කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
තනතුරු පුරප්පාඩු

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර : නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පරිපාලන හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
සේවා ස්ථානය :- ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු - 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් සමඟ මානව සම්පත් කළමනාකරණ / කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිධාරියෙකු වීම හෝ මානව සම්පත් / කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

සමඟ

පිළිගත් ආයතනයක වසර 15ක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කළමනාකාර (Managerial) මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

වැටුප් කාණ්ඩය : HM 1-1
වැටුප් පරිමාණය : රු.80,295/- (2,270x15) – 114,345/-
වයස : අවු. 35 ට නොඅඩු හා අවු. 55 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

තනතුර : නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාප්ති හා සංවර්ධන)
සේවා ස්ථානය :- ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු - 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් සමඟ කෘෂිකර්ම විද්‍යාව/ කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිධාරියෙකු වීම/ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වරලත් වෘත්තිය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම

සමඟ

පිළිගත් ආයතනයක වසර 15 ක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කළමනාකාර (Managerial) මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම

වැටුප් කාණ්ඩය : HM 1-1
වැටුප් පරිමාණය : රු. 80,295/ - (2,270x15) 114,345/-
වයස : අවු. 35 ට නොඅඩු හා අවු. 55 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

තනතුර : සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (මූල්‍ය) IIශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය :- ප්‍රධාන කාර්යාලය - තනතුරු - 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගණකාධිකරණය/ වාණිජ්‍ය විශේෂ උපාධිධාරියෙකු වීම හා කළමනාකාර (Managerial) මට්ටමේ වසර 03 ක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්ද

වැටුප් කාණ්ඩය : MM 1-3
වැටුප් පරිමාණය :රු. 55,925/ - (1,375x10) (1,910x15) 98,325/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

තනතුර : විෂයානුබද්ධ විශේෂඥ (පුහුණු) II ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය :- ලුණුවිල – තනතුරු 01

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් දෙවනපෙළ සාමාර්ථයක් සහිතව ලබාගත් විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම විශේෂ උපාධිය.

සහ

උපාධිය ලබාගැනීමෙන් පසු අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද

වැටුප් කාණ්ඩය : MM 1-1
වැටුප් පරිමාණය : රු.53,175/ -(1,375x10) (1,910x15) 95,575/-
වයස : අවු. 22 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

තනතුර : පොල් සංවර්ධන නිලධාරී III ශ්‍රේණිය
සේවා ස්ථානය : සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව දිවයින පුරා - තනතුරු - 20

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

තෘතිය හා වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තිය ආයතනයකින් කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තිය කුසලතා (N.V.Q.) පහ (05) මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

වැටුප් කාණ්ඩය : MA 2-3
වැටුප් පරිමාණය :රු. 31,510/ - (445x10) (660x11) (730x10) (750x10) 58,020/-
වයස : අවු. 18 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

(උක්ත තනතුරු 01 - 05 දක්වා ජීවන වියදම් දීමනාව රු.17,800/- ඇතුළු තනතුරට අදාළ රජයේ අනෙකුත් දීමනා හිමි වේ.)

වෙනත් කොන්දේසි :-

සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක් ම,

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
II. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
III. විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

අයදුම්පත් :

- **ඒ අනුව 2024.05.31 දිනට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පහත වෙබ් අඩවියේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව හෝ තමන් විසින් සකස් කර ගත් සුදුසු ආකෘතියක් භාවිතා කර අයදුම්පත් යොමුකළ යුතුවේ.** එමෙන්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කර එම සුදුසුකම් සනාථ කළ හැකි සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් සමඟ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ යොමු නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද දැනටමත් රජයේ/ සංස්ථා/ මණ්ඩලවල සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතුය.
- අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. එසේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර සඳහන් කර නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- තනතුරු කිහිපයකට ඉල්ලුම් කරන්නේනම් එක තනතුරකට එක බැගින් වන සේ අයදුම්පත්‍ර වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- සියලුම අයදුම්පත් 2024.05.31 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ **"සභාපති, පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය, 9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අදාළ බඳවා ගැනීමේ බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ඇත. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන පෞද්ගලික විමසීම් ඒ සඳහා නුසුදුසුකමක් සේ සළකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

සභාපති,
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය, 9/428, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ඉහත තනතුරු සඳහා අදාළ අයදුම්පත්‍රය පහත වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගන්නා ලෙස දන්වමි. එමෙන්ම එසේ බාගත කරගැනීමේ යම් අපහසුතාවයක් ඇති වුවහොත් තමන් විසින් සකස් කර ගත් ආකෘතියක් භාවිතා කර අයදුම්පත් යොමුකරන ලෙස දන්වමි.
https://coconutsrilanka.lk/

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
9/428 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල (දු.ක. 0112861331)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM 1-2) සහ කළමනාකාර (MM) සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනකාර (HM) සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.

අයදුම්කරන තනතුර ....

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
.... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- ....
....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ....
1.7 විවාහක / අවිවාහක බව :- ....
1.8 ජන වර්ගය :- ....
1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය [ ] මාසය [ ] දිනය [ ]

1.11 දුරකථන අංකය :- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- ....
1.13 ඡන්ද කොට්ඨාසය :- ....
1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- ....
1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- ....

2.0 උසස් අධ්‍යාපන (විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

විශ්ව විද්‍යාලය	**උපාධිය**	උපාධිය වලංගු දිනය	**සාමාර්ථය (Class)**

3.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			**දින දක්වා**			**සේවායාගේ නම හා ලිපිනය**	**දරන ලද තනතුර**	**තනතුර අයත් සේවා ගණය** *
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර			
1									
2									

*රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ ව්‍යවස්ථාපිත අයතනයන් හි සේවය කල කාලපරිච්ඡේදයන් වේ නම් දරනු ලැබූ/ දරන ලබන තනතුර/ තනතුරු අයත් වන සේවා ගණයද සඳහන් කරන්න. උදා: ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනකාර (HM) කළමනාකාර (MM) කළමනාකාර කනිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) ආදී වශයෙන්.

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	උපාධිය / පාඨමාලාව වලංගු දිනය

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

6.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැති ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

8.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් .... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

අත්සන සහතික කරන ලද
නිලධාරියාගේ අත්සන

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

9.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ/බලයලත්
නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : ....

නම : ....

තනතුර : ....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව/රජයේ සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල : ....

....

කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලය
9/428 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල (දු.ක. 0112861331)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

<u>පොල් වගාකිරීමේ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) – MA 2-1/MA2-3 සහ MA 4 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය.</u>

පොල් සංවර්ධන නිලධාරී

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
.... උදා : SILWA A.B.K.

1.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :- ....
....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.4 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- ....
....

1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- ....
....

1.6 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ....

1.7 විවාහක / අවිවාහක බව :- ....

1.8 ජන වර්ගය :- ....

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

1.10 උපන් දිනය :- වර්ෂය [ ] මාසය [ ] දිනය [ ]

1.11 දුරකථන අංකය :-

1.12 දිස්ත්‍රික්කය :- ....

1.13 ජන්ද කොට්ඨාසය :- ....

1.14 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :- ....

1.15 විද්‍යුත් ලිපිනය :- ....

2.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

2.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- .... විභාග අංකය :- ....

	විෂය	සාමාර්ථය		විෂය	සාමාර්ථය
01.			**06.**		
02.			**07.**		
03.			**08.**		
04.			**09.**		
05.			**10.**		

2.2 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය : වර්ෂය :- .... විභාග අංකය :- ....

	විෂය	සාමාර්ථය
01.		
02.		
03.		
04.		

3.0 උසස් අධ්‍යාපන (තාක්ෂණික විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපන) පිළිබඳ විස්තර

තාක්ෂණික විද්‍යාල/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විශ්ව විද්‍යාලය	උපාධිය/උසස් ඩිප්ලෝමා/ඩිප්ලෝමා	උසස් ඩිප්ලෝමා /ඩිප්ලෝමා නම් **NVQ** මට්ටම	සුදුසුකම උපයාගත් දිනය	සාමාර්ථය **(Class)**

4.0 විවිධ තනතුරු සහ සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර

	දින සිට			දින දක්වා			සේවායාගේ නම හා ලිපිනය	දරන ලද තනතුර
	දිනය	මාසය	වසර	දිනය	මාසය	වසර		
1								
2								

5.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වෘත්තීය සුදුසුකම	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ප්‍රදානය කල දිනය

6.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

7.0 ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන දෙදෙනෙකු පිළිබඳ විස්තර :

නම / දුරකථන අංකය	තනතුර	ලිපිනය

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

9.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන .... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් .... දින මා ඉදිරියේදී ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

අත්සන සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :

....

තනතුර :

....

ලිපිනය :

....

10.0 අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

....මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු / ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර / තාවකාලික / අභ්‍යාසලාභී / අනියම් නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිණියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....

දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ
ප්‍රධානියාගේ/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

....

නම :

....

තනතුර :

....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

....

பெருந்தோட்டட கைத்தொழில்கள் அமைச்சு
தென்னை பயிர்ச் செய்கை சபை
9/428 டென்சில் கொப்பேகடுவ வீடு, பத்தரமுல்லை.
(Tel. 0112861331)

(For Official use only)

தென்னை பயிர்ச்செய்கை சபையின் கனிஷ்ட முகாமையாளர் (JM 1-2) மற்றும் முகாமையாளர் (MM) மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM) பதவிகளுக்கான மாதிரி விண்ணப்பபடிவம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவி ....

1.1 தனிப்பட்ட தகவல்கள்:

1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் பெயர் ....

....(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 முழுப்பெயர் ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் : ....

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களம் / தமிழ்) : ....

1.4 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களம் / தமிழ்): ....

1.5தனிப்பட்ட முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்: ....

1.6 பால் : ....

1.7 திருமண நிலை : ....

1.8 இனம்: ....

1.9 தேசிய அடையாள அட்டை இல.:-

1.10 பிறந்த திகதி :- [ ] [ ] [ ]

1.11 தொலைபேசி இல .:-

1.12 மாவட்டம்:...

1.13 தேர்தல் பிரிவு : ....

1.14 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு: ....

1.15 தொலை நகல் முகவரி :- ....

2.0 உயர் கல்வி தகைமைகள்

பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம்	தொழில்சார் கற்கைநெறி	பட்டமளிக்கப்பட்ட திகதி	வகுப்பு

3.0 பல்வேறுபட்ட பதவிகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்

	முதல்			வரை			நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி	வகித்த பதவி	சேவை வகை
	திகதி	மாதம்	வருடம்	திகதி	மாதம்	வருடம்			
1									
2									

*அரசின் திணைக்களங்கள் / அரச நிறுவனங்களில் சேவையாற்றிய காலப்பகுதியை குறிப்பிடல் வேண்டும்.

4.0 தொழில்சார் தகைமைகள்:

தொழில்சார் தகைமைகள்	பல்கலைக்கழகம் / நிறுவகம்	தொழில்சார் கற்கைநெறி	பட்டமளிக்கப்பட்ட திகதி

5.0 ஏனைய தகைமைகள் :

6.0 உறவினர்கள் அல்லாத இருவரின் விபரம்:

பெயர் / தொலைபேசி இல.	பதவி	முகவரி

7.0. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ் :

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :................................

....

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

8.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பபடிவத்தை கையளிக்கும் .... அவர்களை எனக்கு தெரியும் என்பதுடன் ………………… ஆகிய தினம் என் முன்னிலையில் அவனது / அவளது ஒப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

திகதி: ....

கையொப்பம்

பெயர்: ....

பதவி: ....

முகவரி: ....

9. விண்ணப்பதாரி மத்திய அரசின் அல்லது மாகண சபைகளில் சேவையாற்றுபவராக இருப்பின் திணைக்களம் / அமைச்சின் தலைவரின் ஒப்பம்

……………………………………… அவர்கள் விண்ணப்பபடிவத்தை முன்வைத்தார். அவன் / அவள் இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் நிரந்தர / தற்காலிக / பயிற்சி / தற்காலிகமான ஊழியராக கடமையாற்றுவதுடன், இந்த பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதை அறியத் தருகிறேன். (தேவையில்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும்) ....

....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் நில முத்திரை

திகதி ....

பெயர்: ....

பதவி: ....

அமைச்சு / திணைக்களம் / சபை, கூட்டுத்தாபன நிறுவனங்கள்: ....

Ministry of Plantation Industries
Coconut Cultivation Board
9/428 Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla
(Tel. 0112861331)

(For Official use only)

Specimen Application for Senior Managerial (HM), Managerial (MM), Junior Manager Posts (JM) Coconut Cultivation Board

Post Applied ……………………………………………………………………………………………

1.1 Personal Information:

1.1 Name with Initials at the end in English Capital Letters…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 Name in Full in English Capital Letters:

………………………………………………………………………………………

1.3 Name in Full (In Sinhala / Tamil):

………………………………………………………………………………………

1.4 Personal Address (In Sinhala / Tamil):

………………………………………………………………………………………

1.5 Personal Address (In English Capital Letters):

………………………………………………………………………………

1.6 Gender: ……………………………………………………………………

1.7 Marital Status: …………………………………………………………

1.8 Ethnicity: ………………………………………………………………

1.2 National Identity Card No.:-

1.3 Date of Birth :- Year [ ] Month [ ] Date [ ]

1.4 Telephone No.:-

1.5 District:………………………………………………………………

1.6 1.13 Electorate: …………………………………………………………

1.7 1.14 Grama Niladhari Division: ……………………………………

1.8 1.15 Email Address :- …………………………………………………………

2.0 Higher Educational Qualifications

University / Institution	Professional Course	Effective date of degree	**Class**

3.0 **Details regarding various Posts and Service Periods**

	From			**To**			**Name and Address of the Employer**	**Post Held**	**Service category post belong ***
	Date	Month	Year	Date	Month	Year			
1									
2									

*Employees service periods with Government Department/ Government Statutory institutes should be mentioned the Service category belong that the post held (E.g. Senior Managerial (HM) Managerial (MM) Junior Managerial (JM).

4.0 Professional Qualifications:

Professional Qualifications	University / Institution	Professional Course	Effective date

5.0 Other Qualifications:

6.0 Details regarding two non-related Referees:

Name / Telephone No.	Position	Address

7.0. Certification of the Applicant:

I hereby certify that the information given above is true and correct.

Date :...............................

....

Signature of Applicant

8.0 Attestation:

I hereby certify that Mr. / Mrs. / Miss ....
who submits this application is personally known to me and he / she placed his / her signature on .... in my presence.

....

Date: ....   Signature of the Attester

Name: ....

Position: ....

Address: ....

9. Certification of the Head of the Department / Ministry if the applicant is an employee of the Central Government or the Provincial Government service:

I am forwarding the application of Mr. / Mrs. / Miss ....

I wish to inform that he / she is serving in this ministry / department as a permanent / temporary / trainee / casual officer and if he / she is selected for the above post he / she can / cannot be released. (Strike off unnecessary words)

....

Signature of the Head of the Institute/ Authorized Officer and the Official Stamp

Date:...

Name: ....

Position: ....

Ministry / Department/Statuary Boards, Cooperation Institutes: ....

Ministry of Agriculture and Plantation Industries
Coconut Cultivation Board
9/428 Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla
(Tel. 0112861331)

(For Official use only)

Specimen Application for Management Assistant (Technological) MA 2-3, MA 2-1 Coconut Cultivation Board

Post Apply……

1.1 Personal Information:

1.1 Name with Initials at the end in English Capital Letters……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………(Ex: SILWA A.B.K.)

1.2 Name in Full in English Capital Letters:

………………………………………………………………………………………

1.3 Name in Full (In Sinhala / Tamil):

………………………………………………………………………………………………

1.4 Personal Address (In Sinhala / Tamil):

………………………………………………………………………………………

1.5 Personal Address (In English Capital Letters):

…………………………………………………………………………………

1.6 Gender: ……………………………………………………………………

1.7 Marital Status: ……………………………………………………………

1.8 Ethnicity: …………………………………………………………………

1.2 National Identity Card No.:-

1.3 Date of Birth :- Year [ ] Month [ ] Date [ ]

1.4 Telephone No.:-

1.5 District:……………………………………………………………

1.6 1.13 Electorate: ………………………………………………………

1.7 1.14 Grama Niladhari Division: ……………………………………

1.8 1.15 Email Address :- ……………………………………………………………

2.0 Educational Qualifications

2.1 Ordinary Level Examination Year: …………….. Index No : ……………….

	Subject	Result		Subject	Result
01.			06.		
02.			07.		
03.			08.		
04.			09.		
05.			10.		

2.2 Advance Level Examination

	Subject	Result
01.		
02.		
03.		
04.		

3.0 Higher Educational Qualifications (Technical Collage /Higher Educational Institute / Universities)

Technical Collage /Universities/Higher Educational Institute	**Degree/Diploma/Higher Diploma**	**NVQ level**	**Effective Date**	**Result (Class)**

4.0 **Details regarding various Posts and Service Periods**

	From			**To**			**Name and Address of the Employer**	**Post Held**	**Service category post belong ***
	Date	Month	Year	Date	Month	Year			
1									
2									

*Employees service periods with Government Department/ Government Statutory institutes should be mentioned the Service category belong that the post held (E.g. Junior Managerial (JM), Management Assistant (technical) MA2-1/MA 2-3, Management Assistant (no technical) – MA 1-1)

5.0 Professional Qualifications:

Professional Qualifications	University / Institution	Professional Course	Effective date

6.0 Other Qualifications:

7.0 Details regarding two non-related Referees:

Name / Telephone No.	Position	Address

8.0 . Certification of the Applicant:…………………………………………….

I hereby certify that the information given above is true and correct.

Date :...............................

....

Signature of Applicant

9.0 Attestation:

I hereby certify that Mr. / Mrs. / Miss ....
who submits this application is personally known to me and he / she placed his / her signature on
.... in my presence.

....
Signature of the Attester

Date: ....
Name: ....
Position: ....
Address: ....

9. Certification of the Head of the Department / Ministry if the applicant is an employee of the Central Government or the Provincial Government service:

I am forwarding the application of Mr. / Mrs. / Miss ....

I wish to inform that he / she is serving in this ministry / department as a permanent / temporary / trainee / casual officer and if he / she is selected for the above post he / she can / cannot be released. (Strike off unnecessary words)

....

Signature of the Head of the Institute/ Authorized Officer and the Official Stamp

Date:...

Name: ....

Position: ....

Ministry / Department/Statuary Boards, Cooperation Institutes: ....