

### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

**අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය**

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බහුකාර්ය බණ්ඩ I සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා භාෂණ පරිවර්තක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2026

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය යටතේ කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්යාලවල පුරප්පාඩුව පවතින

භාෂණ පරිවර්තක සිංහල/ දෙමළ මාධ්‍යය තනතුරු - 06,

සිංහල/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය තනතුරු - 03

සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පහත සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර "ලේකම්, අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය, නො. 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10" යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බහුකාර්ය බණ්ඩ I සේවා ගණයේ කම්කරු විනිශ්චය සභා භාෂණ පරිවර්තක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත) - 2026" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2026.04.13 දින වේ.

සටහන - ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

**01. සේවා නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

- (I.) මෙම තනතුර ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයකට ඔබ යටත් වේ.)
- (II.) මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරියෙකු වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර, එම කාලය ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (III.) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර 05ක් තුළ දී ලබා ගත යුතු ය. රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 3ක් තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු අතර, අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වසර 05ක් ඇතුළත ලබා ගත යුතු ය.
- (IV.) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

**02. බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය**

**03. වැටුප් පරිමාණය :**  
මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව MN 02-2025 රු. 48,470-10x540 - 11x630 - 10x1,010 - 10x1,190- රු. 82,800 ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමිවේ. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් තලය රු. 48,470/- ක් වේ.

**04. සුදුසුකම් :**

- I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
  - (අ.) අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය සහ භාෂණ පරිවර්තනයට අදාළ භාෂාවන් දෙක ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) සමත් ව තිබීම;
  - සහ
  - (ආ.) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ.පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් තුනම (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත් ව තිබීම. (පැරණි විෂයය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

**05. වයස් සීමාව :**

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතු ය.

**06. කායික සුදුසුකම්:**

සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

**07. වෙනත් සුදුසුකම් :**

- (I.) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (II.) අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (III.) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

**08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය -**

8.1 ලිඛිත විභාගය -  
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින් ලකුණු ලබා දේ.

ලිඛිත විභාගයේ දී ලකුණු ලබා දෙන ක්‍රමය :

	විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01	සිංහල/ දෙමළ භාෂා පරිවර්තනය	පැය 01	100	40%
02	සිංහල/ ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය	පැය 01	100	40%

විභාගය සඳහා විෂයය නිර්දේශය :

	විෂයය	විෂය නිර්දේශය
01	සිංහල/ දෙමළ භාෂා පරිවර්තනය	සිංහල පාඨයක් හෝ දෙමළ පාඨයක් හෝ දෙමළ පාඨයක් හෝ පාඨයන් සිංහල භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම
02	සිංහල/ ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය	සිංහල පාඨයක් හෝ ඉංග්‍රීසි පාඨයක් හෝ ඉංග්‍රීසි පාඨයක් හෝ පාඨයන් සිංහල භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම

සටහන - අයදුම්කරුවන් අදාළ පරිදි විෂයයන් දෙකෙන් එකකට පෙනී සිටිය යුතු ය. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගෙන්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වෘත්තීය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

**8.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :**

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී වාචිකව භාෂාව පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව මැන බලනු ලැබේ.

වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙන ක්‍රමය :

	විෂයය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01	සිංහල/දෙමළ හෝ සිංහල/ ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය	විනාඩි 30	100	40%

විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය

	විෂයයන්	විෂය නිර්දේශය
01	සිංහල/දෙමළ හෝ සිංහල/ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්තනය	සිංහල, දෙමළ භාෂාවට හා දෙමළ, සිංහල භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම/ හෝ සිංහල, ඉංග්‍රීසි භාෂාවට හා ඉංග්‍රීසි, සිංහල භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම

**8.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :**

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ)

සටහන - ලිඛිත විභාගය සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණය යන දෙකෙන් ම ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

09. ඉල්ලුම්පත්‍රය සෙ. මී. 22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසි වල සකස් කළ යුතු අතර, 01-09 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද, 10-14 තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද, 15-17 ශීර්ෂ තෙවන පිටුවට සහ අනෙකුත් ශීර්ෂ සිව්වන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු ය. ඊට අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව හා පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතු ය. සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ නොවන, මූලික සුදුසුකම් නොමැති, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තව ද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය, නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, වැඩිදුරටත් දන්වමි. ඉල්ලුම්පත මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පතට අනුව සැකසිය යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අවසාන දින දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරාගත යුතු ය.

සැලකිය යුතු ය :

ඉල්ලු අවස්ථාවක දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත්‍රය ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා වල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් අයදුම්පත්‍ර එවිය යුතු ය.

**10. විභාග ගාස්තු -**

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම විභාග ගාස්තු ලෙස රුපියල් 2,700.00 ක මුදලක් මහජන බැංකුවේ නගර මධ්‍ය ශාඛාවේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ නමට වන සේ ගිණුම් අංක 176-1001-9-9025184 ගිණුමට බැර කළ යුතු වේ. අදාළ කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ අමුණා එවිය යුතු ය.

11. අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු / විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු, අදාළ කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරියා, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විභාරස්ථානයක විභාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

12. පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති වක්‍රලේඛ හා කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බහුකාර්ය බණ්ඩ I සේවා ගණය සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති නීතිඥ අයෙහා ජීනසේන,  
ලේකම්,  
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය.

2026 පෙබරවාරි මස 27 දින,  
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය.  
අංක 19,  
ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,  
කොළඹ 10.

අංකය .....	
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)	
මාධ්‍යය	
සිංහල/දෙමළ	
සිංහල/ඉංග්‍රීසි	
(අදාළ කොටුව සලකුණු කරන්න)	

**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය**

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික නොවන - බහුකාර්ය බණ්ඩ I සේවා ගණයේ  
කම්කරු විනිශ්චය සභා භාෂණ පරිවර්තක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1.0 (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : .....

.....

මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : .....

.....

(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : .....

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : .....

2.0 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : .....

3.0 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : .....

4.0 ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)  
(ස්ථීර ලිපිනය වෙනස් වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න) .....

5.0 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

6.0 දුරකතන අංකය - (ජංගම) ..... (ස්ථාවර) - .....  
(සම්බන්ධ කර ගත හැකි ජංගම දුරකතන අංකයක් අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කරන්න)

7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

8.0 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : .....

9.0 උපන් දිනය : වර්ෂය ..... මාසය ..... දිනය .....

10. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : වර්ෂ ..... මාස ..... දින .....

11. ජාතිය : .....

12. විවාහක/අවිවාහක බව : .....

13. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය : .....

වර්ෂය : ..... විභාග අංකය : .....

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය



විශ්‍රාම ගත්වා හෝ නොමැති බවත්, තනතුරු අතහැර ගිය අයකු සේ සලකා නැති බවත් සහතික කරමි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කළින් හෙළිවුවහොත් නුසුදුසු කිරීමට යටත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව එවැනි තත්ත්වයක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා රැකියාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

.....  
දිනය

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

**අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මා පුද්ගලිකව හඳුනා බවත් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ..... දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.  
(\*අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

දිනය .....

.....,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සහතික කරන ලද නිලධාරීන්ගේ නම :.....  
තනතුර :.....  
ලිපිනය :.....

**අයදුම්කරු මධ්‍යම රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

(රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවියගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ, ස්ථීර/ තාවකාලික/ අභ්‍යාසලාභී/ අනියම්, නිලධාරියෙක්/ නිලධාරිනියක් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බවත් දන්වමි.  
(\*අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

.....,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය : .....  
නම : .....  
තනතුර : .....  
අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව : .....