

குறிப்பு:

1. இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும் நேரத்தில் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய விவசாய கல்லூரிகள் மூலம் வழங்கப்படும் இரண்டு வருட விவசாய டிப்ளோமா சான்றிதழ்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
2. அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் என்பது, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணையத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும்.

02. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது 2025.01.01 ஆம் திகதிய மற்றும் 10/2025 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் MN 3 – 2025 இற்கு அமைவாக ரூபா. 52,250 - 10 x 800 - 11 x 1,190 - 10 x 1,320 - 10 x 1,350 - ரூபா 100,040.00 ஆகும். (2027.01.01 ஆந் திகதி வரை அச்சுற்றறிக்கையின் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக அதன் அட்டவணை III இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சம்பளம் வழங்கப்படும்.)

03. ஏனைய தகைமைகள்:

- 3.1 விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.2 எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்கின்ற இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரர் வடமேல் மாகாணத்தில் கடந்த 03 வருடங்களாவது தொடர்ச்சியாக நிரந்தரமாக வசித்தவர் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் கிராம உத்தியோகத்தினால் வழங்கப்பட்ட வதிவிடச் சான்றிதழ் (DS 04 கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்) மூலம் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வடமேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவிடக் காலம் 03 வருடங்களுக்குக் குறைவாக உள்ள விண்ணப்பதாரர்களும், தமது வதிவிடக் காலத்தை DS 04 கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழின் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- 3.4 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரரின் வடமேல் மாகாணத்திற்கான நிரந்தர வதிவிடக் காலம் கடந்த 03 வருடங்களுக்கும் குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில், விண்ணப்பதாரரின் துணைவர் (கணவன்/மனைவி) வடமேல் மாகாணத்தில் குறைந்தது 03 வருடங்களாவது நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டிருப்பின், அந்த விண்ணப்பதாரர்களும் மேலுள்ள 3.3 ஆம் பிரிவின்படி கருத்திற்கொள்ளப்படுவர். துணைவரின் வதிவிடச் சான்றிதழ் (DS 04 கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்) மற்றும் திருமணச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 3.5 விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது, 18 இற்குக் குறையாமலும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும்.
- 3.6 விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் சகல தகுதிகளையும் மற்றும் குறிப்பிட்ட வயது எல்லையையும் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே இப்பதவிக்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாகக் கருதப்படுவர்.

04. சேவை நிபந்தனைகள் :

- 4.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படவுள்ள ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகளுக்கு இச்சேவை உட்பட்டதாக இருக்கும்.

- 4.2 இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், அத்தகுதிகாண் காலப்பகுதியில் தமது கடமை மற்றும் தகுதிகாண் காலப்பகுதியை திருப்திகரமான முறையில் பேணியிருத்தல், முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஏனைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின் தகுதிகாண் கால முடிவில் சேவை உறுதிப்படுத்தப்படும்.
- 4.3 அரசுகரும் மொழியொன்று அல்லாத மொழி மூலத்தில் சேவைக்கு இணைந்துள்ள உத்தியோகத்தரினால் குறித்த மொழித் தேர்ச்சியை தகுதிகாண் காலத்தினுள் பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- 4.4 2020.10.16 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதற்கு இடைநிகரான சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய, சேவையில் இணைந்து 03 வருடங்களுக்குள் சேவையில் இணைந்த மொழி மூலத்திற்கு மேலதிகமாக ஏனைய அரசுகரும் மொழி/மொழிகளில் தேர்ச்சியினை உரிய மட்டத்தில் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- 4.5 தரம் III இல் 05 வருடங்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் ஆங்கில மொழியில் க.பொ.த (சா.தர) மட்டத்தில் திறமைச் சித்தி மட்டத்திலான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4.6 இப்பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு/பதவியுயர்வு நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதன்படி ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளுக்கு மேலதிகமாக, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை ஒழுங்குவிதிகள், வடமேல் மாகாண நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள், வடமேல் மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று விதிக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள், வடமேல் மாகாண சபை தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரமாணம் மற்றும் அரசாங்கத்தினாலும் வடமேல் மாகாண சபையினாலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக செயற்படுவதற்கு அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 5.1 வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அனைத்து வெற்றிடங்களுக்குமான ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.
- 5.2 எழுத்துப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்களில், இரு பாடங்களினதும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கு வரிசைப்படியே வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கையிலானோரின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக்காகப் புள்ளிகள் எவையும் வழங்கப்படமாட்டாது என்பதுடன், கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் உள்ளிட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பரீட்சித்தலும், உடல் தகுதியினைப் பரீட்சித்தலும் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

06. எழுத்துப் பரீட்சை:

- 6.1 எழுத்துப் பரீட்சைக்கு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் ஆகிய ஏதேனும் ஒரு மொழிமூலத்தில் விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், விண்ணப்பித்த மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றிக்கொள்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 6.2 இப்பரீட்சையானது இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டது. விரிவான பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வினாப்பத்திரம்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்திக்குரிய புள்ளி அளவு
1. நுண்ணறிவுத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40%
2. பாடவிதானம் தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரீட்சை (பல்தேர்வு வினாத்தாள்)	01 மணித்தியாலம்	100	40%

விண்ணப்பப்படிவங்களை 2026.05.18 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கும் வகையில் பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அல்லது தபால் கூரியர் சேவை மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

செயலாளர்,
வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,
வடமேல் மாகாண சபைகள் கட்டிடத் தொகுதி,
குருநாகல்.

விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், “**குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் III இற்குப் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026**” எனக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

8.2 மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத அல்லது குறித்த திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத அல்லது தாமதமாகக் கிடைக்கின்ற அல்லது தெளிவற்ற மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமானது பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய அமைந்துள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துவது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும். விண்ணப்பப் படிவங்களைச் சரியாகப் பூரணப்படுத்தாமையினால் ஏற்படும் இழப்புகளை விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்க வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக எந்தவொரு அறிவித்தலும் வழங்கப்படமாட்டாது. (விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.)

முக்கியம் : விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அவதானத்துடன் சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்படும் தகவல்கள் எக்காரணம் கொண்டும் திருத்தம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

8.3 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2026.05.18 ஆந் திகதியாகும்.

09. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றில் வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா. 71,240.00 இற்கு கூடுதலான அடிப்படை வருடாந்த சம்பளம் பெறுகின்ற அரசின் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்துடைய உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:

பரீட்சார்த்தி/ பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை மாத்திரம் சமர்ப்பிப்பது செல்லுபடியாகும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அதேவேளை, பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையிலும் முகத்தையும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்து கொள்ளவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். அத்துடன் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்தது முதல் பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் காதுகளையும் மறைக்காதவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், குறித்த விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

11. பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரித்தான பற்றுச்சீட்டுடன் திருத்தமாக பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை கால அட்டவணையின் பிரதியொன்றுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். அவ்வாறு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன், அது பற்றிய அறிவித்தலை வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலக இணையத்தளத்தில் (www.psc.nw.gov.lk) அறிவித்தலொன்று வெளியிடப்படும். பரீட்சை நடைபெறும் தினத்திற்கு 03 நாட்களுக்கு முன்னர் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாவிட்டால், அது பற்றி வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பரீட்சைப் பிரிவிடம் விசாரித்தல் வேண்டும்.
12. இப்பரீட்சையின் சட்டவிதிகளுக்கு ஏற்ப, எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு வாய்ப்பிருக்கின்றது. விண்ணப்பதாரர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு தகவல் எவ்வகையிலேனும் உண்மைக்கு புறம்பானது எனக் கண்டறியப்படின, அவர் வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படலாம். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமை கொண்டவராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
13. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் தொடர்பான விடயங்கள் அல்லது அந்த அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத அல்லது அந்த அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் காணப்படின, அது தொடர்பில் வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.
14. இப்பரீட்சையை நடாத்துதல், ஒத்திவைத்தல், இரத்துச் செய்தல் அல்லது நடாத்தியதன் பின்னர் தெரிவு செய்தல் / செய்யாதிருத்தல் அல்லது வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்குரியதாகும்.
15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கமைய,

என். எம். ஜே. பிரனாந்து,

செயலாளர்,

வடமேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,

7.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், இங்கு ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூர்த்தி செய்யாதிருப்பதால் மற்றும் / அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாக பூர்த்தி செய்திருப்பதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்துக்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

8.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது அரசாங்க பாடசாலை அதிபர் / ஓய்வு பெற்ற நிறுவனத் தலைவர் ஒருவர் / பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர் / சமாதான நீதவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர் / சட்டத்தரணி / பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு / முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் / பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றில் வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா. 71,240.00 இற்கு கூடுதலான அடிப்படை மாதாந்த சம்பளம் பெறுகின்ற அரசின் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்துடைய உத்தியோகத்தரினால் அல்லது பௌத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி அல்லது நாயக்க தேரர் ஒருவரினால் அல்லது ஏனைய மதத்தலமொன்றின் பொறுப்பதிகாரியினால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை எனக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் தெரியும் என்பதையும், அவர் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி கையொப்பம் இடப்பட்டதாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

ஒப்பம் :
சான்றுப்படுத்துநரின் பெயர் :
பதவியும் உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையும் :
திகதி :