

**புத்த சாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்
அமைச்சு**

**தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில்
தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் பதவிகளின்
பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025**

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN - 4 - 2025) பின்வரும் பதவிகளின் பொருட்டு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் விதிகளின் படி திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் கோரும் கடைசித் திகதிக்கு, அதாவது 2025 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதி கீழே உள்ள 3.0 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றது.

**1.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவுள்ள பதவிகள் மற்றும்
வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :**

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை
01	நூதனசாலைகள் அத்தியட்சகர்	05
02	பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	01
03	கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	01

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங் களின் எண்ணிக்கை
04	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	06
05	கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	09
06	பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	02

1.2 பதவிகளின் கடமைகளின் தன்மை :

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
நூதன சாலைகள் அத்தியட்சகர்	நூதனசாலைக்குச் சொந்தமான சகல அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் பாதுகாப்புத் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் நூதன சாலைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலக ஆளணியினரை நிர்வகித்தல், நிதி அலுவல்கள் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வகித்தல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் பதவி தொடர்பான ஏனைய கடமைப் பொறுப்புக்கள்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
பாரம்பரியக் கலை உதவியாளர்	பண்டைய சித்திரங்கள் பிரதியெடுத்தல், பாதுகாத்தல், பண்டையக் கலைப் பொருட்கள் படிமமாக்கம் செய்தல், அவற்றைச் சேகரித்தல், மேற்பார்வை மற்றும் பதவி தொடர் பாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப் பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
கண்காட்சித் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	கண்காட்சி கூடங்கள் நிர்மாணம், பின்னணிகள் மற்றும் ஒளியமைப்பு வடிவமைத்தல், அரங்குகள் திட்டமிடல், அதற்குத் தேவையான மதிப்பீடுகள், பொருட்கள் மற்றும் அளவுகளின் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல், கண்காட்சிகளைத் திட்டமிடல் பிரிவிற்குப் பொறுப்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	திணைக்களத்தில் தமது விடயத் திற்குரியதான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகள் மற்றும் தரவுகள் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதியின் கீழ் சேகரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், கண்காட்சிகளை நடாத்துதல், கருத்தரங்குகள், கலந்துரையாடல்கள், செயலமர்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் பணிகளின் பொருட்டு ஒத்துழைத்தல்
கல்வி மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்	நூதனசாலைப் பார்வையாளர்களின் பொருட்டு கண்காட்சிச் சேவைகளை வழங்குதல், திணைக்களம் ஏற்பாடு செய்யும் கல்விக் கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் விளம்பர நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் நூதனசாலை நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிப் பெயர்	பணிகள்
பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களத்திற்குரிய சகல நூதன சாலைகளினதும் பாதுகாப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல், காவல் சேவையாளர்களை வழிநடத்துதல் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, அவர்களின் பயிற்சிகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல், திணைக்களத்தின் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு ஒத்துழைத்தல், நவீனப் பாதுகாப்பு முறைகளை நூதனசாலைகளில் தாபித்தலுக்குரியதாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், நூதனசாலைகளின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக உரிய பிரிவுகளுடன் இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதவிக்குரியதாகத் திணைக்களத் தலைவரால் பொறுப்பளிக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்

2.0 சேவைக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை :

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

2.1 3.0 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2 நூதனசாலையின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைச் சபையினால் நடாத்தப்படும் திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையில் கூடிய புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களில் தொடர் முறைக் கமையத் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பிரதானப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு இலங்கை மாணவ கெடற் படை யணில் கெடற் உத்தியோகத்தராகப் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் அல்லது பாதுகாப்புத் தொடர்பாக

4.0 வயது :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஆகக் குறைந்தது 21 வயதுக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 35 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5.0 சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

5.1 இப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உடைய துமாகும். விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / விதவைகள் தாபுதாரர் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும். இருப்பினும், அரசாங்கத்தால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்கள் உட்படல் வேண்டும்.

5.2 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.

5.3 III ஆம் வகுப்பிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையதல் வேண்டும்.

5.4 அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்குரிய 16.10.2020 ஆந் திகதிய 18/2020 என்னும் இலக்கமுடைய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை விதித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

5.5 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

6.0 சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இப் பதவியின் பொருட்டு, பொது நிர்வாகச் 10/2025, என்னும் இலக்கமுடைய சுற்றறிக்கையில் MN - 4 - 2025 இன் படி, ரூபா 53,060 - 10 x 800 - 11 x 1,190 - 10 x 1320 - 5 x 1350 - ரூபா 94,100 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத் திட்டம் உரித்தாகும். இச்சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளின் படி, நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து சம்பளம் வழங்கப்படும்.

7.0 திறமை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சையும் :

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர் புடைய சேவைகள் வகுதியின் (MN-4-2025) பதவியின்

பொருட்டான தகைமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் நடைமுறையின் படி புள்ளிகள் வழங்கல் மேற்கொள்ளப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்	சித்திக் கான புள்ளி களின் அளவு
1. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்	15	பொருத்த மற்றது
2. தொழில்சார் தகைமைகள்	15	
3. மொழிப் புலமை	15	
4. கணினி அறிவு	20	
5. பயிற்சி மற்றும் அனுபவங்கள்	30	
6. நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எடுத்துக் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தம்	100	

** குறிப்பு :

திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குக் கலந்து கொள்ளல் நியமனம் வழங்குவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருத்திற் கொள்ளப்படாது.

8.0 விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, 21x29 செ.மீ. (A4) அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி, தாமாகவே விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

8.2 விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்காத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப் படாதுள்ள மற்றும் முழுமையற்ற நிலையில் உள்ள விண்ணப்பங்கள் எவ்விதமான அறிவித்தல்களும் இல்லாது நிராகரிக்கப்படும்.

8.3 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றதாக அறிவிக் கப்படமாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் குறித்து விடுக்கப்படும் எவ்வித மான முறைப்பாடுகளும் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8.4 திறமையை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பொருட்டு அழைப்பு விடுக்கப்படுவது, விண்ணப்ப தாரர் இப் பதவியின் பொருட்டு தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

- 2025, நவம்பர் 12.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தில் தொடர்புடைய சேவைகள் வகுதியின்
 பதவியின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு - 2025

(அலுவலக பாவனையின் பொருட்டு மட்டும்)

1.0

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்)

உதா. : PERERA A.B.C.

.....

1.2 முழு பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்)

.....

1.3 முழுப் பெயர் : (சிங்களம் / தமிழில்)

.....

1.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

1.5 பிறந்த திகதி :

வருடம் : மாதம் : திகதி :

1.6 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது:

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

1.7 பாலினம் : (ஆண் - M , பெண் - F)

1.8 திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் : திருமணமானவர் : திருமணமாகாதவர் :

(✓ குறியீட்டைப் பாவிக்கவும்)

2.0 நிரந்தர முகவரி :

2.1 ஆங்கில கெப்பிடல் எழுதுக்களில்:

.....

2.2 சிங்களத்தில் / தமிழில்:

.....

2.3 அழைப்புக் கடிதம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி : .

.....

3.0 நிரந்தர குடியிருப்பாளர் வதிவிடத்திற்குரிய :

3.1 மாகாண சபை :

3.2 மாவட்டம் :

4.0 தொலைபேசி இலக்கம்:

நிலையான

--

தையடக்க

--

5.0 கல்வித் தகைமைகள்:

சித்தியடைந்துள்ள பட்டம் / பட்டப் பின் படிப்பு தகைமைகள்	வகுப்பு	பல்கலைக்கழகம்	பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்த திகதி
1.			
2.			
3.			
4.			

(கல்வித் தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்கு உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்)

6.0 தொழில்சார் தகைமைகள்:

பின்பற்றிய பாடநெறிகள்	நிறுவனம்	பெற்றுக் கொண்டுள்ள தொழில்சார் மட்டம்	பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்த திகதி

7.0 அனுபவம் :

சேவை நிலையம்	பதவி	சேவைக் காலம்	
		தொடக்கம்	வரை
1			
2			
3			
4			

8.0 நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனும் குற்றச்சாட்டின் பொருட்டு நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாகப்பட்டிருக்கிறீர்களா?

(✓ குறியீட்டைப் பாவிக்கவும்)

ஆம்

இல்லை

11

8.1 “ஆம்” எனில், விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்:

9.0 விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ் :

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்த வரையில் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இக் கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நான் சேவைக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தகுதியற்றவன் எனவும் நியமனம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அவ்வாறு நிரூபிக்கப்பட்டால், சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
- (இ) மேலும் திறமையை மதிப்பீடும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகத் தேசிய நூதனசாலைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் இணங்கியொழுகுவதாகவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

.....
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி :

10. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் மேற்படி 9.0 பந்தியின் கீழ் கையொப்பமிட்டார் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 உறுதிப்படுத்துவரின் கையொப்பம்

திகதி :

உறுதிப்படுத்துவரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(பதவி முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்தவும்)