

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල් ලිපිකරු/බීජ කාර්මික/නේවාසිකාගාර පාලක/නේවාසිකාගාර පාලිකා තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2025

Open Competitive Examination for Recruitment for the Posts of Farm Clerk / Seed Technician Male Warden / Female Warden - 2025
Department of Agriculture

01. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය - සිංහල - 1
දෙමළ - 2

02. ඉල්ලුම් කරන තනතුර:-
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)
(ඉංග්‍රීසියෙන්)

03. නම
3.1 මුලකුරු සමග නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදා :- GUNAWARDHANA, H.M.S.K

3.2 සම්පූර්ණ නම :
.....
.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)
3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. ස්ථීර ලිපිනය

4.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :
.....

4.2 සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :
.....

4.3 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය
.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

4.4 පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : -

4.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-

05. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය

ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය ලියන්න)

06

6.1 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

6.2 ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස

අවුරුදු මාස දින

6.3 විවාහක / අවිවාහක බව

අවිවාහක - 1
විවාහක - 2

☐

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (භාෂා මාධ්‍යය සමඟ)

- (අ) අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගය
- I. වර්ෂය හා මාසය :
- II. විභාග අංකය :
- III. භාෂා මාධ්‍යය :
- IV. විභාග ප්‍රතිඵල :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 3:1 හි සුදුසුකම් එකම සහතිකයක තිබිය යුතුය

	විෂයයන්	සාමර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

- (අ) අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගය
- I. වර්ෂය හා මාසය :
- II. විභාග අංකය :
- III. භාෂා මාධ්‍යය :
- IV. විභාග ප්‍රතිඵල :

	විෂයයන්	සාමාර්ථය

08.වෘත්තීය සුදුසුකම් : (ගොවිපල් ලිපිකරු / නේවාසිකාගාර පාලක /නේවාසිකාගාර පාලිකා තනතුර සඳහා වෘත්තීය සුදුසුකම් අදාළ නොවේ.)

ඩිප්ලෝමාව/ NVQ පාඨමාලාව	ඩිප්ලෝමාව/ සහතිකය නිකුත් කළ ආයතනයේ නම	මාධ්‍යය	විභාග අංකය	ඩිප්ලෝමාව වලංගු දිනය	සමත් වූ වර්ෂය

09.උසාවියක් ඉදිරියේ ඔබ කිසියම් වෝදනාවකට වරදකරුව ඇත්ද :- ඔව් / නැත

ඔව් නම් විස්තර සපයන්න

.....

.....

10.විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මහජන බැංකු ශාඛාව

- 10.1 ගාස්තු ගෙවන ලද දිනය
- 10.2 ලදුපත් අංකය
- 10.3 මුදල

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ එක් පසෙකින් පමණක් අලවන්න. (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

11.අයදුම්කරුගේ සහතිකය -

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරාගැනීමට පෙර දැන ගත හොත්, මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත්වන බවත් පත්කිරීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි. තවද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි. එසේම මා විසින් ඉල්ලුම්කරන තනතුර සඳහා එක් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පමණක් ඉදිරිපත් කරන බවට ද සහතික වෙමි.

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

12.අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම -

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන යන අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බව ද ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

දිනය.....

.....
අත්සන සහතික කරන ලද
නිලධාරියාගේ අත්සන

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

සටහන :

දැනටමත් රජයේ තනතුරක් දරන අයදුම්කරුවෙකු විභාගයට ඉල්ලුම් කරන විට තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරා ඇති නිලධාරියෙකු ලවාද,එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියෙකු,සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුයි.

13. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවුවත් සඳහා (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

ඉහත විස්තර දැක්වෙන අයදුම්කරුට/අයදුම්කාරියට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති/නැති බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරීමට හැකි/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සම්පූර්ණ නම:

තනතුර :

ලිපිනය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)