

# අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

## හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

### තනතුරු පුරප්පාඩු

හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය 2018 අංක 34 දරණ හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය පනත යටතේ ස්ථාපිත ආයතනයකි. හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ පවතින පහත සඳහන් පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 1 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- මුදල් :තනතුරු 01
- 2 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති :තනතුරු 01
- 3 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ නීති :තනතුරු 01
- 4 අභ්‍යන්තර විගණක -තනතුරු 01
- 5 තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු - 01
- 6 ජ්‍යෙෂ්ඨ හානිපූරණ නිලධාරී තනතුරු 04
- 7 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් තනතුරු 01
- 8 භාෂා පරිවර්තක - තනතුරු 02
- 9 හානිපූරණ නිලධාරී - තනතුරු 06
- 10 කළමනාකරණ සහකාර - තනතුරු 08
- 11 රියදුරු - තනතුරු 02

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අදාළ සහතිකපත් වල පිටපත් සමඟ 2026 මැයි (08) වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය නො.40, පළමු මහල, බුක්ගමුව පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. [www.reparations@gov.lk](http://www.reparations@gov.lk) අයදුම්කරුවන් සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසි - සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම පහත සඳහන් කරුණු සපුරා තිබිය යුතුය.

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- එම තනතුරේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස් සීමාව අවු. 22 නොඅඩු සහ අවු.45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- පරිගණක දැනුම සහ සංක්‍රාන්ති යුක්තිය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබීම අමතර වාසියක් සේ සලකනු ලැබේ.
- රජයේ /අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්, තම ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

- අයදුම්කරුවන් විසින් හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය ලබා දී ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අසම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ නිශ්චිත කාලසීමාවෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- එක් තනතුරට වඩා අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත් යොමු කරන විට ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- ලිඛිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත හෝ හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබේ.
- බඳවා ගැනීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් ඕනෑම තීරණයක් ගැනීමට එම මණ්ඩලයට හිමිකම්ක් ඇත.
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර අයදුම්කරුවන් විසින් සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය - හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හා/හෝ ලිඛිත තරග විභාගයක් මගිනි.

**හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝග මත ,**

ජේ.ක්‍රිෂ්ණමූර්ති  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
 හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- මුදල් (තනතුරු 01)		MM 1- 1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	කාර්යාලයේ සියළුම මූල්‍ය හා ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් නායකත්වය ලබා දෙමින්, මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <p>1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය, වාණිජ්‍ය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්,</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ තනතුරට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p> <p>2. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක දෙවන අදියර විභාගය සමත්වී තිබීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <p>1. ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</p> <p>2. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති (තනතුරු 01)		MM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	භානිපුරණ වැඩසටහන්වලට අදාළ පර්යේෂණ, ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ සහ අවශ්‍යතා ඇගයීම් සිදු කිරීම. එම සොයා ගැනීම් විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඉහළ බලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සාක්ෂි මත පදනම් වූ වාර්තා සකස් කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	

**සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති (තනතුරු 01) (සම්බන්ධිතයි)**

<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සමාජ විද්‍යාව, මනෝ විද්‍යාව, උපදේශන සහ මනෝ විද්‍යාව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, සංඛ්‍යාලේඛන හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක් ;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ තනතුරට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පළපුරුද්ද.</li> </ol> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</li> <li>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</li> </ol>
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

<b>සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- නීති (තනතුරු 01)</b>	<b>MM 1-1</b>
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>කාර්යාලයට සම්බන්ධ නඩු කටයුතු, මැදිහත්වීම් සහ අනෙකුත් නෛතික ක්‍රියාපටිපාටීන් වලට අදාළ නීතිමය ලේඛන, නඩු ගොනු සහ වෙනත් වාර්තා සකස් කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම සහ සම්පාදනය කිරීම. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අධිකරණ, විනිශ්චය සභා සහ අනෙකුත් නෛතික වේදිකාවන් ඉදිරියේ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලය නියෝජනය කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</b></p> <p>ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස දිවුරුම් දීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර 03 ක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p>
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

අභ්‍යන්තර විගණක (තනතුරු 01)		MM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>ආයතනයේ මූල්‍ය පරිපාලනය සහ මෙහෙයුම් පාලනයන්හි ප්‍රමාණවත් බව සහ ඵලදායිතාවය ඇගයීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>ආදායම නිසි ලෙස එකතු කරන බවත්, මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව වියදම් සිදු කරන බවත්, වත්කම් සුරක්ෂිතව ඇති බවත්, නිසි ලෙස වාර්තා කර ඇති බවත් සහතික කිරීම.</p>	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය, වාණිජ්‍යය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක දෙවන අදියර විභාගය සමත්වී තිබීම;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද -</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</li> <li>අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</li> </ol>	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (තනතුරු 01)		JM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>පරිගණක දෘඩාංග, මෘදුකාංග, මෙහෙයුම් පද්ධති, ජාල, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ස්කෑනර් යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම, විනාශයට පත් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම. එමෙන්ම, පරිගණක සහ ජාල පද්ධති අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ සහතික කිරීම.</p>	

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (තනතුරු 01) (සම්බන්ධිතයි)	JM 1-1
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2 හෝ 3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්,  <i>හෝ</i></li> <li>2. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද, තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 7 (NVQ 7) ට නොඅඩු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම;  <i>හෝ</i></li> <li>3. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද, තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 6 (NVQ 6) ට නොඅඩු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම;  <i>සහ</i></li> </ol> <p>රාජ්‍ය සේවයේ, සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අවුරුදු 05ක පළපුරුද්ද.</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</li> <li>2. අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි "කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික" (MA4) තනතුරක වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</li> </ol>
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භාෂා නිපුණතාවය, තනතුරට අදාළ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	JM 1-1-2025 රු. [72,650-10x1,360 - 18x2,040- රු. 122,970] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ භානිපූර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 04)</p>		<p>JM 1-1</p>
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>භානිපූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අනුමත ප්‍රතිපත්ති, මාර්ගෝපදේශ සහ උපාය මාර්ගික රාමුවලට අනුකූලව, ජීවනෝපාය සහාය සහ මනෝසමාජීය සහාය වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යක්ෂ සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සමඟ සහයෝගයෙන් සහසම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.</p>	
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>	
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන්:</b></p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, සංවර්ධන විද්‍යාව, කළමනාකරණය හෝ අදාළ තනතුරේ විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් මූලික උපාධියක්,</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</li> <li>MA-3 තනතුරක විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, මෙයට පීඩාවට පත් ප්‍රජාව සමඟ කටයුතු කිරීමේ දී ලබාගත් අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ පළපුරුද්දක් ඇතුළත් විය යුතු ය.</li> </ol>	
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භාෂා නිපුණතාවය, අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂයය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>	
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>JM 1-1-2025 රු. [72,650-10x1,360 - 18x2,040- රු. 122,970] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>	
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>	

<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) තනතුරු - 01</p>	
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය සහ බාහිර පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් න්‍යාය පත්‍ර, සටහන් වාර්තා සහ අනෙකුත් නිල ලේඛන කාලෝචිතව හා නිවැරදිව සකස් කිරීම, සම්පාදනය සහ බෙදාහැරීම සිදු කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත වසර දෙකක කාලසීමාවක් සඳහා වන කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්වීම.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්,</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>පුළුල් උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p>

<b>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) තනතුරු - 01 (සම්බන්ධිතයි)</b>	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	මාසික දීමනා : 2026 - රු.65,633 + 17,800 = රු. 83,433 2027 ආරම්භයේ සිට රු. 72,650+17,800 = රු. 90,450
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

<b>භාෂා පරිවර්තක</b>		<b>MA4</b>
ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සිංහල භාෂාවට - සිංහල භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට (තනතුරු 01) ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් දෙමළ භාෂාවට - දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට (තනතුරු 01)		
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	කාර්යාලයේ නිල ලේඛන, වාර්තා, හුවමාරු වන ලිපි, ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් වාර්තා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සිංහල භාෂාවට - සිංහල භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවටත්, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් දෙමළ භාෂාවට දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවටත් නිවැරදි ලෙස හා කාලෝචිත ලෙස පරිවර්තනය කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<b>බාහිර අයදුම්කරවන්:</b>  විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්, පරිවර්තන අධ්‍යයනය හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්;  සහ  තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MA4 - රු. [64,320-10x1,360 - 15x1,670- 5x2,040 - රු. 113,170] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

<b>භානිපුර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 06)</b>		<b>MA - 3</b>
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	ආයතනික විධි නියෝග, ප්‍රතිපත්ති සහ අනුමත මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව භානිපුරණ වන්දි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහාය වීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	

භානිපුර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 06) (සම්බන්ධිතයි)	MA - 3
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</b></p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, සංවර්ධන අධ්‍යයනය හෝ අදාළ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් මූලික උපාධියක්.</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්:</b></p> <p>ඉහත සඳහන් කළ බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</p>
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MA3 - 2025 රු. (53,940-10x800 - 11x1,190- 10x1,320 - 5 x 1,350- රු. 94,980) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ත්‍රිකුණාමලය/කිලිනොච්චි/ වවුනියා/ පුත්තලම/මාතර/ හම්බන්තොට</p>

කළමනාකරණ සහකාර- තාක්ෂණික නොවන ( තනතුරු - 08)	MA 1-1
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>පරිපාලන සහ විධායක ශ්‍රේණිවල රාජකාරි සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සහාය දීම, බලයලත් නිලධාරියාගේ අධීක්ෂණය සහ මගපෙන්වීම යටතේ කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p><b>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</b></p> <p>අ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. සිංහල/ දෙමළ</li> <li>ii. ගණිතය</li> <li>iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව ( තනතුරට අදාළ නම් ) යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) සමත් වීම;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ආ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ.පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයන් තුනක් (03) සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර සමත්ව තිබීම.</p> <p><b>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්:</b></p> <p>පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති, ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිපුණතා (Skilled) සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ අර්ධ නිපුණතා (Semi - Skilled) සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු (Unskilled) යන කාණ්ඩවලට අයත් සේවකයින්ට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.</p>

කළමනාකරණ සහකාර- තාක්ෂණික නොවන ( තනතුරු - 08) (සම්බන්ධීතයි)	MA 1-1
	<p><b>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</b></p> <p>අ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. සිංහල/ දෙමළ</li> <li>ii. ගණිතය</li> <li>iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව (තනතුරට අදාළ නම්) යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) සමත් වීම;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>වෙනත්:</p> <p>ආ) ඉහත සේවක කාණ්ඩය යටතේ ස්ථීර තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	<p>භාෂා නිපුණතාවය, අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	<p>MA 1-1 - 2025 - රු. (46,220-10x540 - 7x630- 4x890 - 20 x 1,190- රු. 83,390) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
සේවා ස්ථානය	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

රියදුරු (තනතුරු -02)	PL3
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය, ලේඛන සහ උපකරණ ප්‍රවාහනය ඇතුළුව නිල වාහන ආරක්ෂිතව සහ කාර්යක්ෂමව ධාවනය කිරීම.</p> <p>ඉන්ධන, ලිහිසි තෙල්, ජලය සහ අනෙකුත් දියර මට්ටම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඕනෑම යාන්ත්‍රික දෝෂ හෝ අවශ්‍ය නඩත්තු වාර්තා කිරීම ඇතුළුව හොඳ ධාවන තත්වයකින් වාහන නඩත්තු කිරීම.</p>
පත්වීමේ ස්වභාවය	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථීර පත්වීමකි.</p>
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p><b>බාහිර අයදුම්කරවන් :</b></p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයක (06) සමත් වීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබීම සහ රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) රිය පැදවීමේ පළපුරුද්ද.</p>

රියදුරු (තනතුරු -02) (සම්බන්ධිතයි) <span style="float: right;">PL3</span>	
	අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :  මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබීම සහ රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) රිය පැදවීමේ පළපුරුද්ද.  <p style="text-align: center;">සහ</p> ප්‍රාථමික අර්ධ නිපුණතා (PL2) හෝ ප්‍රාථමික නුපුහුණු නිපුණතා (PL1) කාණ්ඩයේ තනතුරක අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා වෘත්තීය කුසලතා පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	PL3 - 2025 - රු. (43,280-10x490 - 10x540- 10x590 - 12 x 630- රු. 67,040) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2025 ට අනුව)
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර : .....

**අ. පෞද්ගලික තොරතුරු**

1. මූලකරු සමඟ නම (මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය) : .....
2. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : .....
3. (අ) උපන් දිනය : .....  

අවුරුද්ද                      මාසය                      දිනය

  
 (ආ) 2026 මැයි මස 08 දිනට වයස : .....  

අවුරුදු                      මාස                      දින
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
5. සිවිල් තත්ත්වය (විවාහක / අවිවාහක) : .....
6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය (පිරිමි/ ගැහැණු) : .....



අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

වර්ෂය : .....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

12.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය.)

පාඨමාලාව	ආයතනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය

12.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

12.4 භාෂා කුසලතා : පහත දක්වා ඇති පරිදි ABCD අක්ෂරවලින් සුදුසු අක්ෂරය අදාළ කොටුවෙහි ඔබේ ප්‍රවීණතාවයේ මට්ටම දක්වන්න.)

භාෂාව	කියවීම	ලිවීම	කථනය
සිංහල			
දෙමළ			
ඉංග්‍රීසි			
අනෙකුත් (සඳහන් කරන්න)			

- A - පූර්ණ නිපුණතා
- B - මධ්‍යස්ථ
- C - දුෂ්කරතාවයෙන් යුතුව කළමනාකරණය කළ හැකිය.
- D - නිපුණතාවක් නැත.

13. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සේවා පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

14. ලිඛිත තේරීම් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි) .....

ඉ. අයදුම්පත්‍රය සහතික කිරීම :

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි සහ සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරමි. / ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ඊ. (මෙම කොටස රාජ්‍ය අංශයේ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල දැනට සේවය කරන අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.)

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනික ප්‍රධානියාගේ සහතික කිරීම :

මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ සේවය කරනු ලබන ..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය දැනට ..... තනතුරේ රාජකාරි කරනු ලබන බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බවත්, ඔහුට / ඇයට එරෙහිව කිසිදු විනයානුකූල පියවරක් ගෙන නොමැති බවත්, අනාගතයේ දී එවැනි පියවර ගැනීමට තීරණය කර නොමැති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. / නොහැකි ය.

දිනය : .....

.....,

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතනික ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : .....

තනතුර : .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : .....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

