

**ஊவா மாகாணத்தில் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல ஆசிரியர் வெற்றிடங்களுக்காக இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் 1 (அ) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை – 2023 (இரண்டாம் கட்டம்)**

ஊவா மாகாணத்தில் மாகாண சபை பாடசாலைகளில் நிலவும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல பாடசாலைகளில் ஆசிரியர் வெற்றிடங்களை பூரணப்படுத்துவதற்காக ஊவா மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளை உடைய பட்டதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி 2023.10.30 ஆகும்.

**01. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுவான தகைமைகள்:**

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவு செய்ததன் ஊடாகவோ இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 1.2 விண்ணப்பதாரர் ஊவா மாகாணத்தில் 03 வருடங்கள் நிரந்தர வதிவையுடைய பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும். (தொடர்ந்து 03 வருடங்களுக்கான வதிவை சான்றுப்படுத்தும் வாக்குரிமை பட்டியலின் பெயர்ப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று ஊவா மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வதிவையுடைய இருந்தாலும் ஊவா மாகாணத்திற்குள் தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களுக்குள் நிரந்தர வதிவை உறுதி செய்ய இயலாத விண்ணப்பதாரிகள் ஊவா மாகாணத்திற்குள் தனது வாழ்க்கைத் துணையின் 03 வருட நிரந்தர வதிவை உறுதிப்படுத்த முடியும்.)
- 1.3 நன்னடத்தையுடன் மற்றும் நல்ல உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்துடன் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 1.4 2023.10.30 திகதிக்கு 18 வயதிற்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

**02. கல்வி தகைமைகள்:**

- 2.1. இலக்கம் 1885/38 மற்றும் 2014.10.23 ஆம் திகதி இலங்கை ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.2.2.1 பந்தியின் 6 ஆம் குறிப்பிற்கு ஏற்ப விண்ணப்பிக்கும் சகல விண்ணப்பதாரர்களும் க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் சிங்கள மொழியினை அல்லது தமிழ் மொழியினை ஒரு பாடமாக சித்தியடைந்திருத்தல்.
- 2.2. கற்பிக்கும் பணிக்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனித்துவமான துறைகளுக்கான, பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு) பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பட்டம் வழங்கும் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட பட்டத்தினை பெற்றுக்கொண்டிருக்க வேண்டியதுடன், அப்பட்டத்திற்காக பின்பற்றியுள்ள பிரதான விடயங்களுக்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு விடயங்களுக்காக இவ் அறிவித்தலின் உப ஆவணத்தில் இலக்கம் 01ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும். கல்விமணி பட்டதாரிகளுக்கும் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதியன்று செல்லுபடியாகும் பட்டம் ஒன்றினை பெற்றிருத்தல்.
- 2.3. பட்டப்படிப்பிற்காக பின்பற்றியுள்ள பிரதான விடயம்/ விடயங்களுக்கு ஏற்பதாக மாத்திரம் குறித்த ஆசிரியர் வெற்றிடத்திற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பித்துள்ள விடயத்துடன் தொடர்புடையதாக அவரது பட்டப்படிப்பின் முழு விடய உள்ளடக்கத்தில் (Credit எண்ணிக்கையில்) 1/3 னை பூரணப்படுத்தியுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.4. பட்டப்படிப்பின் விளக்கமான பெறுபேற்று ஆவணத்தில் விடயங்களின் உள்ளடக்கம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை எனின் அதனை குறித்த பல்கலைக்கழகத்தின் ஊடாக சான்றுப்படுத்தி குறித்த ஆவணத்தினை பொது நேர்முக பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 2.5. பட்டப்படிப்பின் விடய உள்ளடக்கம் தொடர்பாக எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் இறுதி தீர்மானமானது ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

**03. சேவை நிபந்தனைகள்:**

- 3.1. இப்பதவி நிரந்தரமானது. பதவிக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும்.

- 3.2. முதலாவதாக நியமிக்கப்படும் பாடசாலையில் 05 வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்ற வேண்டியதோடு, எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இடமாற்றம் அல்லது சேவை இணைப்பினை பெறுவதற்காக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.3. 05 வருட சேவை காலத்தின் பின்னர் ஊவா மாகாண ஆசிரியர் இடமாற்ற கொள்கையின் பிரகாரம் சேவை தேவை அடிப்படையில் ஊவா மாகாணத்தின் வேறு பாடசாலைக்கு இடமாற்றம் பெற்றுத்தருவதற்கு ஊவா மாகாண சபை கல்வி அமைச்சின் ஊடாக ஆராயப்படும்.
- 3.4. அரசாங்க நியமனத்தினை நிருவகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும் 2014.10.23 ஆம் திகதி இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் இலக்கம் 1885/38 னை உடைய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாண குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் அப்பிரமாண குறிப்பில் மேற்கொண்டுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- 3.5. பட்டதாரிகள் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவையின் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-1 (அ) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதோடு, 2022.01.05 ஆம் திகதி பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016(iv) ன் GE-1-2016 – ஏ சம்பள பிரிவின் கீழ் ரூபா. 31,490/-445x6-525x7-600x2-39,035/- மாதாந்த சம்பள அளவீட்டின் 14வது சம்பள படியான ரூபா.37,835/- சம்பளத்தில் நிலைப்படுத்தப்படுவர்.

#### 04. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை:

- 4.1. விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்துள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்காகவும் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊடாக எழுத்து மூல பரீட்சை நடாத்தப்படும். ஆனால் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் பரீட்சைக்கு அமர்த்துதல் அல்லது அமர்த்தாமை தொடர்பான தீர்மானத்தினை மேற்கொள்ளுதல் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினை சார்ந்ததாகும். எழுத்து மூல பரீட்சையில் சித்தி எய்தும் விண்ணப்பதாரிகள் முழு புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் வரிசைக்கிரமப்படி குறித்த வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு மூன்று மடங்கு சமமான விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் கற்பித்தல் திறனை அளவிடுவதற்காக நடாத்தப்படும் பிரயோக பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு எழுத்து மூல பரீட்சை மற்றும் பிரயோக பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் வரிசைக்கிரமம் பிரகாரம் பாடசாலை அடிப்படையில் தகைமை வாய்ந்தவர்கள் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- 4.2. பிரயோக பரீட்சை சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு குறித்த வெற்றிட ஆவணமானது காட்சிப்படுத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பதாரிகளினால் வெற்றிடம் நிலவும் பாடசாலைகளுக்காக சுய விருப்ப முன்னுரிமை அடிப்படையில் தெரிவினை குறிப்பிடவேண்டும்.
- 4.3. எழுத்து மூல பரீட்சையில் சித்தி எய்திய விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பாடசாலை அடிப்படை முறையில் பாடசாலையொன்று கிடைக்கப்பெறவில்லை எனின் எழுத்து மூல பரீட்சை மற்றும் பிரயோக பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் வரிசைக்கிரமம் பிரகாரம் பாடசாலை அடிப்படையில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் விண்ணப்பிக்காத வெற்றிட பாடசாலையொன்று ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பெற்றுத்தரப்படும்.
- 4.4. ஒரே ஒரு பாடசாலைக்கு மாத்திரம் விருப்பினை தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் பலர் சமமான புள்ளியினை பெற்றுக் கொண்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பாடசாலைக்காக நிலைப்படுத்துதல் தொடர்பில் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.
- 4.5. இவ் அறிவித்தலிற்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட சகல விண்ணப்பதாரருக்கும் இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாண குறிப்பின் 11.2 பந்தியின் பிரகாரம் 21 நாள் ஆரம்ப பயிற்சி (வதிவிட) பெற்றுத்தரப்படும்.
- 4.6. **பொது நேர்முக பரீட்சை:**  
இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாண குறிப்பு மற்றும் அதற்கு இணங்கினதாக வெளியிடப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ளாரா என பரீட்சித்தல் மற்றும் உடல் மற்றும் உள தகுதியானது பரீட்சிக்கப்படும். நேர்முக பரீட்சைக்காக புள்ளிகள் பெற்றுத்தரப்படமாட்டாது.
- 4.7. **பிரயோக பரீட்சை:**  
ஆசிரியர் தொழிலில் முக்கியமானதான கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் நடவடிக்கை தொடர்பாக விண்ணப்பதாரரின் திறமை அளவிடப்படும். இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களை அடிப்படையாக கொண்டு இதற்காக புள்ளிகள் பெற்றுத்தரப்படும்.

- 5.1. அதேபோல இவ்வாட்சேர்ப்பு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் காணப்படுமாயின் அவ்விடயங்கள் தொடர்பில் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள விதையுரைகளுக்கு அமைவானதாக காணப்படும்.

#### 05. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

- 5.1. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவிலான கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒவ்வொரு தலைப்புகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றி தெளிவாக தத்தமது கையெழுத்தினாலேயே நிரப்புதல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 06 வரையிலான பிரிவுகள் முதல் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் பக்கத்திலும் காணப்படும் விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயார்செய்ய வேண்டும். பரீட்சை அனுமதி அட்டை மின்னஞ்சல் ஊடாக அனுப்பப்படுவதால் மின்னஞ்சல் விலாசத்தினை சரியாக குறிப்பிடுதல் கட்டாயமானதாகும்.
- 5.2. விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன்வைக்கும் போது [www.psc.up.gov.lk](http://www.psc.up.gov.lk) எனும் உத்தியோகப்பூர்வ வலைப்பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்நிலை தரவு படிவத்தில் (Online forms) கோரப்பட்டுள்ள தரவுகளை உள்ளடக்குவது கட்டாயமானதுடன் அதில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவு இலக்கத்தினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 5.3. பூரணமாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2023.10.30 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறுமாறு “செயலாளர், ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, இலக்கம் 14/4, பீலிபொதகமை வீதி, பிங்கராவை, பதுளை” என்ற விலாசத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப்பெற்றுத் தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தினை இட்டு அனுப்பும் கடித உரையின் இடது மேல் மூலையில் “ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவையின் ஆசிரியர் 3-1(அ) தரத்திற்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2023 (II கட்டம்)” எனவும் மற்றும் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் விடயம் மற்றும் விடய இலக்கத்தினை தெளிவாக குறிப்பிடுதலும் வேண்டும்.
- 5.4. தற்போது ஊவா மாகாண அரச சேவையில் அல்லது மத்திய அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பப்படிவங்களை தமது திணைக்கள தலைவரின் ஊடாக முன்வைத்தல் வேண்டும்.
- 5.5. விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலுவதோடு விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடம்மளிக்கப்படமாட்டாது. இது தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. வெற்றிடப்பட்டியலிற்கு ஏற்ப விண்ணப்பிக்கும் பாடம் மற்றும் பாட இலக்கம், விண்ணப்பப்படிவத்தின் குறித்த இடத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 5.6. ஒரு விண்ணப்பதாரரினால் ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் மாத்திரமே முன்வைக்க முடியும். ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கை நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுவதோடு, ஊவா மாகாணத்தில் உள்ள எந்தவொரு பாடசாலையிலும் கடமை புரிவதற்காக விண்ணப்பதாரர் ஒப்புக்கொள்ள வேண்டும்.
- 5.7. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எந்தவொரு சான்றிதழ்களும் இணைக்கப்படக்கூடாது. குறித்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத, பரீட்சை மற்றும் நிருவாக கட்டணம் செலுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், தாமதமாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமாக தகவல்களை வழங்கியிறாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், நிகழ்நிலை தரவு படிவத்தில் தகவல்களை உள்ளீடு செய்யப்பட்டிறாத மற்றும் தேவையான தகைமைகளை கொண்டிறாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தை வலைத்தளத்தில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப முன்வைத்தல் விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும். விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் காணாமல் போதல் மற்றும் தாமதமாகுதல் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் எந்தவொரு முறையீடுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் நிழல்பட பிரதி ஒன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்மை பயப்பதாகும்.
- 5.8. **கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்த்தல்:**
- 5.8.1. மாகாண அரசாங்க சேவையில் / மத்திய அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்த்தல்:-  
விண்ணப்பப்படிவத்திலும் மற்றும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது

கையொப்பத்தினை தனது நிறுவன தலைவர் அல்லது நிறுவன தலைவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- 5.8.2. அரசாங்க சேவையாளர் அல்லாத விண்ணப்பதாரிகளின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தல்:-  
விண்ணப்பபடிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபரினால் / பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தரினால் / சமாதான நீதவான் ஒருவரினால் / சத்திய பிரமாண ஆணையாளரினால் / பொது நொதாரிசு ஒருவரினால் / முப்படையின் அதிகாரம் உடைய உத்தியோகத்தரினால் / பொலிஸ் சேவையின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியியில் உள்ள உத்தியோகத்தர் / அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியில் உள்ள ரூபா. 47,615/- அல்லது அதற்கு அதிகமாக மாதாந்த இணைந்த படிவத்தை பெறும் நிரந்தர பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

#### 06. பரீட்சை மற்றும் நிருவாக கட்டணம்:

பரீட்சை கட்டணம் மற்றும் நிருவாக செலவீனம் ரூபா. 1,250/- ஆகும். இத்தொகையை ஊவா மாகாண பிரதான செயலாளரின் வருமான தலைப்பு 20.03.02.13 ற்கு வரவு வைக்கக்கூடியவாறு ஊவா மாகாணத்தில் காணப்படும் எந்தவொரு பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திலாவது பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை (முதல் பிரதி), அதன் ஒரு விளிம்பை விண்ணப்பத்தின் குறித்த இடத்தில் கழறாதவாறு நன்றாக ஒட்ட வேண்டும். எதிர்கால தேவை கருதி இதன் நிழல்பட பிரதியினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயன்தக்கதாகும். ஊவா மாகாணத்தின் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயமொன்றில் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை தவிர வேறு நிறுவனத்தில் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுகள் அல்லது காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் திருப்பித்தரப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சைக்கான கட்டணமாக மாற்றித்தரப்படவோமாட்டாது.

#### 07. பரீட்சை நடைமுறை மற்றும் போட்டிப் பரீட்சையின் விடய ஆய்வு:

- 7.1. ஆட்சேர்ப்பு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனும் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் அறிவித்தலின் வயது வரையறையினுள், விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் குறித்த பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவத்தை செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊடாக பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படும். தனது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத நபர் ஒருவர் இருப்பின் அது தொடர்பில் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவில் வினவல் செய்ய முடியும். அவ்வாறு வினவல் செய்யும் போது விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் மற்றும் விவாசத்தினை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவல்களை சான்றுப்படுத்துவதற்காக தன்னிடம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை பதிவு தபால் செய்யும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை தயாராக வைத்திருத்தல் பயன்பெறத்தக்கதாகும்.
- 7.2. போட்டிப் பரீட்சை பதுளை மற்றும் மொணராகலை நகரங்களில் நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பரீட்சை இடம்பெறும் நகரங்கள் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.
- 7.3. விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும். பரீட்சையினை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை அபேட்சகர்கள் உட்படிதல் வேண்டும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அந்நபர் உள்ளாக்கப்படுவர்.
- 7.4. பரீட்சை தினத்தன்று அபேட்சகரின் ஆள் அடையாளத்தினை சான்றுப்படுத்துவதற்காக ஆப்பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய அடையாள அட்டை, செல்லுப்படியாகக்கூடிய கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகக்கூடிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பரீட்சை மண்டப பொறுப்பதிகாரியிடம் முன்வைக்க வேண்டும். இவ் ஆவணங்களை தவிர வேறு ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 7.5. போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுதல் விண்ணப்பதாரி குறித்த பதவிக்கான தகைமைகளை கொண்டுள்ளார் என்பதற்கான ஏற்புடைய கருதப்படமாட்டாது. நேர்முகப்

பரீட்சையின் போது தேவையான தகைமைகளை பூரணப்படுத்தப்படவில்லை என தெரியவந்தால் அவ்விண்ணப்பதாரி நியமனத்தினை பெறுவதற்கு தகுதியற்றவராக கருதப்படுவார்.

7.6. இப்போட்டிப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலத்தில் நடாத்தப்படும். அபேட்சகர் ஒருவர் சகல பரீட்சைகளுக்கும் ஒரே மொழியிலேயே தோற்ற வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

7.7. எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையானது பல் தேர்வு வினா மற்றும் குறுகிய பதிலுடன் கூடியதாக வினாப்பத்திரம் 02 உடன் கூடியதாக காணப்படும். சகல அபேட்சகர்களும் வினாப்பத்திரம் இரண்டிற்கும் (02) தோற்ற வேண்டும்.

#### 01. நுண்ணறிவு - காலம் 01 மணித்தியாலம் - 100 புள்ளிகள்

அபேட்சகரிடம் காணப்படும் ஆசிரியர் தொழிலிற்கான திறன், தர்க்கரீதியான அறிவை அளவிடுவதனை நோக்கமாக கொண்டு இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் பல் தேர்வு வினா மற்றும் குறுகிய பதில் வினாக்கள் 50 ன் கூடியதாகும். அவ்வினாக்கள் சகலவற்றிற்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

#### 02. பொது அறிவு - காலம் 01 மணித்தியாலம் - 100 புள்ளிகள்

ஆசிரியர் தொழில் தொடர்பான பொது அறிவு, தேசிய ரீதியில் இடம்பெற்றிருக்கும் மற்றும் இடம்பெறும் கல்வி முன்னேற்றம் தொடர்பான பொது அறிவு மற்றும் கல்வி புத்தாக்கம் தொடர்பான பொது அறிவை பரிசீலனை செய்யும் பல் தேர்வு வினா மற்றும் குறுகிய பதில் வினாக்களுடன் கூடியதாகும். அவ்வினாக்கள் சகலவற்றிற்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளை அல்லது அதற்கு கூடுதலான புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

7.8. பிரயோக பரீட்சை: காலம் - நிமிடங்கள் 5 க்கு குறையாத காலம் வழங்கப்படும்  
- அதிகப்பட்ச புள்ளிகள் 25

விண்ணப்பதாரரினால் நியமனம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பாடம் தொடர்பாக கண்டறியப்பட்ட தலைப்பின் கீழ் சமர்ப்பிப்பினை மேற்கொள்ள வேண்டும். இதற்காக கீழே தரப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களுக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இப்பரீட்சை ஊவா மாகாண சபையினால் நியமிக்கப்படும் பரீட்சை குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

| தொடர் இலக்கம்                      | பிரயோக பரீட்சையில் புள்ளிகள் பெற்றுத்தரப்படும் அளவுக்கோல்கள் | அளவுக்கோல்களின் நோக்கம்  | உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகள் | தேர்ச்சிப் பெறுவதற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச புள்ளிகள் |
|------------------------------------|--|--|-----------------------|---|
| 01                                 | நோக்கம் மற்றும் அணுகல் தன்மை                                 | வெற்றிகரமாக பாடத்தின் நோக்கத்தினை விளங்கப்படுத்துதல் மற்றும் பாடத்திற்கு அணுகும் திறமையினை மதிப்பிடுதல்                  | 05                    | 02  |
| 02                                 | ஆளுமை மற்றும் குரல் நிருவாகம்                                | ஆசிரியராக நல்ல ஆளுமையுடன் இருத்தல் மற்றும் கற்பிக்கும் போது சரியான முறையில் குரலை நிருவகித்தல் திறனை மதிப்பிடுதல்        | 05                    | 02  |
| 03                                 | தொடர்பாடல் தெளிவு  | கற்றல் / கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் தேவையான விடயங்களை உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக தொடர்பாடல் செய்வதற்கான திறனை மதிப்பிடுதல். | 05                    | 02  |
| 04                                 | நேர முகாமைத்துவம்  | பெற்றுத்தரப்படும் கால எல்லைக்குள் நோக்கத்தை அடைவதற்கான திறமையினை மதிப்பிடுதல்.   | 05                    | 02  |
| 05                                 | சமர்ப்பித்தல் முறையில் நுட்பங்களின் பாவனை                    | நோக்கத்தினை அடைவதற்காக சமர்ப்பிப்பதற்கான நுட்ப முறையினை சரியாக பயன்படுத்தும் திறனை மதிப்பிடுதல்.                         | 05                    | 02  |
| <b>மொத்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை</b> |  |  | <b>25</b>             | <b>10</b>   |

- பிரயோக பரீட்சையில் தேர்ச்சி அடைவதற்காக ஒவ்வொரு அளவுகோலிற்காகவும் குறைந்தபட்சம் 2 புள்ளிகள் வீதம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
08. நேர்முக பரீட்சைக்காக குறித்த தினத்தன்று பங்குபற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் எந்தவொரு வகையிலும் மீண்டும் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.
09. அதேபோல் நேர்முகப் பரீட்சை திகதியன்று சகல சான்றிதழ்களையும் முன்வைக்க வேண்டியதுடன் பின்னர் முன்வைக்கப்படும் எந்தவொரு சான்றிதழ்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
10. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்:**
- இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தகைமை இல்லை என தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னரே அல்லது பரீட்சை நடைப்பெறும் போதே அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரே அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலோ அவரின் பரீட்சை உரிமை இரத்து செய்யப்படக்கூடும். சேவைக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பின்னர் விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய யாதேனும் தகவல் பொய்யானதாக அல்லது வேண்டுமென்றே பொய்யான தகவல்களை வழங்கியுள்ளார் என தெரியவந்தால் அல்லது சரியான தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத்துள்ளார் என தெரியவந்தால் அவரின் சேவையானது முடிவுறுத்தப்படும்.
11. இப்பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் / ஆட்சேர்ப்பு செய்யாமலிருத்தல் அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கையினது ஒரு பகுதியினை நிரப்புதல் அல்லது வெற்றிட எண்ணிக்கை தொடர்பில் அல்லது இது தொடர்பான ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் இறுதித் தீர்மானமானது ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினாலேயே மேற்கொள்ளப்படும். அதேபோல இவ்வறிவித்தலின் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் காணப்படின் அது தொடர்பில் விவரித்தல்/ தீர்மானம் எடுத்தல் ஊவா மாகாண ஆளுநரின் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.
12. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிகளுக்கு இடையில் பொருத்தமின்மை காணப்படுமாயின் அல்லது முரண்பாடு இருப்பதாக தெரியவந்தால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலிற்கு ஏற்ப செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

**உப ஆவண இலக்கம் 01 - விடய வெற்றிட விபரம்**

**ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண பாடசாலைகளில் 6-11 இரண்டாம் பிரிவில் நிலவும் ஆசிரியர் வெற்றிடங்கள்**

| விடய குறியீட்டு இலக்கம் | விடயம்       | தகைமைகள்   | மொழி மூலம் |       |          |
|-------------------------|--------------|--|------------|-------|----------|
|                         |              |  | சிங்களம்   | தமிழ் | ஆங்கிலம் |
| 1                       | ஆரம்ப பிரிவு | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றினால் அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட பொது அல்லது விசேட பட்டம் ஒன்றினை பெற்றிருத்தல்.                | 151        | 20    | 40       |
| 2                       | கணிதம்       | விஞ்ஞானமானி பட்டம் (பௌதீக விஞ்ஞானம்), அல்லது பிரதான விடயத்திற்கு உள்ளடக்கப்பட்ட கணிதக் கூறு தொடர்பான பாடங்கள் மொத்த பாட விதானத்தில் (Credit எண்ணிக்கை) குறைந்தபட்சம் 1/3 பகுதி உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல். | 28         | 09    | -        |

|    |  |   |    |    |    |
|----|--|---|----|----|----|
| 3  | விஞ்ஞானம்                              | இரசாயண விஞ்ஞானம், பௌதீக விஞ்ஞானம், கால்நடை விஞ்ஞானம், தாவரவியல் விஞ்ஞானம், விவசாய விஞ்ஞானம் ஆகிய விடயங்களில் ஏதேனும் 03 விடயங்களை பட்டத்திற்கான விடயங்களாக சித்தியடைந்துள்ள விஞ்ஞானமணி பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.  | 12 | 06 | -  |
| 4  | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான விசேட பட்டம், அல்லது தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான விடயமாக உள்ளடக்கிய பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.   | 54 | 11 | -  |
| 5  | வரலாறு                                 | வரலாறு தொடர்பான கலைமணி (விசேட) பட்டம், அல்லது வரலாற்றினை பிரதான விடயமாக கொண்டுள்ள எந்தவொரு கலைமணி (பொது) பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.  | 26 | -  | -  |
| 6  | சிங்களம்                               | சிங்களம் தொடர்பான கலைமணி (விசேட) பட்டம், அல்லது சிங்களத்தினை பிரதான விடயமாக கொண்டுள்ள எந்தவொரு கலைமணி (பொது) பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.  | 30 | -  | -  |
| 7  | பௌத்த தர்மம்                           | பௌத்த நாகரீகம், பௌத்த கலாச்சாரம், பௌத்த ஆய்வுகள், பௌத்த தத்துவங்கள் மற்றும் பாலி ஆகியவற்றில் ஒரு பாடத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.   | 34 | -  | -  |
| 8  | ஆங்கிலம்                               | ஆங்கிலம் தொடர்பான கலைமணி (விசேட) பட்டம், அல்லது ஆங்கிலத்தினை பிரதான விடயமாக கொண்டுள்ள எந்தவொரு கலைமணி (பொது) பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.  | -  | -  | 25 |
| 9  | தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகக் கல்வி         | தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகக் கல்வி தொடர்பான கலைமணி (விசேட) பட்டம், அல்லது தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகக் கல்வியினை பிரதான விடயமாக கொண்டுள்ள எந்தவொரு (பொது) பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.   | 02 | -  | -  |
| 10 | நடனம் (தேசிய)                          | குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நிகழ்த்துகை கலை (விசேட) பட்டம், அல்லது குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நுண்கலை (விசேட) பட்டம். அல்லது குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்ட கலைமணி (விசேட) பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இந்தியா பல்கலைக்கழத்தினால் குறித்த விடயம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள, நிகழ்த்துகை கலை/ நுண்கலை/ கலைமணி விசேட பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல். (நியமன அதிகாரியினால் நடாத்தப்படும் தேசிய நடன திறன் தொடர்பான செயன்முறைப் பரீட்சையில் சித்தியடைத்தல் நிபந்தனைக்கு உட்படும் வகையில்). | 30 | -  | -  |

|    |                           |  |    |    |   |
|----|---------------------------|--|----|----|---|
| 11 | நடனம்<br>(பரதம்)          | குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நிகழ்த்துகை கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நுண்கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்ட கலைமணி (விசேட) பட்டம்<br>அல்லது<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இந்தியா பல்கலைக்கழத்தினால் குறித்த விடயம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள, நிகழ்த்துகை கலை/ நுண்கலை/ கலைமணி விசேட பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல். | -  | 09 | - |
| 12 | சங்கீதம்<br>(கீழைத்தேயம்) | குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நிகழ்த்துகை கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நுண்கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்ட கலைமணி (விசேட) பட்டம்<br>அல்லது<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இந்தியா பல்கலைக்கழத்தினால் குறித்த விடயம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள, நிகழ்த்துகை கலை/ நுண்கலை/ கலைமணி விசேட பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல். | 36 | -  | - |
| 13 | சங்கீதம்<br>(கர்நாடகம்)   | குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நிகழ்த்துகை கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள நுண்கலை (விசேட) பட்டம்,<br>அல்லது<br>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்ட கலைமணி (விசேட) பட்டம்<br>அல்லது<br>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இந்தியா பல்கலைக்கழத்தினால் குறித்த விடயம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள, நிகழ்த்துகை கலை/ நுண்கலை/ கலைமணி விசேட பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல். | -  | 08 | - |
| 14 | கிறிஸ்தவம்                | கிறிஸ்தவ நாகரீகம், கிறிஸ்தவ தர்மம் ஒரு விடயமாக கொண்ட பொது அல்லது விசேட பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.   | 05 | -  | - |



|                     |                                   |  |    |   |   |
|---------------------|-----------------------------------|--|----|---|---|
| 15                  | வியாபாரக் கல்வி மற்றும் கணக்கியல் | வணிக விடய ஆய்விற்குரிய எந்தவொரு பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.  | 20 | - | - |
| 16                  | சித்திரம்                         | <p>சித்திரக்கலை/ சிலை வடிவமைப்பு விடயம் குறித்த விடயம் தொடர்பான காட்சிக் கலையில் (விசேட) பட்டம்,</p> <p>அல்லது</p> <p>சித்திரக்கலை/ சிலை வடிவமைப்பு விடயம் குறித்த விடயம் தொடர்பான நுண்கலையில் (விசேட) பட்டம்,</p> <p>அல்லது</p> <p>குறித்த விடயத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கலைமணி (விசேட) பட்டம்.</p> <p>அல்லது</p> <p>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழத்தினால் குறித்த விடயம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள பட்டம்.</p> <p>அல்லது</p> <p>குறித்த பொது பட்டம் முழு பாட விதானத்தில் குறைந்தபட்சம் 1/3 பகுதி சித்திர விடயத்தின் கூடியதாக மற்றும் க.பொ.த. உயர் தரத்தில் சித்திரக்கலை விடயத்திற்காக A அல்லது B சித்தியினை பெற்றிருத்தல்.</p> | 40 | - | - |
| <b>கூட்டுத்தொகை</b> |                                   |  |    |   |   |

ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பிரகாரம்,

(எச்.எம். ஜீவந்த ஹேரத்)

செயலாளர்

ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

2023.10.14 ம் திகதி

ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,  
இல. 14/4, பீலிபொதகமை வீதி,  
பிங்கராவை, பதுளை.