

**இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III
 உத்தியோகத்தர்களுக்கான
 வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019
 II (2026)**

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 யூன் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

01. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட விதிமுறைகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அவ்விதிமுறைகளை மீறும்பட்சத்தில், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உள்ளாக நேரிடும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

02. விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் <https://www.doenets.lk> எனும் இணைத்தளத்தின் "Our Services" இன் கீழுள்ள "Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதடன் விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (Online) மூலமே சமர்ப்பிக்கலாம். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக் கொள்ளும் 2026, மாச்சு மாதம் 16 ஆந் திகதி மு.ப.9.00க்கு திறக்கப்படும் என்பதுடன் 2026, ஏப்பிரல் மாதம் 10 ஆந் திகதி பி. ப. 9.00 க்கு முடிவடையும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக அனுப்பிய பின்னர் அதனை தரவிரக்கம் செய்து, நகல் எடுக்கப்பட்ட பிரதியில் தேவையான பகுதிகளை கையால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினை சான்றுரைப்படுத்தி, உரிய திணைக்கள தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்கும் இறுதி தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர்நாயகம், நிறுவன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை எனும் விலாசத்திற்கு பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் அடங்கிய உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் இறுதித் தினம் வரையில் தாமதம் செய்வதினால் ஏற்படும் எந்தவொரு எதிர்நிலையினையும் விண்ணப்பதாரரினால் தாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

03. ஆளடையாளம் :

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(அ) தேசிய அடையாள அட்டை;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;

(இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையிலும் முகத்தை மறைக்காது மற்றும் மின் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை கொள்ளும் வகையில் இருகாதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

04. விண்ணப்பப் படிவம் :

i. நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பின்னர் அம் மென் பிரதியினதும் அச்சப் பிரதியினதும் உண்மைத்தன்மை சரிபார்க்கப்படும் (Verify) என்பதுடன் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லையென முறைமையினுள் நுழைவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப்

பின்பற்ற வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத் திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

ii. இப்பரீட்சைக்கு முதன்முறையாகத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் எவ்வித பரீட்சைக் கட்டணத்தையும் செலுத்த அவசியமில்லை. அவ்வாறிருப்பினும், அதன் பின்னரான தடவைகளில் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 250.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக வழங்கப்படும் கட்டணச் செலுத்தல் வழிமுறைகளின் கீழ் மாத்திரமே செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

❖ எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Cards)

❖ இணையவழி கொடுக்கல் வாங்கல் வசதிகளைக் கொண்ட ஏதேனும் வங்கியின் செலவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)

❖ இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம் /Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon/Fex App)

❖ எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Any Branch of Bank of Ceylon)

குறிப்பு :-

(அ) மேற்கூறப்பட்ட முறைமையின் ஊடாக கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறைமை தொடர்பில் ஆலோசனைகள் இணையத் தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்றதென குறுந்தவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் தகவலொன்றின்

(Email) மூலம் அறியத்தரப்படும். பரீட்சை கட்டணத்திற்கான முழுப் பணமும் செலுத்த வேண்டியதுடன் பரீட்சை கட்டணத்தை குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறைமையின் மூலம் பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பாக மாட்டாது.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீள செலுத்தல் அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படல் நடைபெறாது.

iii. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்ப தாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அந்த மொழிமூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

iv. விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் முதலாம் வினைத்திறன் காண தடைத்தாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

05. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலையினூடாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடம் பரீட்சை ஆணையாளரால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்ட உடன் அதனை குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் / விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ் செய்தியினூடாகவும் அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதிப்பத்திரம்

கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சாத்தியொருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விலாசத்தினை சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதத்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட பிரதி/ பரீட்சை கட்டணம் செலுத்துகை உரியதெனில் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டினை தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். பரீட்சை

அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சித்து பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தங்கள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தில் விண்ணப்ப தாரர்களின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகார மளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சான்றளிக்கப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மூலம், தமது கையொப்பம் சான்றளிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பதாரொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுவது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவிக்கான தகைமை களைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதான ஏற்பாகக் கருதப் படக் கூடாது.

(iv) பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்கு ஒதுக்கப்

பட்டுள்ள பரீட்சை மத்திய நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

06. முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணிபின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித் தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

07. பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் :

மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகளை உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கும், மத்திய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். பரீட்சை பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது. பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர், உரித்தாகும் திருத்தம் செய்வது தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

08. பரீட்சை நடைமுறைகள் :

III ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் (01) - தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

பாட இலக்கம் (02) - நிதிப் பிரமாணங்கள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள்

(பாட இலக்கம் - 01) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளையும் தாபனவிதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள்

VIII ஆம் அத்தியாயம் மேலதிக நேரப் படிகள், விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள்

XII ஆம் அத்தியாயம் லீவு

XIII ஆம் அத்தியாயம் புகைவண்டி ஆணைச் சீட்டுகள்

XIV ஆம் அத்தியாயம் உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணம்

XIX ஆம் அத்தியாயம் அரசாங்க இல்லங்கள்

நிதிப் பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் - 02) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் நிதிப் பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

(i) 1 ஆம் அத்தியாயம்.

செலவின மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள்

திரட்டு நிதியம் மற்றும் செலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகைச் சமர்ப்பிக்கும்

வடிவம், புதிய பிரேரணைகள், செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், செலவின மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல்

(நி.பி.1 முதல் 68 வரை)

(ii) III ஆம் அத்தியாயம்

நிதி முகாமையும் வகைகூறலும்

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், அரசிறைக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள் கொடுப்பனவுக்காக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்துதல், பணிகளை ஒப்படைத்தல்

(நி.பி. 124 முதல் 147 வரை)

09. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதக்கூடாது.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்த மின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரிய வருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும்.

எஸ்.ஆலோகபண்டார
 செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
 உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07,
 2026, மாச்சு 05.

03-134