<u>ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் சாரதி சேவை தரம் III இற்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் – 2026</u>

1. *ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் வெற்றிடமாக காணப்படும் சாரதி சேவை தரம் III இன் பதவி வெற்றிட எண்ணிக்கை 18 இற்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடைய ஊவா மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவை கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து 2026.06.26 திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது என்பதனை இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.*

2. ***ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவையின் III ம் தரத்திற்கான பதவிக்கு ஆட்ச்சேர்ப்பு செய்வதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பொருந்தும்.***

(அ) இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) *விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது* 18 *வருடங்களுக்கு குறைவாகவும்* 45 *வயதுக்கு அதிகமாகாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (அதன்படி,* 2008.06.26 *அன்று அல்லது அதற்கு முன்னரும்,* 1981.06.26 *அன்று அல்லது அதற்குப் பின்னரும் பிறந்த திகதியினை உடையவர்கள் மாத்திரமே இந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்கள்.)*

குறிப்பு; தற்பாது அரசாங்க சேவையில் உள்ள நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறும் நியமனதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது எல்லை பொருந்தாது.

(இ) *விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தை உடையவராக மற்றும் சிறந்த உடல் தகுதி உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.*

(ஈ) *ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் ஊவா மாகாணத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், அப்பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கும் உடல் மற்றும் மனரீதியாகத் தகுதியுடையவராக இருக்க வேண்டும்.*

(உ) *விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியிலிருந்து குறைந்தபட்சம் கடந்த* 03 *ஆண்டுகளாக ஊவா மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும், மேலும் கிராம அலுவலரால் வழங்கப்படும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தின் மூலம் தங்களது வதிவை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.*

(ஊ) கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளை பூரணப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.ன்ன.

I. *க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழியில் சித்தியுடன் கூடியதாக திறமை சித்தி இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.*

குறிப்ப;

I. *க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சைக்கு சமனான பிற உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டுக் கல்வி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் பரீட்சையில் அமர்ந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகைமையை நியமனமொன்றினை வழங்குவதற்காகப் பயன்படுத்துவது குறித்த இறுதி முடிவை குறித்த கல்வி நிறுவனங்களினால் மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் ஆகியோரிடம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மேற்கொள்ளும்.*

(எ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

I. *மோட்டார் வாகன ஆணையர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன சாரதி அனுமதி அட்டையினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஆட்சேர்ப்பு திகதிக்கு*

மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கு முன்னர், குறைந்தபட்சம் சி மற்றும் சி1 வாகன வகுப்பு அனுமதி அட்டையினை அல்லது புதிய சாரதி அனுமதி அட்டையின் பிரகாரம் பி வகுப்பு அனுமதி அட் டையினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்).

மற்றும்

நெடுஞ்சாலைச் சட்டங்கள் குறித்து சிறந்த அறிவினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஏ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுபவங்களை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

I. *சாரதி அனுமதி அட்டையினை பெற்றுக்கொண்ட தினத்திலிருந்து மூன்று ஆண்டு காலம் வாகன ஓட்டுநராகப் பணிபுரிந்த அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (பெற்றுக் கொண்டுள்ள அனுபவம் சான்றிதழ்கள் மூலம் நிரூபிக்கப்பட வேண்டும்).*

(ஐ) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உடல் தகுதியினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

I. *குறைந்தபட்ச உயரம் 5 அடி ஆக இருத்தல் வேண்டும்.*
II. *பகல் மற்றும் இரவு நேரங்களில் கடமைப் புரிவதற்கான உடல் தகுதியுடனும், நல்ல கண் பார்வையுடனும் இருக்க வேண்டும். இதனை அரசாங்க மருத்துவ அதிகாரி ஒருவரினால் வழங்கப்படும் முறையான சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.*

கவனிக்குக; சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்கான அனைத்து தகைமைகளையும் 2026.06.26 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் அல்லது பூரணப்படுத்தி கொண்டிருத்தல் கட்டாயமாகும்.

3.

3.1. *இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள்* ***https://exams.psc.up.gov.lk/*** *என்ற இணைய இணைப்பு வழியாக நிகழ்நிலை விண்ணப்ப அணுலை அணுகி 2026.06.26 திகதியன்று இரவு 11.59 மணிக்குள் அல்லது அதற்கு முன் பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை விண்ணப்ப படிவத்தினை பூரணப்படுத்த வேண்டியதுடன், விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து முறைமைக்கு சமர்ப்பித்த (Submit) பிறகு விண்ணப்பத்தின் மென் பிரதியை (மெனுவில் Applicationனை அணுகவும்) பதிவிறக்கம் செய்துக்கொள்ள வேண்டும். பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் வன் பிரதியில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டி, கையொப்பத்தை சான்றளித்து, 2026.07.03 திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர்* ***"செயலாளர், ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, எண் 14/4, பீலிபொத்தகம வீதி, பிங்கராவை, பதுளை"*** *என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். கடித உரையின் இடது மேல் மூளையில்* ***"ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவையின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் – 2026"*** *என குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.*

3.2. *தற்போது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது மத்திய அரசாங்கத்தில் கடமை புரியும் விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்ப படிவங்களை திணைக்கள தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.*

3.3. *அதேபோல, நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொறு தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு (Submit) முன்னர் தகவல்களை அவதானமாக சரிபார்ப்பது முக்கியமாகும். முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும் முழுமையற்ற அல்லது தவறான தகவல்களைக் கொண்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களும் எந்த அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.*

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பது நன்மை பயப்பதானதாக இருக்கும்.

3.4. நிகழ்நிலை *(Online)* பரீட்சை விண்ணப்ப படிவத்தினை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் பூரணப்படுத்த வேண்டும். சிங்களம் மற்றும் தமிழில் பூரணப்படுத்துமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கும் பகுதிகளுக்கு மாத்திரம் சரியாக அம்மொழி மூலத்தில் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்ட பொது அறிவுறுத்தல்கள் பத்திரம் *(Common Instruction)* பதிவிறக்கம் செய்து வாசித்து விண்ணப்படிவத்தினை பூரணப்படுத்தும் போது அவ்வறிவித்தல்களை கட்டாயமாக பின்பற்றுதல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்ப படிவம் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரரினால் நிகழ்நிலை ஊடாக சமர்ப்பித்த மென் பிரதி செல்லுப்படியாகும் விண்ணப்ப படிவமாக ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமை முறைமைக்கு பிரவேசிப்பதற்கு பயன்படுத்திய நடமாடும் தொலைப்பேசி இலக்கத்திற்கு குறும் தகவல் *(SMS)* ஊடாக அல்லது இலத்திரனியல் தபால் விலாசத்திய்கு *(E-mail)* அறிவிக்கப்படும்.

3.5. விண்ணப்ப படிவம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதி திகதி வரைக்கும் தமாதமாக்குவதால் ஏற்படும் எந்தவொறு சாதகமற்ற சூழ்நிலைகளை விண்ணப்பதாரர்களினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு – நிகழ்நிலை விண்ணப்ப படிவங்ளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் *2026.06.01* ஆம் திகதி மு.ப. *9.00* க்கு திறக்கப்படுவதோடு, *2026* ஆம் ஆண்டு மாதம் *2026.06.26.* திகதி பி.ப. *11.59* மணிக்கு நிறைவடையும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தல்;

4.1. மாகாண அரசாங்க சேவை / மத்திய அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பத்தனை சான்றுப்படுத்தல்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தனது கையொப்பத்தை தனது நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரியினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

4.2. அரசாங்க சேவையில் இல்லாத விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தல்;

விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், அரசு பாடசலையின் அதிபர் / பிரதேச கிராம அலுவலர் / சமாதான நீதவான் / சத்தியப்பிரமாண ஆணையர் / பொதுச் சட்டத்தரணி / முப்படைகளின் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரி / பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி பதவியை வகிக்கும் அதிகாரி / அரசு அல்லது மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் ஆகியோரால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5. பரீட்சை கட்டணம் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள் ரூ. *1250/-* ஆகும். இக்கட்டணத்தனை ஊவா மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளரின் வருமான தலைப்பு *20.03.02.13* ற்கு வரவு வைக்கப்பட தக்கதாக ஊவா மாகாணத்தின் காணப்படும் எந்தவொறு பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலும் பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பேரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியினை விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்ப வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதி விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டியது கட்டாயமாணதாகுவதோடு, எதிர்கால பயன் கருதி பற்றுச்சீட்டின் நிகழ்ப்பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயன்தக்கதாகும். ஊவா மாகாணத்தின் பிரசே செயலாளர் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட

பற்றுச்சீட்டினை தவிர வேறு நிறுவனங்களுக்கு பணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள், காசு கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத அதேவேலை அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணமானது எந்தவொறு காரணத்திற்காகவும் திரும்பப் செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

6. (அ) நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செல்லுப்படியாகும் திகதி ஆகியன நியமன அதிகாரியால் நிர்ணயிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிட எண்ணிக்கை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூரணப்படுத்தாமல் இருப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

(ஆ) ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை சாரதி சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, அச்சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணக் கோவை விதப்புரைகளுக்கு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(இ) நியமனம் ஒன்றிற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் முதல் நியமனம் செய்யப்பட்ட கடமைப் புரியும் இடத்தில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் கட்டாயமாக பணியாற்ற வேண்டும். இருப்பினும், நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஏதேனும் சிறப்புக் காரணங்களுக்காக, அக்காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பே ஒரு உத்தியோகத்தரை இடமாற்றம் செய்யவதற்கு தேவை இருப்பின் நியமன அதிகாரிக்கு அது தொடர்பில் அதிகாரம் உண்டு.

(ஈ) இந்த நியமனம் மூன்று வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு உட்பட்டது. ஊவா மாகாண அரசாங்க சேவை சாரதி சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குள் சேவை பிரமாணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முதலாவது வினைதிறன் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

(உ) நியமனம் ஒன்றிற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் தாங்கள் நியமனம் பெறுவதற்காக தகைமை பெற்றிருந்த மொழி மூலத்திற்கு 16.10.2020 திகதி பிரசுரிக்கப்பட்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 18/2020 மற்றும் அதன் துணை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதப்புரைகளுக்கு ஏற்ப தங்களால் ஏற்புடைய மொழித் தேர்ச்சியை பூரணப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) நியமனத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், சேவையின் தேவைக்கேற்ப சாதாரண கடமை நேரங்களுக்கு மேலதிகமாக சேவைத் தேவையின் காரணமாக குறுகிய அறிவிப்பின் பேரில் தொடர்ச்சியாகப் பல நாட்களுக்கும் அலுவலகத்திற்கு வெளியே அப்போதுள்ள வசதிகளைப் பயன்படுத்திப் பணியாற்ற வேண்டியிருக்கும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

7. 25.03.2025 திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 10/2025 இல் இப்பதவி PL 3 - 2025 என்ற சம்பளக் குறியீடு இப்பதவிக்கு உரியதாகுவதோடு அதற்குரித்தான சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 42,780 - 10 x 490 - 11 x 540 - 10 x 590 - 12 x 630 – 66,540/- ஆகுவதோடு அச்சம்பளம் 2027.01.01 ஆம் திகதி தாங்களுக்கு உரித்தாகும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலிருந்து தங்களுக்கு இச்சுற்றறிக்கையின் உப ஆவணம் III இன் விதப்புரைகளுக்கு அமைவாக சம்பளம் வழங்கப்படும்.

8. இப்பதவியானது நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. இப்பரீட்சையின் ஊடாக ஊவா மாகாண சபை சாரதி சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு கீழ்படிதல் வேண்டும்.

9. ***நேர்முகப் பரீட்சை:***

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு சரியான முறையில் விண்ணப்ப படிவங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொழில்சார் பரீட்சை மற்றும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகைமைப் பெறுவார்கள்.

நேர்முகப் பரீட்சை இரண்டு வகைகளில் காணப்படும்.

(அ) பொது நேர்முகப் பரீட்சை - அறிவிப்பின் பிரிவு 02-இன் படி நியமனத்திற்கான தகுதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் பூர்த்தி செய்துள்ளார்களா என்பதை பரிசீலிக்கும் முகமாக இது அமையும். இந்நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) தொழில்சார் கல்வி பரீட்சை - இந்தத் தொழில்சார் கல்வி பரீட்சை 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதோடு அதில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு குறைந்தபட்சம் 50 அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இது நெடுஞ்சாலைச் சட்டங்கள் குறித்த அறிவு மற்றும் மோட்டார் இயந்திரவியலின் அடிப்படை அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்துதல் உள்ளிட்ட வாகனத்தை இயக்குவதற்கான திறன்களை பரிசீலிக்கும் முகமாக அமையும்.

தொழில்சார் கல்வி பரீட்சையில் பின்வரும் அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

10. ***நியமனமொன்றிற்காக தேர்ந்தெடுத்தல்***

ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை சாரதி சேவையில் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பொது மற்றும் ***தொழில்சார் கல்வி பரீட்சையில்*** *தேர்ச்சி பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் III தரத்திற்கான சாரதியாக நியமனம் செய்யப்படுவதற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.*

11. போலியான தகவல்களை வழங்குதலிற்கான தண்டனைகள்

I. *விண்ணப்ப படிவத்தினை நிரப்பும் போது மிகவும் அவதானத்துடன் சரியாக தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் குறித்த விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப யாதாயினும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தகைமையற்றவர் என தெரியவந்தால் நேர்முகப் பரீட்சை அல்லது தொழில்சார் கல்விப் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சை அல்லது தொழில்சார் கல்விப் பரீட்சை நடைப்பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரது பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.*

II. *பரீட்சார்த்தி ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பிழையானவை என பிற்காலத்தில் தெரியவந்தால் அவர் வேண்டும் என்றே ஏதேனும் விடயத்தினை ஒழித்துள்ளார் என தெரிய வந்தால் அவரிட்கு நியமனம் ஒன்றினை வழங்குவது தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளப்படாததுடன் இப்பரீட்சையின் காரணமாக வழங்கப்பட்டிருந்த நியமனத்தினை இரத்து செய்வதற்கோ அல்லது சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கோ கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.*

12. இதில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் காரணங்கள் இருந்தால் அதுதொடர்பில் ஊவா மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களின் அறிவுறுத்தலின் அடிப்படையில் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படுமாயின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலிற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இது தொடர்பிலான மேலதிக விடயங்களை அலுவலக நேரத்தினுள் ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலக தொலைப்பேசி இலக்கம் *0552222400, 0552231460* இற்கு அழைப்பினை மேற்கொள்ளுவதன் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

(எல்.ஏ. சோமரத்ன)
செயலாளர்
ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை
ஆணைக்குழு

2026.05.26 ஆம் திகதி,
பதுளை
ஊவா மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திலிருந்து.