

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 වැඩපරීක්ෂක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - (විවෘත) 2025

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ පරීක්ෂක III ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 13ක් සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිණිස සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්වරයා විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ලබාදෙන ලකුණු මත තෝරා ගනු ලබයි. පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

2.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, 2012.02.16 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 නිලධර ගණයේ වැඩ පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට ද එම පටිපාටියට කර ඇති හෝ මින් මතු වට කෙරෙන්නා වූ සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකු තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා පත් කෙරෙනු ඇත.

2.2 මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. එහෙත් නව පත්වීම්ලාභීන් හට පිරිනමනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට පත්වීම්ලාභීන් යටත් විය යුතු වේ. වැන්දඹු හා අනන්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

2.3 මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර, එම වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

2.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

2.5 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

2.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

2.7 සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් අදාළ පුරප්පාඩු සහිත ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ වසර පහක (05) අනිවාර්ය සේවයෙන් පසුව පමණක් වැඩ පරීක්ෂක ස්ථානමාරු පටිපාටියට අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

03. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය,

රු. 45,230-10 x 540-11 x 630-10 x 890-10 x 1190-රු. 78,360/- (MN 1-2025) වේ.

එමෙන්ම වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන III හි සඳහන් පරිදි වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද හිමිවේ.

04. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) i. සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව,
- ii. ගණිතය සහ
- iii. තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින්(06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

4.2 පළපුරුද්ද :

රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයක සමාජ සේවා හා සමාජ වැඩ පිළිබඳව වසරක පළපුරුද්ද.

4.3 වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය.

4.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

4.5 අනෙක් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

05. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ කොමසාරිස් වරයා විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා ලද ලකුණුවල කුසලතාව මත පත් කිරීම කරනු ලැබේ.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය: ලකුණු 100

	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01.	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් i. විශේෂවේදී උපාධිය ii. උපාධිය iii. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (මාස 06 හෝ ඊට වැඩි) iv. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (මාස 03 හෝ ඊට වැඩි) v. මූලික සුදුසුකමට අමතරව සහ අ.පො.ස.(උ/පෙළ)ප්‍රතිඵල අනුව විශිෂ්ට සාමාර්ථ (A) (එක් විෂයකට ලකුණු 03 බැගින්) අධි සම්මාන සාමාර්ථ (B) (එක් විෂයකට ලකුණු 02 බැගින්) සම්මාන සාමාර්ථ (C) (එක් විෂයකට ලකුණු 01 බැගින්) සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (S) (එක් විෂයකට ලකුණු 0.5 බැගින්) (i සිට iv දක්වා ලබා ගත් ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ)	20 20 15 10 05 06 04 02 01	20
02.	ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම : i. වසරක් හෝ ඊට වැඩි උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ මූලික උපාධිය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් හදාරා තිබීම ii. වසරක හෝ ඊට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම iii. අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වී තිබීම iv. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (මාස 06 හෝ ඊට වැඩි) v. අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගයේ සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මානයක් හෝ ඊට වැඩි සාමාර්ථයක් සඳහා vi. අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගයේ සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි විෂය සමත් වීම vii. මූලික සුදුසුකමට අමතරව අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා විශිෂ්ට සාමාර්ථ (A) අධි සම්මාන සාමාර්ථ (B) සම්මාන සාමාර්ථ (C) සාමාන්‍ය සාමාර්ථ (S) (ලබාගත් ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)	20 18 15 12 10 05 08 06 04 02	20

	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
03	පරිගණක දැනුම : රජය පිළිගත් ආයතනයක් මගින් i. උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (වසරක් හෝ ඊට වැඩි) ii. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් (වසරක් හෝ ඊට වැඩි) iii. සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් (මාස 06 හෝ ඊට වැඩි) iv. වෙනත් පාඨමාලා (මාස 03- 06 අතර) (ලබා ගත් ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)	25 25 20 10 05	25
04.	අතිරේක පළපුරුද්ද : සමාජ සේවා හා සමාජ වැඩ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකාරී දායකත්වය (වසරක පළපුරුද්දට අමතරව වසරකට ලකුණු 06 බැගින් වසර 05 ක් දක්වා)	30	30
05.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි නායකත්වය, පෞරුෂය හා සන්නිවේදන කුසලතා	05	05
06	එකතුව		100

06. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය

අයදුම්පත්‍රය මේ සමඟ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල විය යුතු අතර, සෙ.මී. 22 -29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසිවල සකස් කළ යුතු වේ. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන මූලික සුදුසුකම් නොමැති හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන හා ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

07. අයදුම්පත් යොමු කිරීම :

7.1 මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2025.10.24 දිනට හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. :

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
15 මහල
මෙහෙවර පියස
නාරාහේන්පිට
කොළඹ 05

7.2 අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2025.10.24 වේ. එම දිනට අදාළ සුදුසුකම් සියල්ල සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ (දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතන) නියුතු නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරා ගතහොත් එම ආයතනයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.4 අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “ වැඩපරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීම - (විවෘත) - 2025 ” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුය :

- I අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් අංක 02 සිට අංක 04 දක්වා වූ සුදුසුකම් සනාථ කර ගැනීම සඳහා සහතිකපත්වල ඡායාස්ථ පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ, අයදුම්කරු විසින් සහතික කර එවිය යුතුය. ඒ අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර ඉහළම සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් 1:10 අනුපාතයට අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- II සහතික පත්වල මුල් පිටපත් ඉල්ලූ අවස්ථාවල දී ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම් පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- III රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය.
- IV රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන් හී කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

(මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.)

දිලාන් ගුණරත්න,
ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්

2025 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රජා පාදක විශේෂාධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ පරික්ෂක III ශ්‍රේණිය තනතුරට බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2025

01. පුද්ගලික තොරතුරු :

1. සම්පූර්ණ නම(සිංහල/දෙමළ) :.....
සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසියෙන්) :.....
2. මුලකුරු සමඟ නම(සිංහල/දෙමළ) :.....
මුලකුරු සමඟ නම(ඉංග්‍රීසියෙන්) :.....
3. ස්ථීර ලිපිනය(සිංහල/දෙමළ) :.....
ස්ථීර ලිපිනය(ඉංග්‍රීසි) :.....
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....
5. විවාහක/අවිවාහක බව :.....
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
7. උපන් දිනය: වර්ෂය :..... මාසය :..... දිනය :.....
8. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවු. :..... මාස. :..... දින :.....
9. දුරකථන අංකය :

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

2.1. අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල:

- (1). විභාග වර්ෂය:.....
- (2). විභාග අංකය:.....
- (3). විභාග ප්‍රතිඵල:

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

2.2. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල:

- (1). විභාග වර්ෂය:.....
- (2). විභාග අංකය:.....
- (3). විභාග ප්‍රතිඵල:

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
1.		3.	
2.		4.	

03.

3.1 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ලබා ගත් ආයතනය

3.2 ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා දැනුම :

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ලබා ගත් ආයතනය

3.3 පරිගණක දැනුම

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ලබා ගත් ආයතනය

3.4 සමාජ සේවා / සමාජ වැඩ පිළිබඳ පළපුරුද්ද

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ලබා ගත් ආයතනය

04. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, මෙහි සඳහන් කරුණු සාවද්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත්, ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමට ද, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.

දිනය:.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමහතා/ මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා බව ද /ඔහු /ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

.....

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය:.....

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :.....

තනතුර

:.....

ලිපිනය :.....
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා / මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි.
ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථීර සේවකයෙකු/ සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුරට
අදාළව ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව කිසිදු විනය ක්‍රියා මාර්ගයක් පවතින/
නොපවතින බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ බලය
පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :.....
තනතුර :.....
අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව.....
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)