

14. කෙයොප්පත්තෙ உறுதிப்படுத்தல் :

இங்கு கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ள என்னும் முகவரியில் வதியும்
திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன்
எனவும் அவரது கையொப்பத்தை ஆம் திகதி எனது முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் உறுதிப்
படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின்

பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
திகதி :

15. தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் பொருட்டு மட்டும்.

இவ் விண்ணப்பதாரரான திரு./திருமதி/செல்வி என்பவர் தற்போது இவ் அமைச்சில்/
திணைக்களத்தில் ஆக நிரந்தர / தற்காலிக/ அமைய உத்தியோகத்தராக
கடமையாற்றுகின்றார் எனவும் அவர் இப் பதவியின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க
முடியும் / முடியாது எனவும் அறியத் தருகின்றேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

11-178/3

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

**பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு**

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில்
வெற்றிடமாகவுள்ள பதிவாளர் சேவையின் II ஆம்
வகுப்பு காணிப் பதிவாளர்/ உரித்துப் பதிவாளர்
/ மாவட்ட பதிவாளர் பதவிகளுக்கு நியமனம்
செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்
பரீட்சை - 2025**

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள
பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் வகுப்பு காணிப்பதிவாளர்/
உரித்துப் பதிவாளர் / மாவட்ட பதிவாளர் பதவிகள் 25
இற்கு நியமனம் செய்வதற்காக, பதிவாளர் சேவையின்
III ஆம் வகுப்பு I ஆம் தரம் அதிகாரிகளிடமிருந்து
விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதுடன் இப் பரீட்சையானது
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் 2026 ஆம்
ஆண்டு சனவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படுமென இதன்மூலம்
அறிவிக்கப்படுகின்றது.

விண்ணப்பம், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின்
www.doenets.lk இணையதளத்தில் உள்ள "Our Services"
பிரிவின் கீழ் "Online Applications - Recruitment
Exams / E.B. Exams" என்ற இணைப்பின் வாயிலாக
வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன். விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை
(Online) ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை
விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளல் 2025, நவம்பர்
மாதம் 17 ஆம் திகதி காலை 9.00 மணி முதல் ஆரம்பமாகி,
2025, திசம்பர் மாதம் 12 ஆம் திகதி இரவு 9.00 மணிக்கு
நிறைவடையும்.

விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் திகதி வரை தாமதப்
படுத்துவதால் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு அசௌகரி
யத்தையும் விண்ணப்பதாரரே ஏற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

அலுவலர்கள், விண்ணப்பத்தின் ஒரு பிரதியை தமது தனிப்
பட்ட கோப்பில் சேர்த்துக்கொள்ளும் வகையில், தங்களது
நிறுவனத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். மேலும்,
நேர்முகத் தேர்விற்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்,
நிறுவனத் தலைவர் உறுதிப்படுத்திய விண்ணப்பத்தின் பிரதி
மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஒன்றையும்
சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

01. சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் நடைமுறை :

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண்கள் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் இருந்து அதிக மதிப்பெண் வரிசை அடிப்படையில் பரீட்சார்த்திகள் 30 பேர்கள் (வெற்றிடங்களுக்கு மேலதிகமாக 20%) சாதாரண நேர்முகத் தேர்விற்காக (மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படமாட்டாது) அழைக்கப்படுவார்கள். இந் நேர்முகத் தேர்வில், விண்ணப்பதாரர்களின் அடிப்படை தகுதிகள் பரீட்சித்தலானது அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வு குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன். நேர்முகத் தேர்வு குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், தேவையான அனைத்து அடிப்படைத் தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்யும் அளவிற்கு, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு இணையான விண்ணப்பதாரர்கள், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தேர்வு முடிவுகளின் அடிப்படையில், திறன் வரிசைப்படி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் உரிய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவர். நியமன திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

கவனத்திற்கு:

- ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அதற்கு இணையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறிய விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
- நியமனத்திற்காக தகுதி பெற்றதாக கருதப்படும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர், நியமனம் வழங்கும் நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகளின் கீழ் நியமனத்துக்கு தகுதியற்றவர் எனக் கருதப்பட்டால், அல்லது திருப்தியளிக்காத பணிச்செயல் அல்லது நடத்தை என கருதப்பட்டால், அந்த நியமனத்தை வழங்காமலிருக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு.

02. எழுத்துப் பரீட்சை :

- இத்தேர்வு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களால் கொழும்பில் சனவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும். தேர்வு நடைபெறும் போது, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிமுறைகள் / வழிகாட்டுதல்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டாயமாக கட்டுப்பட வேண்டும்.
- தேர்வு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும்.

III. விண்ணப்பிக்கும் போது தெரிவு செய்யப்பட்ட மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றியமைக்க முடியாது.

IV. எழுத்துப் பரீட்சை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வினாத்தாள்களை கொண்டிருக்கும்.

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சி புள்ளிகள்
ஆவணங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்தல்	3.00 மணித்தியாலம்	100	40
விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல்	3.00 மணித்தியாலம்	100	40

V. பாடப் பரிந்துரை :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடப் பரிந்துரை
ஆவணங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்தல்	- ஆவணங்களை பதிவு செய்யும் கட்டளைச் சட்டம் - நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம் - ஊழல் தடுப்பு சட்டம் - முத்திரை கட்டளைச் சட்டம் - அற்றோனி அதிகார கட்டளைச் சட்டம் - கட்டிட உரிமையாளர் பதிவு சட்டம் - உரித்துப் பதிவு சட்டம் - அரசு காணிச் சட்டம் - காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம் - அடகுச் சட்டம் - இந்தச் சட்டங்களின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டளைகள்
விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல்	- விவாகப் பதிவு கட்டளைச் சட்டம் - கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் - முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் - பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு சட்டம் - இறப்பு பதிவு (விசேட நடைமுறைகள்) சட்டம் - இராஜதந்திர மற்றும் தூதரக பணிகள் (Consular) கடமைச் சட்டம் - தத்தெடுப்பு மற்றும் பராமரிப்புச் சட்டம்

03. சேவையில் நியமனம் சார்ந்த நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- i. அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் பொதுக் கட்டுப்பாடுகளோடு, 2012.05.22 திகதியில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரம் பெற்ற, பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவி உயர் தர அதிகாரிகள் வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், மற்றும் அவ் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு செய்யப்பட்ட அல்லது பின்பு செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிமுறைகளின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இப்பதவிக்கான நியமனம் வழங்கப்படும்.
- ii. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. ஓய்வூதிய முறைகள் தொடர்பான அரசின் எதிர்கால கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உட்பட்டதாக காணப்படும். விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய/தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
- iii. அதிகாரிகள் ஓராண்டு கால தகுதிக்கூர் காலத்தின் கீழ் நியமிக்கப்படுவர்.
- iv. அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நியமனத்தை குறித்த நாளில் ஏற்றுக் கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர்களின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்.
- v. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை எண் 18/2020 மற்றும் அதன் துணை சுற்றறிக்கைகளின் விதிகளின்படி தொடர்புடைய அரசுகளும் மொழித் தேர்ச்சியினை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- vi. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சேவை நடைமுறை விதிகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக இந்த நியமனம் அமையும்.
- vii. நீங்கள் நியமனம் பெறுவதற்கு தகுதியான மொழி ஊடகம் என்பது, நீங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழி ஆகும்.

04. தகுதிகள் :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதி தினத்திற்குள், விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

I. அனுபவம் :

- (அ) பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில், பதிவாளர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பு I ஆம் தரத்தில் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த நாளில் செயற்பாட்டில் உள்ள அதிகாரியாக இருத்தல்.
- (ஆ) I ஆம் தரத்திற்கு உரிய வினைதிறன்காண தடைதாண்டலில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- (இ) விண்ணப்பங்கள் கோரும் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்கு அண்மித்த (05) ஆண்டுகளுக்குள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்குட்பட்ட ஒழுங்குமுறை குற்றச் சாட்டுகள் இல்லாது இருத்தல் வேண்டும்.

வயது: பொருத்தமற்றது.

II. உடல் தகைமைகள் :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கை நாட்டின் எந்தவொரு பகுதியில் பணியாற்றவும், பதவியின் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றவும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

III. ஏனைய தகைமைகள் :

- a. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- b. பதவிக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு தேவையான அனைத்து தகுதிகளும், விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும் இறுதி தினத்திற்குள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

05. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இலக்கம் 10/2025 இன் 2025.03.25 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சம்பள சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, இந்நியமனத்துக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் பின்வருமாறு, ரூ. 54,920 – 10 x 800 – 11 x 1,190 – 10 x 1,320 – 10 x 1,350 - ரூ. 102,710.00 (MN-7-2025)

06. தேர்வு நிபந்தனைகள் :

- 6.1 விண்ணப்பதாரர்கள் விரும்பும் ஒரு மொழியில் தேர்வில் பங்கேற்கலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இத்தேர்வின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் பதிலளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தேர்வு

6.6 வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதிகள் கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன் கருதுகோளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, விண்ணப்பங்கள், இறுதி தினத்திற்குள் அல்லது அதற்கு முன்னர், தேவையான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அக்கட்டணத்தை உறுதிப்படுத்தும் பற்றுச்சீட்டுடன் முழுமையாக சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே, பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நிகழ்நிலை முறையில் மாத்திரமே பரீட்சைக்கான அனுமதிபத்திரம் வழங்கப்படும். அனுமதிபத்திரம் வெளியிடப்பட்டவுடன், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் இணையத்தள அறிவிப்பு மூலமாகவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். அனுமதி பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர் இருந்தால், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அதுகுறித்து இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக் களத்தின் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு பிரிவுடன் தொடர்புகொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு தொடர்புகொள்ளும் போது, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவை தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கை கடிதம் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்படுவது மிகவும் பயனுள்ளதாகும். அவ்வாறான கோரிக்கையின் போது, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் எந்தவொரு தகவலையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக, விண்ணப்பதாரர்

தன்னிடம் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றை தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும். அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரிசீலித்து திருத்தங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டுமாயின், குறிப்பிட்ட காலத் திற்குள் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை தொடர்பு கொண்டு, விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய திருத்தங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும். தேர்வு மண்டபத்தில் திருத்தங்கள் செய்வதற்கான கோரிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

6.7 அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. தேர்வு நடைபெறும் நாளில், விண்ணப்பதாரர் அவரது கையொப்பம் உறுதிசெய்யப்பட்ட அனுமதி பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மேற்பார்வை யாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பரீட்சைக்குரிய அனுமதி பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல் கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர் தனது கையொப்பத்தை நிறுவன தலைவர் அல்லது அவர் அதிகாரம் வழங்கிய அதிகாரி மூலம் உறுதி செய்துக்கொள்ள வேண்டும்.

6.8 பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவது, விண்ணப்பதாரர் தேர்வில் பங்கேற்க தகுதி பெற்றவர் என்பதாக கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.9 அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் அடிப்படையில் தேர்வினை பிற்போடுதல் அல்லது இரத்து செய்தல் அதிகாரம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்குரியதாகும்.

6.10 பரீட்சையில் பங்கேற்கும் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தாம் பங்கேற்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்தில், பரீட்சை மண்டப பொறுப்பாளர் திருப்பி அடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப் படுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களே செல்லுபடியானவையாக கருதப்படும்.

- I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதி பத்திரம்

6.11 மேலும், பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் எந்தவித தொழில் நுட்ப தொடர்புடைய சாதனங்களையும் அணியாமையை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் செவிகள் தெளிவாகத் தெரியுமாறு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைதல் வேண்டும். தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து தேர்வு நிறைவடைந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் செவிகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

07. தேர்வு முடிவுகள் :

இந்த அறிவிப்பின் 02 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, எழுத்து மூல பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% இற்கும் குறையாமல் மதிப்பெண்கள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில், எழுத்துப் பரீட்சையில் காணப்படும் திறன் அடிப்படையில் அமைக்கப்பட்ட முன்னுரிமை பட்டியல் பதிவாளர் நாயகம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படும். தேர்வில் பங்கேற்ற அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணையதளத்தில் வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

08. போலியான தகவல் வழங்குவது :

விண்ணப்பப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு தகவல் போலியானதாக அல்லது பிழையானதாக இணைத்துக் கொள்வதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் விண்ணப்பமானது இரத்து செய்யப்படும்.

இத்தகைய போலியான அல்லது பிழையான தகவல் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், அதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு எந்நேரத்திலும் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

❖ ஏதேனும் வெற்றிட எண்ணிக்கை அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்தல் அல்லது பூர்த்தி செய்யாதிருத்தல் எனும் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

09. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயல்முறை விதிகள், காலத்திற்கு காலம் அரச சேவை தொடர்பான வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவி உயர் தர அதிகாரிகள் வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் அதில் மேற்கொண்ட திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் இந்நிய மனத்திற்காக பொருத்தமானதாகும்.

10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலின் கருத்துக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது ஒற்றுமையற்றத் தன்மை தோன்றின், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எஸ். ஆலோக்கப்பண்டார,
செயலாளர்.

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.
2025, ஒற்றோபர் 31.