



ଓଡିଆ ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଶକ୍ତିବିଦ୍ୟା  
କଲ୍ପନା ଅମେରିକ୍‌ରୁ  
Ministry of Education

మార్కుల నుండి వెత్తు కొనసాగించి  
మార్కుల నుండి వెత్తు కొనసాగించి  
My Ref. } ED/09/12/08/10/III/2022 Your Ref. }

‘කුසුරුපාය’, ප්‍රත්‍යාග්‍රල්ල, ශ්‍රී ලංකාව,  
 ‘මිනුපාය’, පක්ෂපාදුම්පාල, මිනුපාය,  
 ‘Isurupaya’, Battaramulla, Sri Lanka.  
 ☎ +94112785141-50      ☎ +94112785818  
 ☈ info@moe.gov.lk      ☈ www.moe.gov.lk

වතුවල්ප අංක: 22/2024

१०८  
२०२४.०६.०६

පුහු ඩිස්ත්‍රික්ට් සඳහා ප්‍රිජ්‍යාත්වී වැඩිපූරුෂා

පුහා යිජයත්වී වැඩියටහන සඳහා පිසු පිපුරියන් තෝරා ගැනීම හමුවන්ධියන් නීකුත් කර තිබූ 2020.12.15 දිනැති අංක 34/2020 දරන වතුලේඛය යහා 2022.12.30 දිනැති අංක 41/2022 දරන වතුලේඛය මින් අවශ්‍ය කරනු ලබන අතර මෙම වතුලේඛයේ උපදෙස් 2024 එරෙහිය දී (2022 වර්ෂයට අදාළව අ.පො.ය. (සා.පොල) විභාගයට පෙනී පිටි පිපුන්) හා ඉන් ඉදිරියට පූහා යිජයත්වී වැඩියටහන සඳහා පිසු පිපුරියන් තෝරාගැනීමේ දී බලපවත්වන ඇත.

අනාගත අභියෝග ජය ගැනීම යදහා අවශ්‍ය වන ටිජච්‍රාටලින් යුත් නිර්මාණයේ තරුණ පරපුරක් බිජිකිරීම උදෙසා විවිධ ක්ෂේත්‍රවලින් පූරියෝග කුසලතා දක්වන පාසල් සිපුන්ගේ කුසලතා ජාතික මට්ටමෙන් ඇගයීමට ලක් කිරීම, පූහග සිපුන්ගේ පූරියෝග කුසලතා සංවර්ධනය කරමින් පාසල් අධ්‍යාපන ඉලක්ක පසුරා ගැනීමට අවස්ථා ලබා දීම සහ රටට සංවර්ධනයට පූරියෝග ආයතන්වයක් ලබා දිය යුති වන පරිදි විවිධ ක්ෂේත්‍ර ඕස්සේ පූරියෝග දක්ෂතා දක්වන සිපුන්ට එම කුසලතා ත්‍රිත්වර්වන් වැඩි දියුණු කර ගැනීමට දිරි ගැන්වීම මෙම පූහග සිංහන්ට වැඩිසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මිලින උපේක්ෂාව යි.

01. ශේෂයන්ට යදහා ඉල්ලම කිරීමට අවශ්‍ය මූලික පුදුපුකම්

- 1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විම.
  - 1.2 අදාළ විරෝධයේ දී රජයේ පාකලක අ.පො.ස (උ.පෙළ) හැඳුරීම සඳහා අවම කුයුවකම් යෙතින ව යමන් ව, දැනට අ.පො.ස. (උ.පෙළ) හැඳුරීම ආරම්භ කරන ලද 12 වන ජ්‍යෙෂ්ඨයේ ඉගෙනුම ලබන ශිජ්‍යයකු/ ශිජ්‍යාචක විම
  - 1.3 යහපත් විරිතයකින් පුක්න ශිජ්‍යයකු/ ශිජ්‍යාචක විම.
  - 1.4 අයදුමකරු ඉල්ලුම කරනු ලබන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ශ්‍රී ලංකාරකමවල අඛණ්ඩ ව තීරණ ව ත්‍රිත්වීම.

02. මෙම ශිෂ්‍යත්වය ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය (ඇමුණුම 01) හා ඊට අදාළ උපදෙස් පිළිබඳව සිජ්‍යන්/දෙමාපියන් දැනුම්වන් කළපුව අතර එම උපදෙස් පාසලේ දැන්වීම් සුවරුවේ ද පුදරියනය කිරීමට රිදුහළුපත්වරුන්ගේ වගකීමයි.

### 03. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

3.1 මෙම සම්බන්ධව අදාළ අයදුම්පත් ආකෘතියට (ඇලුතුම් 01) අනුව පිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් යුත්ත වේ. අදාළ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ දැනට නෙරන ලද අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් යුත්ත වෙත යොමු කළ යුතු ය. අ.පො.ය. (අ.පො.ය. (උ.පෙල)) ඉගුරුම සඳහා වටහන් පාසලකට ඇතුළත් වි පිටපත් පිසුන් හමා, අ.පො.ය. (උ.පෙල) තැනැරු පාසල් විදුහල්පත් හිරිදේශය ද සහිත වි අ.පො.ය. (උ.පෙල) ගදාරු ලෙන පාසල් විදුහල්පත් වෙත අයදුම්පත් බාර දිය යුතු ය.

3.2 මෙම සිංහල් ප්‍රධානය පහත යදහන් පරිදි විශේෂ කාණ්ඩා විසින් යටෙන් යිදු ගෙවර.

- I. කාණ්ඩා අංක 01 - නෑම් නිපුණම සහ තාක්ෂණික නිර්මාණ සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- II. කාණ්ඩා අංක 02 - සෞන්දර්ය හ්‍රියාකාරකම සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- III. කාණ්ඩා අංක 03 - නීති සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- IV. කාණ්ඩා අංක 04 - විද්‍යා, ගණිත, භාෂා, තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම් අනෙකුත් රිශයයන් සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- V. කාණ්ඩා අංක 05 - විශය සමාගම් හ්‍රියාකාරකම සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

කාණ්ඩා කිරීමයකින් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එක් එක් කාණ්ඩා යටෙන් යටෙන් පිටපත් විශේෂ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3.3 ඉහත 1.1 සිට 1.4 දක්වා ඇති කරුණු අනුව මූලික පුදුපුකම් සපුරාන සිංහයකුට/සිංහාවකට තම පුරියේෂ දක්ෂතා මත 3.2 හි යදහන් මිනා ම කාණ්ඩායන් යටෙන් ඉල්ලුම්පත් යොමු කළ යුතු ය.

### 04. තොරු ගැනීමේ න්‍රමවේදය

මෙම විනුලේලයේ 06 නොවන් යදහන් ලකුණු පරිපාටියට අනුකූලව පහත යදහන් න්‍රමවේදය අනුශේෂනය කරමින්, එක් එක් මට්ටමේ දී අයදුම්පත් හා සහතික මැතිවින් පරික්ෂා කර අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකි ම අදාළ තොරුවේ ලකුණු යටෙන් කළ යුතු ය.

නියමිත දිනට පසු වි පාසලට ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ අයදුම්පත් යදහන් පුදුපුකම් සහාය කිරීමට අවශ්‍ය සහතිකවල පිටපත් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු ය.

### 4.1 පාසල් මට්ටම

- I. පාසලට ලැබෙන අයදුම්පත් පියල්ලේල්සිම මූලික තොරතුරු ලේඛනගත කර පාසල් පවත්වා ගත යුතුය (සි.හාර් පොතක හෝ පරිගණකගත කර දාචි පිටපත ගොනු කර තැබීය යුතු ය)
- II. විදුහල්පත් සහාපතිවියෙන් හා ජේජ්යේ අරුවරු ඔදෑගනුකූලී සාමාජිකත්වියෙන් යුත් (නිමනුකූලෙන් යමන්තින) පාසල් තේරීම කමිටුවක් විසින් අයදුම්පත් පරික්ෂා කර පුදානය කරන ලකුණු, අයදුම්පත් ලකුණු තොරුව 01හි යදහන් කළ යුතු ය.
- III. පාසලට ලැබෙන අයදුම්පත් පාඨ්‍යවල 150කට විඩා සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඉස්ම වූ අවස්ථාවකදී පමණක් අයදුම්පත් පරික්ෂා කිරීමේ කඩිනම බව, නිරවදා බව හා පහසුව සලකා පුදුපු පරිදි නියෝග්‍රා/ සහකාර විදුහල්පතිවරයෙනු හෝ අංශ ප්‍රධානී/ ප්‍රේක්‍රියා අරුවරිවරයෙනු සහාපතිවියෙන් යුතු පාසල් තේරීම කමිටු එකකට වඩා, පත්කර ගන යුතුය. එසේ විවිධ කළාප අධිකාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත තොරු ගන් පිසුන්ගේ නාම ලේඛනවල නිරවදා බව සහතික කළ යුතු ය.

IV. ඒ ඒ කාණ්ඩය යටෙන් එක් එක් සියලුවගේ පුදුසුකම් සහාය කර ගැනීමෙන් අනුරුධ සහතිකවල මූල්‍ය පිටපත් පරික්ෂාකර ව්‍යුත්ලේබාහුණුලට පුදුසුකම් සහාය ඇති වශයෙන් ඇමුණුම 02(A) ආකෘතියට අනුකූල ව මූල්‍ය ලකුණු අවරෝගු අනුමැදිවලට යකස් කළ යුතු ය. එම ආකෘතිය (දාඩ හා මාදු පිටපත්) සමඟ අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් හා සහතිකවල පිටපත් අනුමැදිවලින් යකස් කර විදුහළ්පත් විසින් සහතික පිටපත පාසල් පුරණීකින ව තබා ගැන යුතු ය. එම් අනෙක් පිටපත පාසල් පුරණීකින ව තබා ගැන යුතු ය.

#### 4.2 කළාප මට්ටම

- I. කළාප මට්ටමේදී පුහු සියලුව වැඩියටහන සම්බන්ධිකරණය යදා මාණ්ඩලික නිලධාරියකු පත්කිරීමට කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
- II. මෙම ව්‍යුත්ලේබයේ ඇමුණුම 02 (A) ආකෘතිය සමඟ ඒ ඒ පාසල් උගෙන අයදුම්පත් හා අදාළ සහතික/ ලේඛන ද ඉහත සඳහන් සම්බන්ධිකරණ නිලධාරියාගේ සම්බන්ධිකරණයන් පහත පරිදි පරික්ෂා කළ යුතු ය.
- III. කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගතේ අධික්ෂණයන්, අභ්‍යන්තර මාණ්ඩලික නිලධාරියකුගේ යහාපත්නීවයන් හා තවත් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් අදාළනාභාගයන් සාමාජිකත්වයන් යුත් (නිදහසුයෙන් සම්බන්ධිත) කළාප නොරිම කළුවට පිහිටුවය යුතුය. ව්‍යුත්ලේබය අනුව ප්‍රධානය කරන ලකුණු අයදුම්පතෙහි ලකුණු නිරුචි 02 අභ්‍යන්තර කළ යුතු ය.
- IV. කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයට උගෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 150කට එක් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඉක්මුව අවස්ථාවකදී පමණක් සියලුවලාභීන් නොරිම කළුව බව, නිරවදා බව හා පහසුව සලකා පුදු පරිදි කළාප නොරිම කළුවට වඩා පත්කර ගත ගැනී ය. එසේ වූව ද පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත තෝරා ගත් සියුන්ගේ හාම ලේඛන යොමු කිරීමේ ද කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අදාළ කළුව මිනින් තෝරා ගත් සියලුව හාම ලේඛනවල නිරවදා බව සහතික කළ යුතු ය.
- V. මෙහි දී සහතිකපත් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුරුධ කළාප නොරිම කළුවට විසින් උගා දෙනු ලැබා ලකුණු හා පාසල් නොරිම කළුවට විසින් උගා ද ඇති ලකුණුවල යම් වෙනසක් ඇත්තාම් කළාප නොරිම කළුවට මිනින් උගා දෙන ලකුණු නිරවදා ලෙස පිළිගනු ලැබේ.
- VI. එක් එක් කාණ්ඩය යටෙන් ලකුණු 15 ගේ එව වැඩි ලකුණු උගා ගත්තා දී තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන්ගේ හාම ලේඛන වෙත් වෙන් වශයෙන් ඇමුණුම 02 (B) ආකෘතියට අනුකූල ව මූල්‍ය ලකුණු අවරෝගු අනුමැදිවලට යකස් කළ යුතු ය. එම ආකෘතිය (දාඩ හා මාදු පිටපත්) සමඟ එහි ඇතුළත් අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් හා සහතිකවල පිටපත් අනුමැදිවලින් සකස් කර කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කළ යුතු ය.
- VII. එව අමතරව ලකුණු 15 ට අඩු ලකුණු උගා ගත්තා දී අයදුම්කරුවන්ගේ හාමලේඛනය ද ඇමුණුම 02(B) ආකෘතියට අනුව මූර්‍ය ලකුණු අවරෝගු අනුමැදිවලට වෙනම යකස්කර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VIII. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තෝරාගෙන කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත යොමුකරන සියලුවන්වලාභීන් පුහු සියලුව්ය උගේමට පුදුසුකම් ලැබන අතර පාසල්වල විදුහළ්පත්වරු මිනින් සියුන් දැනුම්වන් කර ඔවුන්ගේ බැංකු මිණුම්වල (ලංකා බැංකු හේ මහජන බැංකු) තොරතුරු බැංකු පොනත් සහතික කරන ලද පිටපත් සමඟ අමුණුම 03 මිනින් ගෙන්වී ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- IX. පුදුසුකම් ලැබේ තෝරා ගත් පාසල්වල පුහු සියලුවන්වලාභීන් සඳහා සියලුව්ව වාරික මුදල් කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් සියලුවන්වලාභීන්ගේ බැංකු මිණුම්වලට යාපුවම ප්‍රේෂණය කළ යුතුය.

#### 4.3 පළාත් ඔවුම

- I. පළාත් මට්ටමේදී පුහු සිජාප්ට්‍රි වැඩයටහන හමුවන්යිකරණය සඳහා මායේවලික නිලධාරියෙකු රත් කිරීමිට පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
- II. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂයේ අධ්‍යක්ෂයෙක් තෙවළය මායේවලික නිලධාරියෙකුගේ සහායත්වයෙන් හා තවත් මායේවලික නිලධාරින් දෙපදනාකුගේ සාමාජිකත්වයෙන් යුත් (නිලධාකුගෙන් සම්බන්ධී) සඳහා පළාත් තොරීම කටයුතු විසින් එයුම්පත් රික්ෂා කර ප්‍රධානය කරන ලකුණු අයදුම්පෙන් ලකුණු නිරුව 03 සඳහන් කළ යුතු ය.
- III. පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 150කට වඩා යැලැකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඉක්මි වූ අවස්ථාවකදී පමණක් අයදුම්පත් පරික්ෂා කිරීමේ කටයුතු බව, නිරවද්‍ය බව හා පාඨමුව සලකා පුදු පරිදි කළුව උක්කට වඩා, පත්කර ගත හැකිය. රැක් යුත් ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත තොරා ගත් සිපුන්ගේ භාම ලේඛන ආයුත් කිරීමේ ද පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අදාළ කළුව මතින් තොරා ගත් සිජා භාම ලේඛන නිරවද්‍ය බවට සහතික කළ යුතු ය.
- IV. ඒ ඒ පළාත් අනුව විනුලේඛනාකුලිව රක් කායේවියකින් ඉහළ ම ලකුණු ලබා ගත් සිපුන් තොරා ගත යුතු අතර කායේවි පෙනෙන්ම සම සමව සිපුන් තොරා ගැනීමිට කටයුතු කළ යුතු ය. යම් කායේවියකින් නියමිත සංඛ්‍යාව පුදුරා ප්‍රතිඵලි නම් පමණක් අනෙකුන් කායේවි යටතේ එම සංඛ්‍යාව සංඛ්‍යාපනීක ව බෙදාන පරිදි මුළු සිජා සංඛ්‍යාව තොරා ගත යුතු ය.

වග අංක 01 : රක් රක් පළාත් සඳහා වෙන් කර ඇති සිජාප්ට්‍රි සංඛ්‍යාව

පළාත	ලබා දෙනු ලබන මූල සිජාප්ට්‍රි සංඛ්‍යාව
බස්නාහිර	200
මධ්‍යම	135
දකුණ	125
වයඡ	125
සබරගමුව	100
නැගෙනහිර	95
උතුරු මැද	75
උව	75
ලඹුර	70

- V. ඒ අනුව, පළාත් මට්ටමින් තොරා ගත් සිජාප්ට්‍රි භාම ලේඛන අනුමැත්තම 04 ආකෘතියට අනුතුල ව සකස් කළ යුතු ය. එම ආකෘතියෙහි දායි හා මිදු පිටපත් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පායල් කටයුතු ගාවාලේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ආයුත් කර අධ්‍යාපන ලේකම්ලේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එම අනුමැතිය ලද පසු අදාළ ප්‍රතිඵාදන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ ඒ පළාත්වලට ලබා ගැනු ඇත.
- VI. සිජාප්ට්‍රියාරින්ගේ භාම ලේඛනවලට අනුමැතිය ලද පසු ඒ පිළිබඳව අදාළ කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දැනුම්වින් කළ යුතු අතර පළාත් රක් රක් කළාපයෙන් තොරී ඇති සිජාප්ට්‍රියාරින් පදාහා හිමි සිජාප්ට්‍රි වාරික මුදල් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිඵාදන පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාල වෙත ලබා දිය යුතුය.

#### 4.4 භාණික මටවම

- I. යුම වර්ෂයකදී ම අයදුම්පත් කැඳවීමට අදාළ උපදෙස් ලිපිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පලාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- II. පලාත් මටවමින් යොමුකරන ශිෂ්‍යත්වධාරීන් සංඛ්‍යාවට ශිෂ්‍යත්ව පාරිභා ගෙවීමට පමාණවත් ප්‍රතිපාදන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරිය යුතුය.

#### 4.5 ශිෂ්‍යයකු/ ශිෂ්‍යාචාරක කාණ්ඩා විශ්වාසී ශිෂ්‍යත්වය ශිෂ්‍යත්වය සඳහා ඉල්ලුම් කළ ද එක් කාණ්ඩායකින් පමණක් මෙම ශිෂ්‍යත්වය උපරිම සඳහා තීමිකම් ලබනු ඇත.

05. තෝරා ගැනීම සඳහා උපයෝගී කර තොන්නා කාණ්ඩා, නිර්ණායක හා අදාළ ලකුණු පටිපාටිය

2.4 හි යදහන් පරිදි කාණ්ඩා 05 ක් පදනම් කර ගෙන විශේෂ නිර්ණායක හා පොදු නිර්ණායක යටතේ ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි.

මමන් දී, ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාචාරක අදාළ වර්ෂයට ආයත්ත අනුයාන වර්ෂ 4ක් තුළ දී ලබා ගත් ජයග්‍රහණ පමණක් යලකා බැලීය යුතු අතර විශේෂ නිර්ණායක යටතේ ලකුණු ලබා ඇති සිසුන් පමණක් ශිෂ්‍යත්වය සඳහා පූදුපූකම් ලබයි

#### I. විශේෂ නිර්ණායක - උපරිම ලකුණු 60

මම යටතේ ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාචාරක පහත සඳහන් ක්‍රමාවලින් එක් ක්‍රේත්‍රායක් සඳහා පමණක් දක්වන ලද දක්ෂතා ඇශ්‍යාමේ උගේම්මට ලක් කළ යුතු ය.

- i. නාට නිපැයුම් හා තාක්ෂණික නිර්මාණ සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- ii. සෞඛ්‍යාධිරිය ත්‍රියකාරකම් සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- iii. ජ්‍යිති සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- iv. විද්‍යා, ගැනීත, භාෂා, පොරතුරු තාක්ෂණ ඇශ්‍යාම් විශයයන් සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ
- v. විෂය සමාඟි ත්‍රියකාරකම් සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

#### II. පොදු නිර්ණායක I - උපරිම ලකුණු 20

ශිෂ්‍යයකු/ශිෂ්‍යාචාරක තමන් අයදුම කරන කාණ්ඩා හැර අනෙක් කාණ්ඩායක් යටතේ දක්වා ඇති දක්ෂතා අදාළ පරිදි වගු අංක 2හි පොදු නිර්ණායක I යටතේ සඳහන් නිර්ණායක මගින් ඇශ්‍යාමේ උගේම්මට ලක් කළ යුතු ය.

මමන් දී, අයදුම කරනු ලබන කාණ්ඩාවට අදාළ විශේෂ නිර්ණායකය සඳහා ලකුණු ලබා නොදිය යුතු ය.

#### III. පොදු නිර්ණායක II - උපරිම ලකුණු 20

අනෙකුත් දක්ෂතා සඳහා වගු අංක 02 හි පොදු නිර්ණායක II යටතේ සඳහන් නිර්ණායක මගින් ඇශ්‍යාමේ උගේම්මට ලක් කළ යුතුය.

#### IV. මෙම වත්මලේබලයේ 6.1 සිට 6.10 සඳහන් සට්‍රේනරාත්මක ලකුණු ලබා දීමේ තුමය අනුගමනය කර ඉහත I, II, III නොවස් සඳහා ලකුණු ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

වග අංක 02: සිරසෙයෙන යෙහු උඩා දිය ඇත් ලෙසෙ

• ලංකා සු ලබා දීම සටහින් රාජ්‍ය මධ්‍යව

6.1 කාලේඛ අංක 01 - තෙව් නිපැයුම් සඳහා ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

නව නිපැවුම් ආග්‍රිතව දක්නා ඇති කුසලතා සඳහා පහත විදු අංක 03 උරිදී ලකුණු ප්‍රධානය කළ යුතු ය. මෙහි දී උපරිම ලකුණු ලද රේක් අවස්ථාවක් පමණක් සලකා බැවිනිය යුතු ය.

වග අංක 03 : හානිපැයුම් සඳහා ලෙසෙන උග්‍ර දීම

**6.2 කාණ්ඩ අංක 02 - සෞඛ්‍යීර්ය ත්‍රියාකාරකම් සඳහා උපා ගත් ජයග්‍රහණ**  
යම්බේ උපා සෞඛ්‍යීර්ය තරගවලින් අදාළ පිරිසයට ආයතන් අනුයාත වයර 4ක්  
ඇඟ දී වැළ අංක 04හි යදාන් පරිදි උපරිම වශයෙන් සේවල භා /ගණ කාණ්ඩායම්  
තරග සඳහා උපරිම ලකුණු ලද අවස්ථා තුනක් පමණක් සලකා බැලිය යුතු ය.

විදු අංක 04: සෞඛ්‍යීර්ය ත්‍රියාකාරකම් සඳහා ලකුණු උපා දිනි

අනු අංකය	උකල/ පැවැතිය	මට්ටම	ඡේර්ජාය	ලකුණු
01	උකල	අන්තර්ජාවීජ	1	20
02			2	19
03			3	18
04		ජාතික	1	17
05			2	15
06			3	13
07		පළාත්	1	12
08			2	09
09			3	06
10	පැවැතිය	අන්තර්ජාවීජ	1	17
11			2	16
12			3	15
13		ජාතික	1	13
14			2	12
15			3	10
16		පළාත්	1	08
17			2	05
18			3	02

වෙළඳ ලකුණු 60

### 6.3 කාණ්ඩ අංක 03 - ත්‍රිඩා සඳහා උපා ගත් ජයග්‍රහණ

යම්බේ උපා ත්‍රිඩා සඳහා උපරිම අනුයාත වයර 4ක් ඇඟ දී වැළ  
අංක 05හි යදාන් පරිදි උපරිම වශයෙන් සේවල භා /ගණ කාණ්ඩායම් තරග සඳහා උපරිම  
ලකුණු ලද අවස්ථා තුනක් පමණක් සලකා බැලිය යුතු ය. එක් ත්‍රිඩාවකට ගණ එක් ඉස් ඉස්වීමෙන්ට උපරිම ද්‍රෝෂනාවන්ට පමණක් ලකුණු උපා යේ.

විදු අංක 05: ත්‍රිඩා ජයග්‍රහණ සඳහා ලකුණු උපා දිනි

අනු අංකය	උකල/ පැවැතිය	මට්ටම	ඡේර්ජාය	ලකුණු
01	උකල	අන්තර්ජාවීජ	1	20
02			2	19
03			3	18
04		ජාතික	1	17
05			2	15
06			3	13
07		පළාත්	1	12
08			2	09
09			3	06
10	පැවැතිය	අන්තර්ජාවීජ	1	17
11			2	16
12			3	15
13		ජාතික	1	13
14			2	12
15			3	10

16			1	08
17			2	05
18			3	02

සංඛ්‍යාත 60

6.4 කාණ්ඩ අංක 04 - විද්‍යා/ගණිත / තොරතුරු කාන්ෂණ / රාක්ෂණ සඳහා උබා ගත් ජයග්‍රහණ පහත සඳහන් කර ඇති අංශ යටෙන් අදාළ විරෝධයට ආයත්න අනුයාත විය 4ක් තුළ දී වැළඳ අංක 06හි සඳහන් පරිදි උපරිම ලක්ෂණ ලද අවස්ථා තුනක් පමණක් සලකා බැලිය යුතු ය. එන් තරගයනට අදාළව උපරිම ද්‍රේෂ්ඨාචාර්යට පමණක් ලක්ෂණ උබා යදී.

වැළඳ අංක 06: විෂය ජයග්‍රහණ සඳහා ලක්ෂණ උබා දීම

අංක අංකය	උකළ/ යමුහ	මටතම	ඡර්ජාය	ලක්ෂණ
01	උකළ	අන්තර්ජාලීක	1	20
02			2	19
03			3	18
04		ජාතික	1	17
05			2	15
06			3	13
07		පළාත්	1	12
08			2	09
09			3	06
10		අන්තර්ජාලීක	1	17
11			2	16
12			3	15
13		ජාතික	1	13
14			2	12
15			3	10
16		පළාත්	1	08
17			2	05
18			3	02

සංඛ්‍යාත 60

#### 6.5 කාණ්ඩ අංක 05 - විෂය යම්මාම් හ්‍රියාකාරකම් සඳහා උබා ගත් ජයග්‍රහණ

පහත සඳහන් කර ඇති අංශ යටෙන් අදාළ විරෝධයට ආයත්න අනුයාත විය 4ක් තුළ දී වැළඳ අංක 07හි සඳහන් පරිදි උපරිම ලක්ෂණ ලද අවස්ථා තුනක් පමණක් සලකා බැලිය යුතු ය. එන් අංශයන්ට අදාළව උපරිම ද්‍රේෂ්ඨාචාර්යට පමණක් ලක්ෂණ උබා යදී.

වැළඳ අංක 07: විෂය යම්මාම් ජයග්‍රහණ සඳහා ලක්ෂණ උබා දීම

හ්‍රියාකාරකම	උබා ඇති පදනමකම්	ලක්ෂණ
ඩාලදුක්ෂි/ ඩාලදුක්ෂිකා	ජාතියිපත් බාලදුක්ෂි / බාලදුක්ෂිකා පදනමකම	20
	අග්‍රාම්‍යානු ප්‍රදානත්ව / පළමු තෙවළ පදනමකම	15
	අන්තර් ජාතික සඳහා ප්‍රදානු / වැඩියටහන් සඳහා පිළිබඳ	10
	ඩාලදුක්ෂි / ඩාලදුක්ෂිකා / මෙර්න්ජර් ද්‍රේෂ්ඨාචාර්ය සමාජිකයාව්‍ය	05
යිකාකාලට	එලලන් නිලධාරී 1 (රෙඩිලේන්තු සුරයන් ඔමිජර්) (RSM)	20
	එලලන් නිලධාරී 2 (කෘෂිකායම් හාර සැරයන් ඔමිජර්) (CSM)	15
	එලලන් නිලධාරී 2 (රෙඩිලේන්තු උපකරණ හාර සැරයන් ඔමිජර්) (RQSM)	10
	එලලන් නිලධාරී 2 ( කෘෂිකායම් උපකරණ හාර නිලධාරී) (CQSM)	7
	භාෂ්‍ය ශේෂුප්‍රදාලු / පෙරදීග ඇරිය වාදා	5

	කාන්ඩා / ගැස්පර් දුර් / දී සෙවියා / ජාත්‍යන්තර නීතිමයින්	
පරිගර තීයෙලු	ප්‍රභාදීපති රැඳූකාල (විමුණු ගැනීමා)	20
	ප්‍රභාදීපති රැඳූකාල (හැරුණා)	16
	ප්‍රභාදීපති රැඳූකාල (යාග්‍රෑහා)	13
	ස්විච් පරිභා පැද්‍රේ රැඳූකාල	10
	රෝග රැඳූකාල	5
මිශා පාර්ලියෝන්සුව්	ජාතික මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්ති/කට්‍යානායක	20
	ජාතික මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා	10
	ජාතික මිශා පාර්ලියෝන්සුව මැන්ස්	8
	ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා	7
	ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා/කට්‍යානායක	05
	ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා	02
	ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව මැන්ස්	

සුප්‍රමිත ලකුණ 60

#### 6.6 ප්‍රාදු නිර්ණායක - I ශෞධිය

වග අංක 08: ඉල්ලුම් කරන කාන්ඩායට අමතාවල අභ්‍යන්ත කාන්ඩා යදා ලැබුණු ලෙස දීම  
(මිශා සමාජීය ක්‍රියාකාරකම් හෝ)

ලකුණ ආත්ම ජයග්‍රහණ	ලකුණ
අත්තිත්තානික මට්ටම	05
ජාතික මට්ටම	04
ප්‍රභාදීපති මට්ටම	03

සුප්‍රමිත ලකුණ 05

වග අංක 09: මිශා සමාජීය ක්‍රියාකාරකම් යදා

ලකුණ ආත්ම රැඳූකාල	ලකුණ
ප්‍රභාදීපති බාලදූක්/ බාලදක්ෂිකා රැඳූකාල/ බෙලුන් නිලධාරී 1/ පරිගර නීයුම් ජාතාධීපති රැඳූකාල/ ජාතික මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා/කට්‍යානායක/ අභ්‍යන්තා	05
අනුමානය ප්‍රාන්තය/ උදුම් පෙද රැඳූකාල/ අන්තර් ජාතික කාන්ඩා/ විභයව්‍යා යෙහෙයුම්වය/ බෙලුන් නිලධාරී 2/ මාන්ඩලික සැරුයන්/ තුරුයන්/ ඇව්‍රන විරුණ රැඳූකාල/ රෝග රැඳූකාල/ ජාතික මිශා පාර්ලියෝන්සුව මැන්ස්/ ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා/ කට්‍යානායක	04
ලාභීජ නොපුදු/ පෙරදිග / අපරදිග ඇරුය වාදා කාන්ඩාය / ගර්ඩන් දුර් / දී සෙවියා / රුහුත්තන්තර නීයෙරනා/ මිනින රැඳූකාල/ ප්‍රභාදීපති මිශා පාර්ලියෝන්සුව මැන්ස්/ මාන්ඩලික සැරුයන්/ තුරුයන්/ කට්‍යානායක/ කළාප මිශා පාර්ලියෝන්සුව/ අභ්‍යන්තා/ කට්‍යානායක	03
බාලදූක්/ බාලදක්ෂිකා/ අර්ජිතර දැක්වීමා යමාධික්‍රීම්/ කළාප මිශා පාර්ලියෝන්සුව අභ්‍යන්තා/ මැන්ස්	02

සුප්‍රමිත ලකුණ 05

6.7

පෙරාදු තිරිකායක II කොටස  
අ.පො.ස.(ල.පො) ට අභ්‍යන්තර විමව අදාළ අ.පො.ස.(යා.පො) ප්‍රතිඵල  
විදු අංක 10: අ.පො.ස.(යා.පො) ප්‍රතිඵල යදා උණු ලබා දීම.

විශයන් නවයටම එහි යාමාර්ථ සංඛ්‍යාව යා.පො සමඟටම	ලකුණු 6
එනෑ ම විශයන් 6න් -8න් අතර සංඛ්‍යාවන් යදා එහාර්ථ සංඛ්‍යාව යාමාර්ථ සංඛ්‍යාව යා.පො සමඟටම	ලකුණු 5
එනෑ ම විශයන් 4න් -5න් අතර සංඛ්‍යාවන් යදා එහාර්ථ සංඛ්‍යාව යාමාර්ථ සංඛ්‍යාව යා.පො සමඟටම	ලකුණු 4
එනෑ ම විශයන් 1න් -3න් අතර සංඛ්‍යාවන් යදා එහාර්ථ සංඛ්‍යාව යාමාර්ථ සංඛ්‍යාව යා.පො සමඟටම	ලකුණු 3
සම්මාන යාමාර්ථ 3 ස්කේ සංඛ්‍යාව යා.පො සමඟටම	ලකුණු 2

උපරිම ලකුණු 06

6.8

පරිගේෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ත්‍රියාකාරකම සහ ජයග්‍රහණ  
විදු අංක 11: පරිගේෂණ යදා උණු ලබා දීම.

පරිගේෂණ අවස්ථා	ලකුණු
ඇත්තරේතු මට්ටමින් පරිගේෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	08
ජාතික මට්ටමින්/පරිගේෂණ ප්‍රකිරීද කිරීම, රුදීගත් ආයතනයකට/ විශ්ව විද්‍යාලයකට හෝ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාචාර්ය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	07
පරිගේෂණ ලිපින හා ප්‍රිඩි තාබුනු ප්‍රකිරීද කිරීම.	06
ජාතික මට්ටමේ තරඟාවලියක පරිගේෂණ ජයග්‍රහණ	05
ජාතික මට්ටමේ තරඟාවලියක පරිගේෂණ දැඟමීම ලබා තිබීම	04
පොළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ පරිගේෂණ ජයග්‍රහණ	03

උපරිම ලකුණු 08

6.9 පාසල් නායකත්ව දැඩිම (උපරිම ලකුණු 03)

විදු අංක 12: නායකත්ව යදා උණු ලබා දීම

නායකත්වය	ලකුණු
කොළඹ/ ගොඩඩා/ ප්‍රධාන ශිජ්‍ය නායක / ත්‍රිඩා නායක	03
කොළඹ/ ගොඩඩා/ උප ප්‍රධාන ශිජ්‍ය නායක / ත්‍රිඩා උප නායක	02
ශිජ්‍ය නායක	01

උපරිම ලකුණු 03

6.10 රාජ්‍ය / අර්ථ රාජ්‍ය / පොදු ගෘතික ආයතන / රාජ්‍ය හා පොදු ගෘතික විශ්ව විද්‍යාල /  
පුනෙකුණෝ/ පුනිලාඛන ආදි අධ්‍යාපන අමාත්‍යාචාර්ය විධිමත් අනුමතිය ලද තරග /  
උධියටහන් වෙනුවෙන් උණු ලබා දීම (උපරිම ලකුණු 03)

විදු අංක 13: ආයතන මහින් ප්‍රවිච්චු ලබන පරාජය යදා උණු ලබා දීම

ලබාගත් ස්ථානය	ලකුණු
පළමු ස්ථානය	03
දෙවන ස්ථානය	02
තීවන ස්ථානය	01

උපරිම ලකුණු 03

මුළු ලකුණු 100

07 ഫെബ്രുവരിയിൽ മാറ്റേം പുനഃസ്ഥിതിയിൽ വരുമ്പോൾ അപകടിക്കുന്ന ഒരു പ്രശ്നം

07 අභ්‍යන්තර පරිපාලක මධ්‍යස්ථානී තුවයෙහා මෙම කාල දින නොවා



08. මිංකන්ට පෙනෙය

- 8.1** ද්‍රව්‍යීකිත අධ්‍යාපන අවධියේ පුද්ගලික ද්‍රව්‍ය හා අදාළ විරූපයේ 12 එන ප්‍රේමියට ආසුජ් වී ඇ.පො.ය. (දස් පෙනු) අධ්‍යාපනය ආරම්භ කරන සිදුත් අකැබ්ඩ් ගණරු ගත් සිදුත් ඇ.පො.ය. (ද.පෙනු) ඉගෙනුම ලක්න අඩුරුදු 2ක කාල සිමාව පෙනු මෙහෙයුම් එක් මාසයකට රු.2500/- බැඳින් සියලුම වාරින 20ක් යදා ලබා ඇතුළු ලැබේ. එම පාරිනා 20 එක විවිධානම එන රු. 50,000ක සම්ඟ සිංහල සිංහලට මුදල රු. 25,000 බැඳින් එම අයෙකු දී සිහාන්ප්‍රාථිමික නාම්පර විවිධ කරනු ලබන උගා බැංකුවට ගෝ මහජන බැංකු තිබුණු ප්‍රාථිමික තාක්ෂණ අධ්‍යාපන කාර්යාලය විසින් සාදුව ම ප්‍රේෂණය කළ යුතුය.

**8.2** රේම්ජ්ම් පලුතුවර සිහාන්ප්‍රාථිමික හිරිමෙන් පසු සිහාන්ප්‍රාථිමික අධ්‍යාපන කටයුතුවල නියුතීම පිළිබඳ පාසල් මිනින් නියාමනය හිරිමෙන් පසු දෙවන වර සිහාන්ප්‍රාථිමික හිරිම පිළිගෙන යුතුය.

**8.3** මෙම සිහාන්ප්‍රාථිමින් අවශ්‍ය වී ඇත්තේ අධික්ෂණය හිරිම යදා අදාළ පාසල මිනින් පූදු ගුරුවරයෙනු පස් කළ යුතු අතර එම ඉරුහුවනා සිහාන්ප්‍රාථිමික නියි වහාපෘතිවල පිළි කළ යුතුය.

**8.4** පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මිනින් මෙම සිහාන්ප්‍රාථිමික යදා ගත් සිසු පිළුවියන්ගේ නම් අදාළ පාසල පෙනු අවශ්‍ය දැන් පසු විද්‍යාල්පති විසින් මෙම සිහාන්ප්‍රාථිමින් අදාළ විද්‍යාල් අවශ්‍ය ඉගෙනුම ලක්න බවට හා සිහාන්ප්‍රාථිමික ලබා දීම යොළ බව තහවුරු කෙරෙන ලියයක් කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යාක්ෂව ද විවිධ සාම්ප්‍රදායික සාම්ප්‍රදාය වී පෙනු ඇත්තේ අධ්‍යාපන අධ්‍යාක්ෂ වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු යේ. ඉන් පසු සිහාන්ප්‍රාථිමික ප්‍රාථිමික පිළි කරන අදාළ කාල සිමාව තුළ දී ද අදාළ සිහාන්ප්‍රාථිමික එක් පාසල් අවශ්‍ය එ අධ්‍යාපනය ලක්න බවට ලියයක් වාර්ශිකව විද්‍යාල්පති විසින් පලාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යාක්ෂය සිංහල කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යාක්ෂ වෙත ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු යේ.

8.5

දිනු ශිංහාච්චිලාභීය යම් සේවකීන් තීයා ඉගෙනුම ලබන පාසලන් ඉවත් ව වෙනත් පාසලකට ඇඳුලත් ව ඇත්තාම්, ඒ බිට් තහවුරු කොරෝ ලිපියක් විශාල්පනී විසින් පලාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂව මට්පතන් සහිත ව කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනා යොමු කළ යුතු ය.

### 09. ශ්‍රී ලංකාවේ නියාලනය

91

92

පළාත් මට්ටමින් සිංහත්වලාණින් නියාමනය කිරීම අදාළ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පිශ්කළ යුතු අතර ඒ යම්බින්ඩ විශකීම යුතු සිංහල යම්බින්දිකරණ තිලධාරියාට පැවරිය යුතුය.

93

ජාතික මට්ටමීන් සිංහල්වලාජින් නියාමනය කිරීම අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් කටයුතා යාචාච් මිනින් යින් කාරණ ඇත.

94

පුහු පිළියන්ට වාරික ගෙවීමෙන් පසු එහි ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තාවක් ආම්පුල් අංක (05) මගින් අධ්‍යාපන ලේකම වෙත පලාත් මට්ටමෙන් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය පවා.

#### **10. കൊച്ചിലെ ഫിലാഫി ലിഗ് ഹാൾ അപ്പ്**

පහත සඳහන් අවස්ථා යා ගේතු පිළිබඳ තලකා ඩිලා වෙළඳුව අනුව පූජග සිංහන්ටුවායින්ට ලබාදෙන සිංහන්ටුව අවලාගා කිරීමේ බලය අධ්‍යාපන ලේකම් සහ වේ.

- I. ශේෂයන්වලාභියා විනාය විලෝර්දී හැඳුවීම සඳහා දෙවුනු ලැබීම.
  - II. අඛණ්ඩ වි පාසලට ගොඩැලීම්.
  - III. අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කටයුතුවලින් බැහැර වීම.
  - IV. ප්‍ර.පා.ය. (උ.පෙළ) අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ ගොඩැලන් ඉවත් වීම.

මෙම වනුවල්ට පෙනේ සියියම් ගැටුවුවක් ඇත්තාම ඒ සම්බන්ධයෙන් අධිකාපන ලේකම් නීරණය අවසාන නීරණය වනු ඇත. මෙම වනුවල්ට පෙනේ අදාළ ව දෙමළ පිටපතක් මත වන ගැටුව සහිත අවස්ථාවල ද අපහැදිලි කරුණක් සම්බන්ධයෙන් සිංහල පිටපතක් උපදෙස් අනුගමනය කළයුතු ය.

ඩේ.එම්.නිලකා ජයපුත්දර  
ලද්කම්  
උඩියාපන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රධාන - පිගුණකාධිකී - පිගුණකාධිකී දදාරීන්ගේ තුව