tamilguru.lk

தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களம்

தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் ஆவணக் காப்பக உத்தி யோகத்தர் பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. இப்பரீட்சையின் மூலம் தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக் களத்துடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 10 ஆந் திகதியாகும்.

02. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

(அ) அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், 2018.07.12 ஆந் திகதிய பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதனகத்து மேற்கொள்ளப்படவுள்ள அல்லது திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்தி ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித் துடையதுமாகும். இந்த பதவி ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், எதிர்வரும் காலங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியத் திட்டம் குறித்து அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந் தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தமக்கு வழங்கப்படும் பதவிக்கு உரித்தான கடமையை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனங்கள் இரத்துச் செய்வதற்கு தேசிய சுவடிகள் கூட பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

(உ) பதவிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகள்

அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகள்	*பதவிகள் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ள தரம்*	*அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை*	*பணிகள்*
ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர்	III, II, I	45	அரசாங்க மற்றும் தனியாரின் பதிவுகளை ஆய்வு செய்வதற்கு உதவி வழங்குதல்; அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை பதிவுகளைச் சேகரிப்பதற்கான பட்டியல்கள் மற்றும் அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல்; முதன்மைப் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்; நீதிமன்றங்களின் முன் சமர்ப்பணங்களை முன்வைத்தல்; பொதுமக்கள் தொடர்பாடல் கடமைகள்; பதிவுகள் தொடர்பான விசாரணைகளைக் கையாளுதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி அறையை மேற்பார்வை செய்தல், கண்காட்சிகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்; பதிவுகளின் பௌதிகப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல், நூலகக் கடமைகள், காப்பக ஆவணங்களுக்கான வகைப்படுத்தல் மற்றும் சுட்டிகளைத் (சூசிகைகளை) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை வைப்புச் செய்தல், இலத்திரனியல் ஊடகங்களிலுள்ள பதிவுகளுக்கான வழிகாட்டித் தேடல்களை உருவாக்குதல்; காப்பக ஆவணங்களுக்கு இலக்கங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றை வைப்பிலிடல்; பதிவுகளை டிஜிட்டல்மயமாக்கல் தொடர்பான விடயங்களைக் கையாளுதல்; ஆராய்ச்சிப் பணிகளுக்காக வருகை தரும் பொதுமக்களுக்கு உதவி வழங்குதல்; காப்பக ஆவணங்கள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை வெளியிடுதல்; பதிவுகளைப் பதிப்பிப்பதற்கும் அச்சிடுவதற்கும் உதவி வழங்குதல்; காப்பக ஆவணங்கள் முறையாக வைப்பிலிடப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பரிசோதித்தல்; ஆவணக் களஞ்சியத்தை மேற்பார்வை செய்யும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிருவாக ரீதியான உதவிகளை வழங்குதல்; திணைக்களத்தின் நிதி மற்றும் பௌதிகப் பணிகளுக்கு உதவி வழங்குதல் மற்றும் அத்தகைய பணிகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கு உதவி வழங்குதல்; தொழில்சார் கோப்புகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்; அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்; இ-அரசாங்க சேவைகளை முன்னெடுத்தல்; மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் மற்றும் தேசிய ஆவணக்காப்பக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.

03. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்** :

பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இன் படி, தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்தின் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் MN 04 - 2025 ரூபா 53,060–10x800–11x1190–10x1320–5 x1350- ரூபா 94,100.00 (ஆரம்ப சம்பளப் படிமுறை - ரூபா 53,060.00) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு அரசினால் அவ்வப்போது செலுத்தப்படும் ஏனைய படிகளுக்கும் தாங்கள் உரித்துடையவராவீர்கள்.

04. **ஆட்சேர்ப்பிற்கான தகைமைகள்:**

(அ) **கல்வித் தகைமைகள்**:

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கலைமாணி, நுண்கலைமாணி, கட்புலக் கலைமாணி, கல்விமாணி, சட்டத்தரணி அல்லது விஞ்ஞானமாணி பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் / பொது ஆங்கிலம் பாடத்தை ஒரு பாடமாகப் பயின்று சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டப் படிப்பினை ஆங்கில மொழி மூலமாகக் கற்றிருத்தல்.

(ஆ) **உடற் தகைமைகள்:**

எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) **ஏனைய தகைமைகள்:**

I. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
II. விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
III. க.வே. - விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பதவியில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக அவசியப்படும் சகல தகைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் சகல வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) **வயதெல்லை** :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இருபத்தியொரு (21) வயதுக்கு குறையாமலும் முப்பத்து ஐந்து (35) வயதினை விட மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும்.

05. **ஆட்சேர்ப்பு முறை :**

(அ) **எழுத்துப் பரீட்சை**

பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய மூன்று (03) வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டு எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைய பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளியின் அளவு பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	*பாடம்*	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளிகள்*	*சித்தியடைய பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்*
01.	**நுண்ணறிவுத் தேர்வு** விண்ணப்பதாரரிடம் காணப்படும் தர்க்க ரீதியான வலிமை, மொழியியல் திறன், ஒப்பீட்டுத் திறன், எண்ணியல் திறன் மற்றும் அறிவார்ந்த வலிமை என்பவற்றை அளவிடும், எண்ணியல் மற்றும் படவடிவக் காட்சிகளைக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரமாகும்.	01 மணித்தியாலம்	100	40
02.	**கிரகித்தல்** விண்ணப்பதாரரின் கிரகிக்கக்கூடிய ஆற்றல், பிரச்சினைகளைப் புரிந்துகொள்ளும் திறன், மாற்றீடுகளுக்குள் மிகவும் சரியான மாற்றீட்டைத் தெரிவுசெய்தல், ஒரு பந்தியின் அடிப்படை நோக்கங்கள் மற்றும் எண்ணக்கருக்களைப் புரிந்துகொள்ளுதல் என்பவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு வினாப்பத்திரமாகும்.	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40

தொடரிலக்கம்	*பாடம்*	*நேரம்*	*மொத்தப் புள்ளிகள்*	*சித்தியடைய பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்*
03.	ஆங்கிலம் விண்ணப்பதாரரிடம் காணப்படும் மொழி அறிவும், புரிந்துகொள்ளும் திறனும், மொழிபெயர்ப்புச் செய்யும் ஆற்றலும் என்பவற்றைச் சோதித்துப் பார்க்கும் ஒரு வினாப்பத்திரமாகும்.	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும் என்பதோடு அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் விடையளித்தல் வேண்டும்.

i. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் - விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை அறிவித்தல், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

(ஆ) தகுதி மதிப்பீட்டிற்கான நேர்முகப் பரீட்சை:

தொடரிலக்கம்	*புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புக்கள்*	*அதிபட்ச புள்ளிகள்*
01.	**விடய அறிவு** i. காப்பக ஆவணம் மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகள் பற்றிய அறிவு (10 புள்ளிகள்) ii. தொடர்புடைய கொள்கைகள், தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுக்கநெறிக் கோவை பற்றிய அறிவு (10 புள்ளிகள்) iii. இலங்கையின் காப்பக ஆவணம் மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவச் சட்டங்கள் பற்றிய அறிவு (10 புள்ளிகள்) iv. டிஜிட்டல் பதிவு முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு (10 புள்ளிகள்) v. டிஜிட்டல் பதிவு பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகல் பற்றிய அறிவு (10 புள்ளிகள்)	50
02.	**மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்** i. காப்பக ஆவணம் மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவத் துறையில் முதுமாணிப் பட்டங்கள் (15 புள்ளிகள்) ii. முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறிகள் (வேறு எந்தவொரு பாடத் துறையிலும்) (10 புள்ளிகள்) iii. டிப்ளோமா பாடநெறிகள் - ஒரு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட பாடநெறிகளுக்கு தலா 01 புள்ளி வீதம் - மூன்று மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட பாடநெறிகளுக்கு தலா 03 புள்ளிகள் வீதம் - ஆறு மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட பாடநெறிகளுக்கு தலா 05 புள்ளிகள் வீதம்	25

தொடரிலக்கம்	*புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புக்கள்*	*அதிபட்ச புள்ளிகள்*
03.	**மேலதிக தொழிற்துறைத் தகைமைகள்:** i. காப்பக ஆவணம் மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பாகப் பெற்றுக்கொண்ட தொழிற்துறை அனுபவங்கள் - இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட – 08 புள்ளிகள் - 01 -02 வருடங்களுக்கு இடையில் – 06 புள்ளிகள் - 06 மாதங்களிலிருந்து 01 வருடம் வரை – 04 புள்ளிகள் - 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த – 02 புள்ளிகள் ii. அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் காப்பக ஆவணம் மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பாகப் பெற்றுக்கொண்ட பயிற்சிகளுக்காக - 03 மாத காலப்பகுதிக்கு மேற்பட்ட – 06 புள்ளிகள் - 01 – 03 மாதங்கள் வரை – 03 புள்ளிகள் - 01 மாதத்திற்கு குறைந்த – 01 புள்ளி iii. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பணிகள் - ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளுக்கு ஒரு கட்டுரைக்கு தலா 03 புள்ளிகள் வீதம் - சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் அல்லது காப்பக ஆவண மற்றும் பதிவு முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய வெளியீடுகளுக்கு ஒரு வெளியீட்டிற்கு தலா 02 புள்ளிகள் வீதம்	20
04.	**நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட திறமை** i. தொடர்பாடல் திறன் (02 புள்ளிகள்) ii. குழுவாகச் செயல்படும் மற்றும் தலைமைத்துவத் திறன் (02 புள்ளிகள்) iii. சேவை மீதான ஆர்வம் (01 புள்ளி)	05
	மொத்தம்	100

i. தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால், விண்ணப்பத்தாரர்களின் விடய அறிவு, மேலதிக கல்வித் தகுதிகள், மேலதிக தொழில்சார் தகுதிகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட திறமை என்பவற்றை அளவிடுவதற்காக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறைக்கமைய தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும். அதில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகபட்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை நூறு (100) ஆகும்.

ii. எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் தகுதிக் கிரமத்திற்கமையவும், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கமையவும், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் இருமடங்கானவர்கள் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர்.

(இ) **நியமனம் வழங்குதல் :**

i. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 45 ஆகும். இவ்வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 70% ஆனோர் திறந்த அடிப்படையின் கீழ் ஆட்சேர்க்கப்படவுள்ளனர். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்க்கப்படவுள்ள 30% சதவீதத்திற்கான அடிப்படை தகைமையுடன் கூடிய விண்ணப்பதாரிகள் குறித்த திணைக்களத்தில் இல்லாதிருப்பின் மாத்திரம் எஞ்சிய அளவினர் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளைக் கொண்டு பூர்த்தி செய்யப்படுவார்கள்.

ii. இறுதி வெற்றிடம் அல்லது இறுதி சில வெற்றிடங்களுக்காக சமபுள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகமாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பான தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2019(II) ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கைக்கமைய மேற்கொள்ளப்படும். பதவி நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியை தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகம் தீர்மானிப்பார்.

iii. எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றில் பெற்றுக் கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் தகுதிக் கிரமத் திற்கமைய, தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் காப்பக ஆவண உத்தி யோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப் படுவர் என்பதோடு, தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களில் எவரேனும் ஒருவர் ஏதேனும் ஒரு காரணத்தினால் நியமனத்தை ஏற்றுக்கொள்ளாவிடின் அல்லது கடமைக்கு சமுகமளிக்காவிடின், அதனால் ஏற்படும் வெற்றிடங்களுக்கு தகுதிக் கிரமத்திற்கமைய ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களைத் தெரிவு செய்வது தொடர்பாக தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகம் தீர்மானிப்பார்.

06. **பரீட்சைக் கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1200.00 ஆகும். மேலும், அந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தை "தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகம்" எனும் பெயரில் மக்கள் வங்கியின் திம்பிரிகஸ்யாய கிளையிலுள்ள 086-1001-3902-6218 எனும் வங்கிக் கணக்கிலக்கத்தில் வைப்புச் செய்து, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை, அதன் ஒரு விளிம்பின் ஊடாக விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் குறித்த இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன், பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் வேறு பரீட்சை ஒன்றிற்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது. அவ்வாறே பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனளிக்கக்கூடும்.

07. **விண்ணப்பிக்கும் முறை** :

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்ப அமைதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது 8 1/2 " x 12 " என்ற அங்குல (ஏ4) அளவுடைய கடதாசியில் தயாரித்து விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும் பயன்படுத்த முடியும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்புக்கள் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரை முதல் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் ஒரு மொழியினால் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்காத வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாகத் தகவல்கள் வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். (பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கியதாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாது விடின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

(இ) பரீட்சைக்காக நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் 2026.04.10 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப் பெறுகின்ற வகையில் "தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களம், இல. 07, பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07." என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "தேசிய சுவடிக் கூடத் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதியின் காப்பக ஆவண உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026" என தெளிவாக எழுதி அனுப்புதல் வேண்டும். 2026, ஏப்பிறல் 10 ஆந் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறுகின்ற எந்தவொரு விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது ஓய்வுபெற்ற அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல்

வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றில் வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 240,360.00 இற்கு கூடுதலான கூட்டு வருடாந்த சம்பளம் பெறுகின்ற அரசின் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்துடைய உத்தியோகத்தரினால் அல்லது கட்டாயம் சான்றுபடுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப் படும். தபாலில் விண்ணப்பப்படிவம் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய எந் தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப் படும் முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை அனுப்ப தாமதப்படுத்து =வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப் பேற்க வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக எந்த வொரு அறிவித்தலும் வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண் ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத் தின்படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரித்தான பற்றுச்சீட்டுடன் திருத்தமாக பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் (www. slida.lk) பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்தி எவரேனும் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது குறித்து இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பரீட்சைக் கிளையின் 011-5980264 அல்லது 011-5980225 எனும் தொலைபேசி இலக்கங்களின் ஊடாக வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப. 08.30 முதல் பி.ப. 4.00 மணி வரை வினவ முடியும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை திருத்தமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச் சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். அதேபோன்று, பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் அது குறித்து அறிவிக்கும் குறுஞ்செய்தி (SMS) ஒன்று இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் அனுப்பிவைக்கப்படும்.

08. **பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :**

(அ) சகல விதத்திலும் முழுமைப்படுத்திய விண்ணப் பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். தனது பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்தியும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கு தமக்குரிய அனுமதி அட்டையில், தமது ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம்மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற நாளில், அம்மண்டப பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அப்பரீட்சை விதிமுறைகளை மீறுகின்ற பட்சத்தில் இலங்கை நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

குறிப்பு - பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமை கொண்டவராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

(இ) பரீட்சார்த்தி/ பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்ட பத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில்

தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

09. **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :**

எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத்தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு வாய்ப்பிருக்கின்றது. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து வேண்டுமென்றே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும். பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

10. **ஏனைய விடயங்கள்:**

இவ்விதிமுறைகளில் கருத்திற் கொள்ளப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

தேசிய ஆவணக் காப்பக பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களம்.

தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களம்,
இலக்கம் 07 பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
2026, மாச்சு 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக) [ ]

தேசிய சுவடிக்கூடத் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய ஆவணக் காப்பக உத்தியோகத்தர் சேவை வகுதிக்கு (MN 4) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

Open Competitive Examination for the Recruitment of Allied Officers (MN 4) in the National Archives – 2026

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்: [ ]
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்):
....
(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியாக இடப்படும் பெயரை முதலிலும் மற்றைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை பின்னரும் இடப்பட்டு பெயர்: (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

....

(உதா:GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):

....

02. 2.1 நிரந்தர வதிவிட முகவரி: ....

(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) ....

2.2 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :

....

....

03. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : | | | | | | | | | | | | |

04. பெண் / ஆண் பால்நிலை : பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்) ஆண் - 0 [ ]

05. பிறந்த திகதி :

(அ) வருடங்கள்: [| | |] மாதங்கள்: [|] நாட்கள்: [|]

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :

வருடம்: [|] மாதம்: [|] திகதி : [|]

06. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் : | | | | | | | | | | |

07. மின்னஞ்சல்(e-mail) முகவரி :

....

08. கல்வித் தகைமைகள்:

(அ) I. பட்டம் : ....

II. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் : ....

III. பதிவிலக்கம் : ....

IV. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி : ....

(ஆ) க.பொ.த. (உ.தரம்) பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம் : [ ]

பரீட்சை சுட்டிலக்கம் : [ ]

பாடங்கள்	*சித்திகள்*	*பாடங்கள்*	*சித்திகள்*

(இ) க.பொ.த. (சா.தரம்) பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம் :

பரீட்சை சுட்டிலக்கம் :

பாடங்கள்	*சித்திகள்*	*பாடங்கள்*	*சித்திகள்*

09. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :

நிறுவனம்	*பாடநெறியின் பெயர்*	*கால வரையறை*	*சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி*

10. மேலதிக தொழிற்துறைத் தகைமைகள்:

நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	கால வரையறை	சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி

11. பரீட்சைக் கட்டணம் (பற்றுச்சீட்டை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.)

I. செலுத்தப்பட்ட வங்கி.. :

II. செலுத்திய தொகை……………………………………………… :

III. செலுத்திய திகதி... :

IV. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்.................................. :

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு இங்கே ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.)

12. விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை/ சான்றிதழ் :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு மற்றும் நம்பிக்கையின் பிரகாரம், உண்மையானது என சான்றுரைக்கின்றேன். வழங்கப்படும் தகவல்கள் போலியானது என நான் தெரிவு செய்யப்பட முன்னர் தெரியவருமாயின் நான் தகுதியற்றவர் எனவும், நியமனம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து எந்தவொரு இழப்பீடும் இன்றி நான் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்படுவதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என அறிந்திருக்கின்றேன். மேலும், பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகவும் அதன் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது குறித்தும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுரைக்கின்றேன்.

....
திகதி கையொப்பம்

13. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் : (ஏற்புடையதற்ற சொற்களை நீக்கவும்.)

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன்வைக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் .... மாதம்.................. ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டதாகவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும், அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

சான்றுப்படுத்துநரின் கையொப்பம்	:...
சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர்	:...
பதவி	:...
முகவரி	:...
(உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் பதவி முத்திரை)	
திகதி	:...

குறிப்பு : விண்ணப்பத்தை சான்றுபடுத்த வேண்டியது வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 07 ஆம் பந்தியில் (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

14. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை:

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தினை முன்வைக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வ .... என்பவர் இவ்வமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / கூட்டுத்தாபனத்தில் / சபையில் சேவையில் பணியாற்றுகின்றார் என்பதோடு, அவர் மேற்படி பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் இந்நிறுவனத்தின் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்.

.... உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் பதவி முத்திரை
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி	:...
நிறுவனத் தலைவரின் பெயர்	:...
பதவி	:...
சேவை நிலையத்தின் முகவரி	:...

03-108