

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019 II (2026)

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 யூன் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

01. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும். பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவது அவசியமாகும். இச்சட்ட திட்டங்களை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தல் தனியாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

02. விண்ணப்பம் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் <https://www.doenets.lk> இணைத்தளத்தின் "Our Services" கீழுள்ள "Online Applications – Recruitment Exams/E.B. Exams" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை (Online) மூலமே சமர்ப்பிக்கலாம். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை பெற்றுக் கொள்ளும் 2026, மாச்சு மாதம் 16 ஆந் திகதி மு.ப.9.00க்கு திறக்கப்படும் என்பதுடன் 2026, ஏப்பிறல் மாதம் 10 ஆந் திகதி இரவு 9.00க்கு முடிவடையும். விண்ணப்படிவத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக அனுப்பிய பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து, நகல் எடுக்கப்பட்ட பிரதியில் தேவையான பகுதிகளை கையால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினை சான்றுரைப்படுத்தி, உரிய திணைக்கள தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர்நாயகம், நிறுவன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை எனும் முகவரிக்கு பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அடங்கிய உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் இறுதி தினம் வரையில் தாமதம் செய்வதனால் ஏற்படும் எந்தவொரு எதிர்நிலையினையும் விண்ணப்பதாரினால் தாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

03. ஆளடையாளம் :

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப்

பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரமே செல்லுபடியாகும்.

- (அ) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;
- (இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தை மறைக்காது மற்றும் மின் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையிலும் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

04. விண்ணப்பப்படிவம் :

- i. நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பின்னர் அவ் மென் பிரதியினதும் அச்சப் பிரதியினதும் உண்மைத்தன்மை சரிபார்க்கப்படும் (Verify) என்பதுடன் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லையென முறைமையினுள் நுழைவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத்

තිருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பாக மாட்டாது.

ii. இப்பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் எவ்வித பரீட்சைக் கட்டணத்தையும் செலுத்த அவசியமில்லை. அவ்வாறிருப்பினும், அதன் பின்னரான தடவைகளில் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 250.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக வழங்கப்படும் கட்டணச் செலுத்தல் வழிமுறைகளின் கீழ் மாத்திரமே செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீள செலுத்தல் அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படல் நடைபெறாது.

iii. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அம்மொழிமூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

- எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Cards)
- இணையவழி கொடுக்கல் வாங்கல் வசதிகளைக் கொண்ட ஏதேனும் வங்கியின் செலவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம்/Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Any Branch of Bank of Ceylon)

iv. விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் முதலாம் விணைத்திறன் காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

குறிப்பு :-

- மேற்கூறப்பட்ட முறைமையின் ஊடாக கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறைமை தொடர்பில் ஆலோசனைகள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்ற தென குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் தகவலொன்றின் (Email) மூலம் அறியத்தரப்படும். பரீட்சை கட்டணத்திற்கான முழுப் பணமும் செலுத்த வேண்டியதுடன் பரீட்சை கட்டணத்தை குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாக செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறைமையின் மூலம் பரீட்சை

05. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலையினூடாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடம் பரீட்சை ஆணையாளரால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்ட உடன் அதனை குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம்/விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ் செய்தியினூடாகவும் அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சாத்தி யொருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விலாசத்தினை சரியாகக் குறிப்பிட்ட

கோரிக்கை கடித்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது, மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட பிரதி/ பரீட்சை கட்டணம் செலுத்துகை உரியதெனில் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டினை தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். பரீட்சை அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சித்து பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தங்கள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- (ii) அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால், அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன் போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு, அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச் சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டு என்பவற்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களாயின், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கிய கோரிக்கைகடிதமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டா.

- (iii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக்

கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்களை மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

06. இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணியின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

07. பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் :

மாகாண அரசாங்க சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கும், மத்திய அரசாங்க சேவையின் உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது. பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர், உரித்தாகும் சேவையைத் திருத்தம் செய்வது தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

08. பரீட்சை நடைமுறைகள் :

II ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் (03) - தாபனவிதிக் கோவை (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

பாட இலக்கம் (04) - நிதிப் பிரமாணங்கள் (நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

தாபனவிதிக் கோவை (பாட இலக்கம் - 03) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் தாபனவிதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதா அமையும்.

XV ஆம் அத்தியாயம் கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்

XVI ஆம் அத்தியாயம் விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்

| | | |
|-----------------------|--|--|
| XXIII ஆம் அத்தியாயம் | சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள் | தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், கட்டு நிதி, வங்கிக் கணக்குகள். (நி.பி. 315 முதல் 396 வரை) |
| XXIV ஆம் அத்தியாயம் | சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் | (ii) XIII ஆம் அத்தியாயம் வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் |
| XXV ஆம் அத்தியாயம் | தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள் | பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் |
| XXVII ஆம் அத்தியாயம் | தொடர்பிணைப்பு வழி | (நி.பி. 685 முதல் 775 வரை) |
| XXVIII ஆம் அத்தியாயம் | நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும் | 09. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப் படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும். |
| XXX ஆம் அத்தியாயம் | அரசாங்கப் பணியாளர்கள் மீது கொண்டுள்ள உரிமைகள் | 10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்று வதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதக்கூடாது. |
| XXXIII ஆம் அத்தியாயம் | சட்ட மதியுரையும் சட்ட நடவடிக்கைகளும் | 11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரிய வருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும். |
| XLVII ஆம் அத்தியாயம் | பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும் | |
| XLVIII ஆம் அத்தியாயம் | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள் | |

எஸ். ஆலோகபண்டார,
 செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
 உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

நிதிப் பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் - 04) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் நிதிப் பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

- (i) VI ஆம் அத்தியாயம்
 அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி, முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07,
 2026, மாச்சு 05.

03-133