் - பணத்தின் தன்மை, பணத்தின் உருவாக்கமும் செயற்பாடுகளும், பணத்தின் பெறுமதி, பொது விலை மட்டம், இலங்கை மத்திய வங்கி, வர்த்தக வங்கிகள், கடன் மற்றும் சேமிப்பு நிறுவனங்களின் பணிகள்

சட்டம் :

* இலங்கையில் உள்ள பலவித சட்டமுறைகளின் வரையறை பற்றிய வரலாற்றுச் சுருக்கக் குறிப்பும் அவை தொடர்புறும் விதமும், நீதிமன்றங்கள், தொழில் மன்றங்கள், கைத்தொழில் நீதிமன்றங்கள் ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பும் பணிகளும், இலங்கையில் நீதி பரிபாலனத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நீதிபதிகளினதும் பிற முக்கிய சட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் பணிகள்.
* ஒப்பந்த இயல்புகள், இயற்கையான மற்றும் சட்ட ரீதியான நபர், முகவராண்மை அதிகாரத்திற்கு அப்பாற்பட்ட சித்தார்த்தம்

பொது வர்த்தக அறிவு :

* முறைமைகள் நடைமுறைகள் உட்பட அலுவலக அமைப்பு, கோவைப்படுத்தல் மற்றும் தொகுத்து அட்டவணைப்படுத்தலும், அலுவலக சாதனங்கள், கூட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் எழுதுதல்
* நிறுவனக் கட்டமைப்பு, அமைப்பு வரைபடம், பதவியணியின் ஒவ்வொரு மட்டத்திற்கிடையுலுமான உறவு, ஒருமுகப்படுத்துதல், பன்முகப்படுத்துதல், தனிவியாபாரம், பங்குடமை, கூட்டு முயற்சிகள், கம்பனி, கூட்டுறவுஅமைப்பு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகியன உட்பட வணிக அமைப்புக்கள்
* காப்புறுதிக் கோட்பாடுகளும் வகைகளும், இலங்கை ஏற்றுமதி கடன் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்
* கடல், தரை மற்றும் ஆகாய மார்க்கப் பொருட்களைக் கொண்டுசெல்லல், கப்பற் கேள்வு, தாமதக் கட்டணம்
* கைமாறத்தக்க ஆவணங்கள், கைமாறல் என்பதன் அர்த்தம், காசோலைகள், நாணயமாற்று உண்டியல்கள், புறக்குறிப்புக்கள், குறுக்குக் கோடிடல், ஏற்றுக்கொள்ளல், மதிப்பிழத்தல்
* இலங்கையில் கூட்டுறவு அமைப்புக்களினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்
* முதலீட்டு கோட்பாடுகள், இலங்கையில் பங்குப் பரிவர்த்தனை
* விற்பனை ஒப்பந்தம், பொருட்களின் உரித்தினை ஒப்படைத்தல், நிபந்தனைகளும் பற்றாணைகளும், வாடகைக் கொள்வனவு, தவணைக் கட்டண அடிப்படையில் கொள்வனவு அடங்கலான பொருள் விற்பனை நடைமுறைகள், ஆவணங்கள், ஏற்றுமதி இறக்குமதி முறைகள், கொடுப்பனவு முறைகளும் நியதிகளும், சுங்க மற்றும் உற்பத்தித் தீர்வைகள் என்பன உட்பட சர்வதேச வர்த்தகம்
* தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம், உலகவங்கி, சர்வதேச நாணய நிதியம் என்பவற்றின் பணிகள் உட்பட அபிவிருத்தி நிதி.

10-463