

அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை : 07/2024

எனது இலக்கம் : R/1/3/2022

பொது நிருவாக ,உள்நாட்டலுவல்கள் ,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07

2024.04.01

அமைச்சின் செயலாளர்கள்

மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்

ஆணைக்குழுச் செயலாளர்கள்

மாவட்டச் செயலாளர்கள் / அரசாங்க அதிபர்கள்

திணைக்களத் தலைவர்கள்.

திறமையோட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை -2024

01. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளுக்கு திறமையோட்டத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு, தகைமை பெற்ற இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதன்படி, 31.12.2014, 31.12.2015, 01.07.2018 மற்றும் 31.12.2020 ஆகிய திகதிகளில் நிலவிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு ஒரு போட்டிப் பரீட்சை நடத்தப்படும். அந்த ஒவ்வொரு திகதிக்கும் ஏற்ப விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும் இறுதித் திகதிகள் பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

குறியீடு	பரீட்சை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய திகதி
SLASM14	திறமையோட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நிர்வாகசேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை- 2014 (2024)	7	2014.12.31
SLASM15	திறமையோட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நிர்வாகசேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை- - 2015-II (2024)	12	2015.12.31
SLASM18	திறமையோட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2018(2024)	13	2018.07.01
SLASM21	திறமையோட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை- - 2021(2024)	10	2020.12.31

02. (அ) இந்த அறிவிப்பில், "செயலாளர்" என்ற சொல் " பொது நிருவாக ,உள்நாட்டலுவல்கள் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர்" என்று கருதப்படுகின்றது.

ஆ) "சேவை" என்றசொல் "இலங்கை நிர்வாக சேவை" என்று கருதப்படுகின்றது.

03. ஆட்சேர்ப்புச் செயன்முறை

எழுத்துப் பரீட்சை, சேவைமூப்பு பற்றி மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மதிப்பீடு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையொன்றின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் அடிப்படையிலேயே ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதன்படி, எழுத்துப் பரீட்சை, சேவைமூப்பு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் அடிப்படையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரரில் இருந்து திறமை ஒழுங்கில், நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்புச்செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையினர் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

விண்ணப்பதாரர்களால் விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் அந்த ஆட்சேர்ப்புக்களுக்கு உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய திகதியாகும்போது விண்ணப்பதாரர்கள் குறித்தொதுக்கப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளனரா என்பதைக் கருத்திற் கொண்டு குறித்த வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

நியமிக்கப்படும் தொகையினர் மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி ஆகியவை பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

3.1. எழுத்துப் பரீட்சை :

பின்வரும் வினாக்கள் மூன்று (03) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளன.

1. பொது அறிவு.
2. தாபன விதிக்கோவை, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைகள்.
3. அரசு நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை.

3.2. பரீட்சைத் திகதி:

இப் பரீட்சை 2024 ஜூலை மாதம் கொழும்பு நகரில் மாத்திரம் நடைபெறவுள்ளது. இப் பரீட்சையினை ஒத்திவைக்க அல்லது ரத்து செய்ய பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளின் கீழ் செயலாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

3.3. நேர்முகப்பரீட்சை:

எழுத்துப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் சேவை மூப்புக்குப் போதுமானது என பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற உயர் மட்டத்திலான மொத்த புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பரீட்சாத்திகளுக்கு பொது மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும். அப்பரீட்சை இடம்பெறும் திகதி பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளின்படி செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

04. சேவை நிபந்தனைகள்:

- 4.1 அரசு சேவை நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகள் மற்றும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1842/2 மற்றும் 23.12.2013 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள நியமனங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொண்டுள்ள அல்லது இனி மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளினதும் இலக்கம் 2310/29 மற்றும் 14.12.2022 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைகளினதும் கீழ் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற பரீட்சாத்தியொருவர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்.
- 4.2. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் / தபுதாரர்கள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய முறைமைக்கு பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- 4.3. இந்த நியமனம் ஒரு வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 ஆண்டுகளுக்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.
- 4.4. இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் 16.10.2020 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின்படி குறிப்பிட்ட ஏனைய அரசு கரும மொழி / அரசு கரும மொழிகளில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

4.5. தமக்கு வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை குறித்த திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் மற்றும் /அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவியொன்றில் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பகுதியொன்றில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்பதை மறுக்கும் அல்லது தவிர்க்கும் விண்ணப்பதாரர்களின் நியமனத்தை ரத்துச் செய்வதற்கு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் அதிகாரம் உள்ளது.

05. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்:

25.02.2016 ஆம் திகதிய இலக்கம் 03/2016 ஐக்கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் படி, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ.47,615-10X1,335-8X1,630-17X2,170 – 110,895/- (SL-895/ -2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசினால் காலத்துக்குக் காலம் செலுத்தப்படும் இதர கொடுப்பனவுகளும் உரித்தாகின்றன.

06. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள்:

6.1 உரிய தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

I. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் உயர் தரத்தில் அல்லது மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் உயர் வகுப்பில் நிரந்தர, ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவியொன்றில் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

அல்லது

II. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை அல்லது மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை அல்லது தரம் ஒன்றில் (தரம் I) பத்து வருடங்கள் (10) முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துடன் கூடிய இருபது வருடங்களுக்குக் (20) குறையாத முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

குறிப்பு:

இங்கு, சேவைக் காலத்தைக் கணிக்கும் போது, பொதுச் சேவை மற்றும்/அல்லது மாகாணப் பொது சேவைகளில் உரிய தொடர்ச்சியான சேவைக் காலங்களின் கூட்டுத்தொகை கணக்கிடப்படுகிறது. உயர் சேவை அடிப்படையில் ஏதேனும் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அல்லது நியமனங்கள் முன்திகதியிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் அல்லது பதவியில் பதில் கடமை / கடமையினை மேற்கொண்ட சந்தர்ப்பங்கள் சேவைமூப்பு புள்ளிகளைக் கணக்கிடும்போது, கருத்திற்கொள்ளப்படாததோடு, அதற்கு நிலைபேறுடைய பதவி மாத்திரமே அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படுகின்றது.

6.2. வயது மற்றும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய ஏனைய தகைமைகள்:

I. ஐம்பத்தைந்து (55) வயதை விஞ்சாதிருத்தல் வேண்டும்.

II. மேலே 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சேவையொன்றில் / பதவியொன்றில் நிரந்தரத்தன்மை பெற்றிருத்தல்

III. திருப்திகரமான சேவைப் பதிவைக் கொண்டிருத்தல் மற்றும் தனது மொத்த சேவைக் காலத்தினுள் ஏதேனுமொரு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையினைப் பெறாதிருத்தல்.

IV. முந்தைய ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்குள் அனைத்து சம்பள ஏற்றத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய திகதியில் ஈட்டியிருத்தல்.

6.3. தகைமைகள் தொடர்பான வரையறைகள்:

I. மேலே இலக்கம் 01 இன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ஒவ்வொரு ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பிலும் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படுவது, அந்த அட்டவணையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய திகதியாக கூறப்பட்டுள்ள திகதியிலாகும்.

II. ஏதேனுமொரு சமயப் பிரிவின் மதகுருவாகப் பதவி வகிக்கும் எந்தவொரு நபருக்கும் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது தோற்றவோ அனுமதியில்லை.

III. விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ள உத்தயோகத்தர்கள் இந்தப் போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் தகைமை பெற மாட்டார்கள்.

07. ஆட்சேர்ப்புச் செயன்முறை:

7.1. எழுத்துப் பரீட்சை:

பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்ட மூன்று (03) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்ட எழுத்துப் பரீட்சையொன்று இடம்பெறும். பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள் பின்வருமாறு அமைகின்றன. பரீட்சாத்திகள் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும்

	பாடங்கள்	நேரம்	புள்ளிகள் அளவு	சித்தியடையத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் அளவு
1	பொது அறிவு	1 ½ மணித்தியாலம்	100	50
2	தாபன விதிக்கோவை, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைகள்	3 மணித்தியாலம்	100	50
3	அரசு நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை	3 மணித்தியாலம்	100	50

பாடத்திட்டம் :

I. பொது அறிவு

எண்ணியல், மொழியியல் மற்றும் உருவவியல் கட்டமைப்புகள் மற்றும் இடைத் தொடர்புகள் குறித்து முன்வைக்கப்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பான பகுப்பாய்வுத் திறன், தர்க்கரீதியான புரிதல், பொருள் விளக்கமளிக்கும் திறன், பிற சூழ்நிலைகளை ஏற்றுக்கொள்ளும் திறன், மற்றும் தீர்மானங்களுக்கு வருதல் தொடர்பாக பரீட்சாத்தியின் அறிவு மட்டத்தைக் கணித்தல் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்த வினாத்தாள் பஸ்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடை வழங்கும் மாதிரியமைப்பிலான வினாக்களைக் கொண்டதாகும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

II. தாபன விதிக்கோவை, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.

தாபன விதிக்கோவை, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைகள் பற்றிய விண்ணப்பதாரர்களின் அறிவை அளவிட இத்தால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த வினாத்தாள் பஸ்தேர்வு வினாக்கள், சுருக்க வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லாக் கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

III. அரசு நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை.

அரசு நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசு கொள்முதல் நடைமுறை அறிவை பற்றிய விண்ணப்பதாரர்களின் அறிவை அளவிட இத்தால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்த வினாத்தாள் பஸ்தேர்வு வினாக்கள், சுருக்க வினாக்கள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லாக் கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்

7.2. சேவை மூப்பு

சேவை மூப்புக்காக வழங்கப்படும் அதிகப்பட்ச மதிப்பெண்கள் நூறு (100) ஆகும். சேவை மூப்புக்கான புள்ளிகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும்.

(அ)

I. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் உயர் வகுப்பின் பதவியொன்றில் சேவையாற்றிய ஒரு வருடத்துக்கு பத்து (10) புள்ளிகள் வீதம்

II. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் வகுப்பு I இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் இருபது (20) வருடங்கள் முனைப்பான சேவைக்காலத்துக்குப் பின்னரான ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் எட்டு (08) புள்ளிகள் வீதம்

- (அ) முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்துக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ஆ) ஆறு மாதங்களுக்கும் குறைவான எக்காலத்திற்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. ஆனால் 06 மாதங்களுக்கு மேலானதும் ஒரு வருடத்திற்கு குறைவானதுமான சேவைக் காலத்திற்கு, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் உயர் வகுப்பின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு ஐந்து (05) புள்ளிகள் வீதமும், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வகுப்பு I இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு நான்கு (04) புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும்.
- (இ) உயர் சேவையாளர் அடிப்படையில் எந்தவொரு பதவிக்கேனும் நியமனம் பெற்ற அல்லது முன்கூட்டி நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதிகள் சேவை மூப்புப் புள்ளிகளைக் கணக்கிடும்போது கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு, அதற்கான சேவைக்காலம், குறித்த பதவியில் கடமையைப் பொறுப்பெற்கும் திகதியின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.
- (ஈ) மேற்குறிப்பிட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை அல்லது மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் உயர் வகுப்பின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரது சேவை மூப்புக்கான புள்ளிகளைக் கணக்கிடும் போது, மேலே அ(II) மூலம் உள்ளடக்கப்படும் ஏதேனும் கால வரையறை இருப்பின் அதற்கான உரிய புள்ளிகளும் கணக்கீட்டில் உரித்தாகும்.
- (உ) இந்த சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 7.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்துப் பரீட்சையின் 3 பாடங்களிலும் 50 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களைப் பொறுத்த வரையில், சேவை மூப்பு புள்ளிகளைக் கணக்கிடல் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் செயலாளரால் மேற்கொள்ளப்படும். அங்கு அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர், விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் உண்மையென சான்றளிக்கப்பட்ட பின்வரும் ஆவணங்களை பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

1. அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர், எழுதுனர், சுருக்கெழுத்தாளர், தட்டச்சர், கணக்குப் பதிவாளர், காசாளர், களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் ஆகிய சேவைகளுக்கு முதலில் நியமிக்கப்பட்ட நியமனக் கடிதம் மற்றும் சேவைப் பொறுப்பேற்றல் கடிதங்கள்.
2. ஏற்புடைய பதவி உயர்வுக் கடிதங்கள் (வகுப்பு II, வகுப்பு I, உயர் வகுப்பு)
3. உயர் வகுப்பில் சேவைப் பொறுப்பேற்றல் கடிதம்.
4. மாகாணப் பொது சேவை அல்லது மத்திய அரசிடமிருந்து விடுவிப்பொன்று இடம்பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பான தகவல்கள்
5. ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள் தொடர்பான விவரங்கள்.

7.3. நேர்முகப்பரீட்சை

நேர்முகப்பரீட்சை, பொது நேர்முகப்பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

(அ) பொது நேர்முகப்பரீட்சை

I. விண்ணப்பதாரர்கள் மேலே இலக்கம். 07 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனர் என்பதையும், அதன் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் தொடர்பான வரையறைகளுக்கு இணங்குகிறார்களா என்பதையும் பரீட்சிப்பதற்காக பொது நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

II. பொது நேர்முகப்பரீட்சைக் குழு பொது சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.
(ஆ) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை

I. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரர்களின் முகாமைத்துவத் திறன், தலைமைத்துவப் பண்புகள், தொடர்பாடல் திறன்கள் மற்றும் ஆளுமை ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கு, பின்வரும் நடைமுறையின்படி கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படும். அதன்போது பெறக்கூடிய அதிகப்பட்ச புள்ளிகள் இருபத்தைந்து (25) ஆகும்.

	விடயப்பரப்பு	அதிகப்பட்சப் புள்ளிகள்
01	முகாமைத்துவத் திறன்	10
02	தலைமைத்துவப் பண்புகள்	05
03	தொடர்பாடல் திறன்கள்	05
04	ஆளுமை	05
	மொத்தம்	25

- I. ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் ஐம்பது சதவீதம் (50%) அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து, அனைத்து பாடங்களிலும் பெற்ற மொத்த புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை மற்றும் சேவைமூலப்புக்கான புள்ளிகள் ஆகிய இரண்டிலும் மொத்த புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்கள் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவதற்கான தகைமையைப் பெறுகின்றார்கள். தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில், பொது நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 25% ஆகிய இரண்டினதும் கூட்டுத்தொகை அடிப்படையில் பெறப்படும் தொகை மாத்திரமே ஆகும். தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை மேற்கூறிய எண்ணிக்கையை விடக் குறைவான சந்தர்ப்பத்தில், பொது நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது அத்தகைய தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே.
- II. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு முன்னர் தகைமையைப் பரீட்சிப்பதற்காக பொது நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படுவதோடு, அதில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. பொது நேர்முகப்பரீட்சையில் ஆட்சேர்ப்புக்கான அனைத்து தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்ததாக நிரூபிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கு தகைமை பெறுவர். மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, பொது நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களில் எவரேனும் விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கு தகைமையற்றவர்களாக இருந்தாலும், தகைமையற்றவர்களுக்கு பதிலாக வேறு விண்ணப்பதாரர்கள் மீண்டும் பொது நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- III. நேர்முகப்பரீட்சை இடம்பெறும் திகதிக்கு முன்னர் சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.

குறிப்பு:

நேர்முகப்பரீட்சையில் கலந்துகொள்வது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்ததாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

08. பரீட்சை அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை

இந்தத் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் மேலே பந்தி 06-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யும் திகதியின்படி 31.12.2014, 31.12.2015, 01.07.2018 மற்றும் 31.12.2020

ஆகிய திகதிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக போட்டியிடுவதற்கு தெரிவினை மேற்கொள்ளலாம். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தெரிவுகளை மேற்கொண்டாலும், இந்தத் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர், ஒரு பரீட்சை அமர்வுக்குத் தோற்றிய விண்ணப்பதாரராக மாத்திரம் கருதப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. பரீட்சைக் கட்டணம்:

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1200/- ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது, நிகழ்நிலைக் கட்டமைப்பில் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணம்செலுத்தும் முறைகளின் கீழ் மட்டுமே கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- i. ஏதேனும் வங்கிக் கடன் அட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Cards)
- ii. இணையத்தளச் செலுத்துகை வசதி கொண்ட ஏதேனும் வங்கி டெபிட் அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with internet payment facility)
- iii. இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறை (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. ஏதேனும் இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலம் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

குறிப்பு : மேற்படி முறைகள் மூலம் பணம் செலுத்தும் விதம் குறித்த அறிவுரைகள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் இந்தத் பரீட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

கட்டணம் கிடைத்தமை குறித்து குறுந்தகவல் (SMS) மூலமோ மின்னஞ்சல் மூலமோ அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்தின் முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்தும்போது ஏற்படும் பிழைகளுக்கு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

10. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

(அ) அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சைகளில் இருந்து தாம் தோற்றும் பரீட்சையைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு நிகழ்நிலை விண்ணப்ப வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பப் படிவங்கள் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பப் படிவங்களை நிகழ்நிலை மட்டுமே முன்வைக்க முடியும். விண்ணப்பப் படிவத்தை நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பித்த பிறகு, அதைத் தரவிறக்கம் செய்து, அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தலுடன் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், தாபன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், த.பெ1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயரை சரியாகவும் தெளிவாகவும் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் 2024 ஏப்ரல் மாதம் 04 ஆம் திகதி மு.ப 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிப்பதோடு 2024 மே மாதம் 02 ஆம் திகதி பி.ப 9.00 மணிக்கு முடிவடையும்.

குறிப்பு: விண்ணப்பப் படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவது கட்டாயமாகும், மேலும் விண்ணப்பப் படிவம் தபாலில் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. (இறுதித் திகதி வரையில் விண்ணப்பங்களைத் தாமதத்திப்பதால் ஏற்படக் கூடிய நடவடிக்கைகளுக்கான இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்க வேண்டும்.)

(ஆ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம், பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் பொருந்துவதோடு,

விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய பின்னர் அதுதொடர்பில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றம் தொடர்பிலும் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- (இ) முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமாதல் பற்றிய எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (ஈ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் செய்தித்தாள்களில் மற்றும் / அல்லது திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அறிவிப்பு வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறவில்லையென்றால், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய அறிவிப்பில், விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்புக்கு வெளியில் இருப்பவராக இருந்தால், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிச் சீட்டின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கமொன்றைக் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பக் கடிதமொன்றை அந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும், பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் தேவையான தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரர் வைத்துள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பான ரசீதின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை அஞ்சலிடும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச் சீட்டையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- (ஊ) உத்தியோகத்தர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள், அலுவலகத்துக்குக் கிடைத்த திகதியிலேயே அலுவலகத் திகதி முத்திரையிடப்படலும் பரீட்சாத்திகள் குறிப்பிடும் தகவல்கள் சரியானவை என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிட்டு சான்றளித்தலும், சான்றளித்த திகதியுடன் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக மேலே காட்டப்பட்டுள்ள முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு அனுப்புவதும் திணைக்களத் தலைவரின் / அமைச்சின் செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.
- (எ) கூட்டமைப்பொன்றில் அல்லது நியதிச் சட்ட சபையொன்றில் பணிக்காக தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள / சேவைக்காக இரண்டாம் நிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களைப் பொறுத்தவரை, அவ்வமைச்சின் செயலாளரால் விண்ணப்பங்கள் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு மேலே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

11. பரீட்சைக்கான அனுமதி

- (அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன் அனுமானத்தின் அடிப்படையில், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரீட்சை கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பங்களை சரியாக நிகழ்நிலையில் அனுப்பி விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும்.
- (ஆ) ஒரு பரீட்சாத்தி தனக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சாத்தியும் முதலில் அந்த மண்டபத்தில் தோற்றும் தினத்தில் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்திய தனது நுழைவுச் சீட்டை, உரிய மண்டபத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சாத்தியும் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டக்கோவையொன்று இந்த வர்த்தமானியின் தொடக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள். அத்தகைய விதிகளை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

குறிப்பு - ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவது, அவர் தேர்வில் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான ஒப்புதலாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

12. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்:

தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் பரீட்சை மண்டபத் தலைவர் திருப்தியடையும் வகையில் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை.

(ஆ) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டுக் கடவுச் சீட்டு.

(இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

13. தவறான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை:

பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமை அற்றவர் என கண்டறியப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது பரீட்சை இடம்பெறும் காலத்திலோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது வேட்பாண்மை ரத்து செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகவல் தெரிந்தே தவறாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை கண்டறியப்பட்டால் அல்லது ஏதேனுமொரு முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின், அவரை அரச சேவையில் இருந்து நீக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் .

14. இந்த நடைமுறைகளில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுரைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

15. பரீட்சை முறை மற்றும் பரீட்சை மொழி மூலம்:

(அ) சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் மட்டுமே பரீட்சை நடத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தியொருவர் பொதுச் சேவையில் இணைவதற்கான தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சை / நேர்முகப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அதே மொழியிலோ அல்லது அரச கரும மொழியொன்றிலோ பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு -

i. ஒரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சையின் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் பதிலளிக்க வேண்டும்.

ii. விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்ற பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

16. நியமனம் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நடைமுறையில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அல்லது திருப்தியற்ற பணி நடத்தைகளைக் கருத்திற்கொண்டு எவரேனும் ஒரு அபேட்சகர் நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமை பெறாவிடின், அந்நியமனம் தொடர்பாக பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

17. ஏதேனும் வெற்றிடங்கள் அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமை தொடர்பிலும் இதன் விதிமுறைகள் ஏற்பாடுசெய்திராத விடயங்கள் குறித்து தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் காணப்படும்.

18. இந்த அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி வாசகங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை காணப்படின், அதன்போது சிங்கள மொழி வாசகமே ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் .

பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

ஒப்பம்./ பிரதீப் யசரத்ன

செயலாளர்

பொது நிர்வாக ,உள்நாட்டலுவல்கள் ,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைபேசி : 0112 - 698605

தொலைநகல் : 0112 - 683651

மின்னஞ்சல் : pubad.dslas@gmail.com