EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை

05 වසර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය

<u>අයදුම්පත පිරවීමට ප්‍රථම උපදෙස් කියවන්න</u> .

1 අයදුම්පත්‍රයේ **I කොටස** මාර්ගගත ක්‍රමවේදය (Online) ඔස්සේ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පහත සදහන් ලියවිලිද උඩුගත (Upload) කළ යුතුය.

2 අයදූම්පත්‍රයේ **II කොටස** භාගත කර (Download) සේවා යෝජක විසින් සාමාජිකයාගේ දායක මුදල් විස්තර සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු මෙම උපදෙස් පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇති ඉදිරිපත් කල යුතු ලියවිලි සමග සේවා යෝජක සම්පූර්ණ කල අකෘති පත්‍රය පරිලෝකනය (Scan) කර PDF ගොනුවක් සකසා ගත යුතුයි. එම ගොනුව ETF සාමාජිකයාගේ ජාතික හැදුනුම්පත් අංකයට Rename (නැවත නම්කර) උඩුගත (Upload) කළ යුතුයි.

<u>ඉදිරිපත් කල යුතු අනෙකුත් ලියවිලි</u>

3 ශිෂ්‍යයා /ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ජායා පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි. (විදුහල්පති විසින්ම සහතික කළ යුතු නොවන අතර සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු,ග්‍රාමනිලධාරී හෝ නීතීඥවරයෙකු සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.

4 දරුවාගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(සහතික කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අන්තර් ජාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පිටපතක්ම විය යුතුය.)

5 සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.

6 පහත සදහන් අඩුපාඩු පවතී නම් ඒ සදහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි උඩුගත (Upload) කළ යුතුයි.

- ශිෂ්‍යයා /ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රථිඵල ලේඛණයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම් දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

- ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැදූනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැදින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශිය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සදහන් කරන ලද නම, ආකෘති ii වාර්තාවල සදහන් නම හා හැදුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැදින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක)භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

7 දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුකත්යන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

8 එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත් දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න

9 ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2023 ඔක්තෝබර්17) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනි සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි.. එම බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්ථාද/විද්‍යුත් ගෙවීම් (e-payment) වලට අදාල සේවක වාර්තාද මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි.

10 ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනි සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛණ්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.

11 **2024.01.12 දිනට පෙර** www.etfb.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස 05 වසර ශිෂ්‍යත්ව යටතේ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර උඩුගත කරන්න

12 මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කිරීමට පහසුකම් නොමැති අය සඳහා පමණක් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2024.01.12 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශිෂ්‍යත්ව නිළධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය , මෙහෙවර පියස , 19 වන මහල , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න.. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ <u>“ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව 2023”</u> යනුවෙන් සදහන් කරන්න.

13 ඉහත සදහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවු හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

14 වසරකට තිළිණ ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්ක වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 9000 දෙනෙකුට පමණි. ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගැනිම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුකත්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

වැඩි විස්තර සදහා

දුරකතන - 011 -7747200, 011- 7747281, 011-7747282
වට්ස්ඇප් - 071-6375045
විද්‍යුත් ලිපිනය - ofrschl@etfb.lk