

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு
இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் - இலங்கை

..... பதவிக்கான விண்ணப்பம்

A. தனிப்பட்ட விபரங்கள் :

01. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு/திருமதி/செல்வி) (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-

.....

02. முதல் எழுத்து குறிப்பிடப்படும் பெயர் :-

.....

03. (a) பிறந்த திகதி :- திகதி மாதம் ஆண்டு

(b) 2026.05.08 ஆம் திகதியில் வயது :
திகதி மாதம் ஆண்டு

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

05. விவாக நிலை (திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா)

06. பால் (ஆண்/பெண்) :-

B. தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் :

07. நிரந்தர முகவரி :-

.....

08. கடிதம் மூலம் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி :-

.....

09. தொடர்பு இலக்கம் :- 9.1 வதிவிடம் :-

9.2 கையடக்க :-

9.3 வட்சப் (whatsapp) :-

10. மின்னஞ்சல் முகவரி :-

C. தற்போதைய தொழில் விபரங்கள் :

11. தற்போதைய தொழில் விபரங்கள் (ஏதாவது இருப்பின்)

11.1 பதவி :-

11.2 நிறுவனம் :-

11.3 இதற்கு முந்திய தொழில் :-

D. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள் :

12. தகைமைகள் :-

12.1 கல்விசார் தகைமைகள் : (சான்றிதழின் நிழற் பிரதிகள் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

உயர் கல்வி தகைமைகள்	நிறுவனம்	தகைமை பெற்ற திகதி

கா.பொ.த (உ.த)

வருடம் :-

பாடம்	பெறுபேறு

கா.பொ.த (சா.த)

வருடம் :-

பாடம்	பெறுபேறு

பாடம்	பெறுபேறு

12.2 தொழில்முறை தகைமைகள் (சான்றிதழின் நிழற் பிரதிகள் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

பாடநெறி	நிறுவனம்	தகைமை பெற்ற திகதி

12.3 ஏனைய தகைமைகள் :

.....

.....

.....

.....

12.4 மொழி திறன்கள் (கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள A,B,C ஆகிய எழுத்துக்களில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி, பொருத்தமான பிரிவில் உங்கள் திறமை நிலையை குறிப்பிடவும்.

மொழிகள்	வாசிப்பு	எழுதுதல்	உரையாடல்
சிங்களம்			
தமிழ்			
ஆங்கிலம்			
ஏனையவைகள் (குறிப்பிடவும்)			

- A. மிக நன்று
B. நன்று
C. சாதாரணம்
D. திறமை இல்லை

13. விண்ணப்பித்த பதவிக்குத் தேவையான பொருத்தமான அனுபவங்கள் :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. பரீட்சைக்கு தோற்றவிருக்கும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) :-

E. விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை :

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் ஏற்ப உண்மையானதும் சரியானதும் என சான்றளிக்கின்றேன்.

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

F. (இப் பகுதியானது அரசு/சார்புள்ள அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கானது)

திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் உறுதியுரை :

திரு/ திருமதி/செல்வி அவர்கள்
..... பதவியில் நிரந்தர/ஒப்பந்த/சாதாரண/தற்காலிக
அடிப்படையில் அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனத்தில் திருப்திகரமான சேவையினை புரிந்து வருகிறார்
என்பதையும் அவன்/அவள் எதிராக எந்தவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை
என்பதையும், எதிர்காலத்தில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதையும் விதிப்பது தொடர்பாக எந்த முடிவும்
எடுக்கப்படவில்லை. இப் பதவிக்காக தேர்வு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க
முடியும்/முடியாது என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

.....

திகதி

.....

தலைவரின் கையொப்பம்

அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம்

பெயர் :-

பதவி :-

அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனம் :-
(பதவி முத்திரை இடவும்)