

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2024

1.0 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (online) மாத்திரமே முன்வைக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2024.05.27 ஆகும். இப்பரீட்சை 2024, ஓசத்து மாதம் இடம்பெறும்

2.0 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந் நியமனங்களில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக இப் பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் நாடாத்தப்படும். அந்த நகரங்களும் நகரங்களுக்கான இலக்கங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. போதியளவு பரீட்சார்த்திகள் முன்வராமல் அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களினால் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து பரீட்சார்த்திகளின் இரண்டாம் தெரிவுக்கு ஏற்ப பரீட்சை நிலையத்தை தீர்மானிக்கும் தற்றுணிபு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

| நகரம்         | நகர இலக்கம் | நகரம்        | நகர இலக்கம் |
|---------------|-------------|--------------|-------------|
| கொழும்பு      | 01          | திருகோணமலை   | 14          |
| கம்பஹா        | 02          | மட்டக்களப்பு | 15          |
| களுத்துறை     | 03          | அம்பாறை      | 16          |
| மாத்தளை       | 04          | புத்தளம்     | 17          |
| கண்டி         | 05          | குருணாகல்    | 18          |
| நுவரெலியா     | 06          | அநுராதபுரம்  | 19          |
| காலி          | 07          | பொலநறுவை     | 20          |
| மாத்தறை       | 08          | பதுளை        | 21          |
| அம்பாந்தோட்டை | 09          | மொணராசலை     | 22          |
| யாழ்ப்பாணம்   | 10          | சேகாலை       | 23          |
| மன்னார்       | 11          | இரத்தினபுரி  | 24          |
| முல்லைத்தீவு  | 12          | கிளிநொச்சி   | 25          |
| வவுனியா       | 13          |              |             |

குறிப்பு - நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2024 ஏப்பிரல் 26 ஆந் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி பி.ப. 9.00 மணிக்கு முடிவடைகிறது.

3.0 (i) இப்பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நாடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அவரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானியில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டங்களை மீறாமல்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

4.0 சம்பளம்:- 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் திட்டம் ரூபா 28,940.00 - 10x300 - 11x350 - 10x560 - 10x660 - ரூபா 47,990.00 ஆகும் என்பதுடன் ரூபா 31,940.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு II ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் ரூபா 35,790.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு I ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் அவசியமாகும். இவை தவிர அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

குறிப்பு :- நியமனம் வழங்கப்படும் காலப் பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சம்பள அதிகரிப்புச் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்ட வகையில், சம்பள அதிகரிப்பு அனுகூலங்கள் வழங்கப்படும்.

#### 5.0. சேவை நிபந்தனை:

(i) வழங்கப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் வலுப்பெறும் திகதி என்பன நியமனம் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு தொகை வெற்றிடங்களை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரத்தை நியமன அதிகாரி கொண்டுள்ளார்.

(ii) அரசாங்க சேவை நியமனங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும், அப்பிரமாணக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பிறகு செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும், 2022.12.14 ஆந் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதிகளும், உட்பட்ட வகையில் தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(iii) இந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நியமனத் திகதியிலிருந்தி ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அவர்களின் பதவிகள் நிரந்தரமானவையாகும். ஒய்வூதியம் உரித்துடையவையாகும். முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கும், இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதிக்கும் நியமிப்பதற்கும் முடியும்.

(v) இந்த நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் கட்டாயம் சேவையாற்ற வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலப் பகுதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை இடமாற்ற செய்வது அவசியமாயின், அவ்வாறு செய்வதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(vi) நியமனம் கிடைத்து 05 வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதற்கு முன்னர் 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க இரண்டாம் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

6.0 **நியமனத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்படும் முறை:-** அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிக்கும், அப்பதவிகளில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 03/2016 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப மட்டத்தில் PL வகுதிக்குரிய சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளங்கள் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

**குறிப்பு :** மாகாண சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

- 7.0 **தகைமைகள்:-** இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகைமை பெறும் பொருட்டு ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,
- அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந்த நியமனங்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதியில் நிரந்தர நியமனம் ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகியிருத்தல் கூடாது. அது திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.
  - கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் மொழி /இலக்கியம் மற்றும் எண்கணிதம்/ தூய கணிதம்/ அடிப்படைக் கணிதம்/ வர்த்தக எண்கணிதம் அடங்கலாக ஆறுக்கு (06) குறையாத பாடங்களில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு:** 2001.11.26 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் கையேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இவ் அறிவித்தலின் பந்தி 7.11 இல் எதிர்ப்பார்க்கப்படும் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்ற தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள ஆரம்ப மட்ட PL சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற சகல அலுவலர்களுக்கும் இப் போட்டிப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியான பரீட்சை வாய்ப்புக்கள் இரண்டை வழங்குவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2019.09.02 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் ஊடாக தீர்மானித்துள்ளது, அதன்படி இறுதிப் பரீட்சை வாய்ப்பாக இத் தடவை 2001.11.26 திகதிக்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட PL சம்பள வகுதியின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்களுக்கு இப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் 2024.05.27 ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்திருப்பது அவசியமாகும்.

**குறிப்பு :**

- ஏதேனுமொரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்பட முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கான நிபந்தனையாக சேவை ஆற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறும் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலத்திற்காகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. யாதாயினும் ஒரு பதவியில் நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ அமைய சேவைக் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதி பெறும் ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்காகக் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.
- நியமனத்திற்காக விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை விடுவிப்பதற்கு திணைக்களத் தலைவர் விரும்புவது அவசியமாகும்.

3. පகுதியளவு தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஏதேனும் பணிகளுக்காகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அரசாங்கத்தினால் விசேடமாக பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தரத்திலுமுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார். உதாரணமாக பொறியியல் மற்றும் தொழிற்சாலைத் தரங்களிலுள்ள ஊழியர்கள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்திலுள்ள பொதுச் சுகாதார ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதிபெறமாட்டார்கள். எவரேனும் ஊழியர் ஒருவர் தான் தகுதியானவரா அல்லது தகுதியற்றவரா என சந்தேகம் ஏற்படுமிடத்து, அது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரர், திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் அது தொடர்பில் விசாரித்தல் வேண்டும்.

அதேபோல் இவ் விடயம் தொடர்பாக எவரேனும் ஊழியர் ஒருவரின் தகைமை தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் விசாரிக்கும் போது சம்பளத் திட்டத்துடன் ஊழியரின் பணிகள் தொடர்பான முழுமையான விபரமொன்று குறித்த திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அந்தப் பணியை செய்வதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் அத்தகைய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அந்தப் பயிற்சியின் தன்மை மற்றும் காலப் பகுதி என்பவற்றையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் தற்காலிக மற்றும் அமைய ஊழியர்கள், சபைகள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அவை போன்ற துறைகளிலுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்குத் தகுதியானவர்களாக மாட்டார்கள்.
5. தபால் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த இணைந்த சேவையிலுள்ள ஊழியர்களைத் தவிர அத்திணைக்களத்திலுள்ள மேலே 3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு ஊழியரும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார்.
6. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகைமைகளை தாம் பூர்த்தி செய்துள்ளதாசத் திருப்தியடைதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் போதியளவு புள்ளிகளைப் பெற்றாலும் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார்.

### 8.0 பரீட்சை நிபந்தனைகள்

- (i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இந்தத் தேர்வின் அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். பரீட்சாத்திக்கு தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைமொழி மூலத்தை மாற்ற அனுமதி இல்லை. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்குத் தோற்ற வேண்டும்.
- (ii) பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை (online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பப்படும் மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை / ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமை குறித்து கட்டமைப்புக்குள் பிரவேசிக்க பயன்படுத்தப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு குறுந்தகவல் ஒன்றின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (e-mail) அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்த முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல்களை (common instructions) தரவிறக்கம் செய்யவும். தவறாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பத்தினை பிழைகளை திருத்துவதற்காக விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி தொடக்கம் மூன்று நாட்கள் முடிவடைவதற்கு முன் பிழைதிருத்த சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (iii) பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது நிகழ்நிலைக் கட்டமைப்பில் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச்செலுத்துகை முறைமையொன்றின் மூலமே செலுத்துகை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- ஏதேனும் வங்கி கடன் அட்டைகள் (Any Bank Credit Cards);
  - ஏதேனும் வங்கி டெபிட் அட்டைகள் (Any Bank Debit Cards);
  - இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (Bank of Ceylon Online Banking Method);
  - இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையினாலும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

**குறிப்பு.-** மேற்படி முறைமையின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்ற விதம் தொடர்பிலான அறிவுரைகள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.





பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்த நேரத்திலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அதிலிருந்து வெளியேறும் வரையில் பரீட்சை அதிகாரிகளால் விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காணக் கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

11.0 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான விதத்தில் திணைக்கள தலைவர் கடமை லீவு வழங்குதல் வேண்டும். பிரயாணக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

12.0 பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனைகள்.- விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக தகவல்களை நிரப்புதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரிய வந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவருடைய விண்ணப்பதாரர் உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலொன்று பொய்யானவை என்று ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தெரிய வருமிடத்து அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

### 13.0 பரீட்சை நடைமுறை.-

பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன:

| பாடங்கள்   | அதிகபட்சப் புள்ளிகள் | சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள் | நேரம்               |
|--|----------------------|----------------------------|---------------------|
| மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை | 100                  | 40                         | 02 1/2 மணித்தியாலம் |
| உளச்சார்பு   | 100                  | 40                         | 01 மணித்தியாலம்     |

எழுத்து மூலமான ஒவ்வொரு விடைப்பத்திரம் தொடர்பிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்கும் சொற்களின் எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

### 14.0 பாடத்திட்டம்.-

மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான தகைமைகாண் பரீட்சை: (காலம் 2 1/2 மணித்தியாலங்கள்)

பரீட்சார்த்திகளின் சுருத்துக்களை வெளியிடுதல், கிரகித்தல், எழுத்துக்களின் பிரயோகம், மொழியும் மற்றும் கட்டுரையும், கொடுக்கப்பட்ட கடிதம் ஒன்றுக்கான பரும்படியத் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளுக்கு ஏற்ப வரைபுகளையும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், கொடுக்கப்பட்ட பந்தியை சுருக்கி எழுதுதல், கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல வாக்கியங்களின் சுருத்தை தனி வாக்கியமாக எழுதுதல், எளிய இலக்கணப் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்கான விடயம் சார்ந்த வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றின் அடிப்படை ஆவணங்கள் தொடர்பில் செயற்படும் முறை பற்றி தொடர்பான அடிப்படைச் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் செயற்பட வேண்டிய முறைபற்றிய அடிப்படை சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் செயற்பட வேண்டிய விடயங்கள் அடங்கிய ஒரு கடிதம் தொடர்பில் செயற்பட வேண்டிய முறை போன்ற முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அலுவலரின் பணிக் கடமைகள் தொடர்பான பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும்

அலுவலகமொன்றில் பயன்படுத்தப்படும் தினக்குறிப்பு, வவுச்சர்கள், அசைவுப் படிவங்கள், வரவுப்பதிவேடு, தின முத்திரை, முத்திரை, பதவி முத்திரை, தபால் பொதி போன்ற உபகரணங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் மூலம் கிடைக்கும் பயன்கள் தொடர்பிலும் பரீட்சார்த்திகளின் அறிவை பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களையும் இவ்வினாப்பத்திரம் கொண்டிருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

பகுதி I - மொழியாற்றலை அளவிடும் விதத்தில் கிரகித்தலுடன் தொடர்புடைய கட்டமைப்பு வினாக்கள், சுருக்கம் எழுதுதல் மற்றும் கட்டுரை (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

