

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் நிலவும் அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III பதவியின் 12 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசுரகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்புடைய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் அவற்றை இட்டு அனுப்பி வைக்கும் உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் " அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்" எனக் குறிப்பிட்டு 2025.12.05 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பின்வரும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மேலும், பின்வரும் தொடுப்பு ஊடாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள Google Form ஐயும் உரியவாறு பூரணப்படுத்தல் கட்டாயமாகும். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்தின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்,
 பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு,
 1200/9, ரஜமல்வத்தை வீதி,
 பத்தரமுல்ல.

Google Form - <https://forms.gle/LWiFfxSXw7xiUtm8>

03. பதவியின் தன்மை மற்றும் பணிக் கட்டமைப்பு :

- இந்தப் பதவியானது ஆரம்ப, தொழில்நுட்பம் அல்லாத வகுதியைச் சேர்ந்த பதவியாகும்.
- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித் துடையது. (ஓய்வூதிய முறை தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு உட்பட்டது.)
- பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவோர் விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். தாங்கள் காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்கம் பிரகடனப்படுத்தும் விதத்தில் இந்த நிதியத்துக்கு உதவுத் தொகைகள் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- நியமனத்தைப் பொறுப்பேற்ற தினத்திலிருந்து 03 வருட தகுதிக்கூர் நிலைக் காலத்திற்கு உட்படுதல் வேண்டும். சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் உரியவாறு வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

V. சகல கடமை நாட்களிலும் மு. ப. 8.00 தொடக்கம் பி. ப. 4.45 வரை கடமையில் ஈடுபடல் வேண்டும். மேலும், இந்தப் பதவிக்குரிய கடமைப் பொறுப்புக்களுக்கு அமைய எந்தவொரு தினத்திலும் கடமை நேரத்திற்கு அப்பால் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குக் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

VI. 2020.10.16 ஆந்திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/ 2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உரிய மற்றைய அரசுமொழியில்/ அரசுமொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

VII. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள், சுற்றுநிருப அறிவுறுத்துரைகள் என்பனவற்றுக்கும் காலத்துக்குக் காலம் அவற்றுக்கு வழங்கப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைந்து ஒழுகுதல் வேண்டும்.

04. பதவிக்குரிய பணி :

நிறுவனங்களில் பணிகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் பேணிச் செல்வதற்கான பொதுவான அடிப்படைத் தேவைகளுள் திட்டவட்டான பகுதி யளவிலான தொழில்நுட்பத் திறமையேனும் இன்றி நிறைவேற்றக்கூடிய அடிப்படைப் பணிகள் கையளிக்கப்படும் பல்நோக்கு சேவை வகுதியாகும். இந்தப் பணி நோக்கெல்லையில் உள்ளடங்கும் எந்த வொரு பணியும் நிறுவனத் தலைவர்/ நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரியினால் இந்த சேவை வகுதிக்குக் கையளிக் கப்படும்.

உதாரணங்கள் :

- திறப்புக் கடமை கையளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங் களில் மு. ப. 8.00 மணிக்கு முன்னர் அலுவலகத்தைத் திறத்தல்.
- உத்தியோகத்தார்கள் வருகை தருவதற்கு முன்னர் அலுவலக அறைகள் உள்ளடங்கலாகப் பிரிவின் சுத்திகரிப்புப் பணிகளை அவதானித்தல்.
- கிளைகளுக்கிடையே கோவைகளைக் கொண்டு செல்லல்.
- நிழற்பிரதிகளை எடுத்தல் மற்றும் தொலைநகல் இயந்திரத்தை இயக்குதல்.

வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

V. மாலையில் சகல உத்தியோகத்தர்களும் அலுவலகத்திலிருந்து புறப்பட்டுச் சென்றதன் பின்னர் அனைத்து வளர்ச்சி இயந்திரங்களையும், மின் குமிழ்களையும் செயலிழக்கச் செய்தல், அனைத்து யன்னல்களும் கதவுகளும் உரிய முறையில் மூடப்பட்டுள்ளன என்பதை ஆராய்ந்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.

VI. கணினிகள் மற்றும் ஏனைய இலத்திரனியல் உப கரணங்கள் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பதை ஆராய்ந்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.

05. சேவை நிபந்தனைகள் :

I. ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் இணைப்பு செய்யப்பட்டு சேவையாற்றுவதல் வேண்டும்.

II. இந்த நியமனம் தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2310/29 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.12.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நடைமுறைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களும் ஏற்புடையதாகும்.

06. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள் :

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

II. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

III. நல்லொழுக்கமுள்ளவராகவும் சிறந்த உடல் ஆரோக்கியம் உள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

IV. கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

V. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் Vஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய அரசாங்க சேவையில் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்ற ஒருவராக இருத்தல் ஆகாது.

VI. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப்படுத்தியிருக்க

VII. விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், தாங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடும் மொழிமூலமே தாங்கள் நியமனத்தைப் பெறுவதற்குத் தகைமை பெறும் மொழிமூலமாகும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

I. நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் 12 பரீட்சார்த்திகள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்டு வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

குறிப்பு - பதவிக்குப் பெற்றுள்ள அனுபவம், கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெளிக்களச் செயற்பாடுகளை ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்தன்று செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

II. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளி வழங்கல் திட்டம்

நியதிகள்	புள்ளிகள்
பெற்றுக்கொண்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகள்	5
தொடர்பாடல் திறன்	10
கல்வித் தகைமைகள்	5
க. பொ. த. (உ. த.) சித்தியடைந்திருத்தல்	5
க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் கணிதம், மொழி, இரண்டாம் அரசு கருமொழி, ஆங்கில மொழி மற்றும் வேறு மொழிகளில் சித்தி பெற்றிருத்தல். (ஒரு மொழிக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் உச்ச பட்சம் 05 பாடங்கள் கருத்திற் கொள்ளப்படும்)	10
ஆளுமை	5
வெளிக்களச் செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு / சமூக சேவை போன்ற)	5
நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறமைகள்	10
மொத்தப் புள்ளிகள்	50

III. இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி தீர்மானிக்

கப்படும்.

08. சம்பளம்:

I. சம்பளக் குறியீடு - PL -1-2025

II. சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 40,000 - 10 x 450 - 10 x 490 - 10 x 540 - 12 x 590 - ரூ. 61,880 (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 10/2025 இன் அட்டவணை III இற்கு அமைய உரிய சம்பளம் கணக்கிடப்படும்.)

09. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் :

i. பிறப்புச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி;

ii. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் / செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி;

iii. கல்விச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள்;

iv. கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ் (DS 04 படிவம் மூலம்);

V. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் பொலிஸ் இசைவுச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன்கூட்டிய முடிவின் அடிப்படையில் உரிய தினத்தன்று அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். ஆயினும், அவ்வாறு அழைக்கப்படுவது விண்ணப்பதாரி இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகாரமாகக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து அறிவித்தலுக்கு அமைய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளாரா எனப் பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றிருக்கவில்லையெனத் தெரியவருமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்தித் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

11. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது விதிகளுக்கு அமைய செயற்படக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

12. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் :

தங்கள் அனுப்பி வைத்த விண்ணப்பப்படிவத்திலிருந்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என்பது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். அத்தகைய பொய்யான அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்ப்பின் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லாது நிரப்பாதிருக்கும் உரிமை இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தைச் சாரும்.

14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி வாகசப் பகுதிகளில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழிப் பகுதி மேலோங்கி நிற்பது வேண்டும்.

15. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயம் தொடர்பில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் ஏதேனும் சிக்கலான நிலைமை ஏற்படுமிடத்து அது தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின்
பணிப்பிற்கமைய,

செயலாளர்,
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு.

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு,
இலக்கம் 1200/9,
ராஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்ல,
2025, ஒற்றோபர் 30.

--

விண்ணப்பிக்கும் மொழிமுலம்	சிங்களம்	
	தமிழ்	
	ஆங்கிலம்	

- | பாடம் | தரம் | பாடம் | தரம் |
|-------|------|-------|------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

12.2. க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சை இரண்டாம் அமர்வின் பெறுபேறுகள்

வருடம் : மாதம் :

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

12.3. க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சை பெறுபேறுகள்

வருடம் : மாதம் : கூட்டெண் :

பாடம்	தரம்

13. வேறு தகைமைகள் :

14. பதவிக்கு அமைவாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள அனுபவம் :

15. விளையாட்டு மற்றும் வெளிக்களச் செயற்பாடுகள் :

16. தாங்கள் எப்போதாவது ஏதேனுமொரு குற்றத்திற்காக நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? :

(ஏற்புடைய கூட்டில் ✓ அடையாளம் இடவும்) (ஆம் எனில், தகவல்களைத் தருக) ஆம் ☐ இல்லை ☐

17. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

i. இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானவை என்றும் உண்மையானவை என்றும் கௌரவத்துடன் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை நிரப்பாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறாக நிரப்பியதன் காரணமாக ஏற்படும் நடத்தையைப் பொறுப்பேற்க உடன்படுகின்றேன்.

ii. என்னால் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள இந்த உறுதியுரை பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னரெனின் தகைமையற்றவராக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் எனின் பதவி நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

iii. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி

18. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்பதையும் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திகதி :

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

11-149
