

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන  
අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

### ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2026

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ පහත සඳහන් උපදේශක තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ඔක්තෝබර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ උපදෙස් මත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026 ජූලි මස 31 වේ.

#### පුරප්පාඩු පවතින ක්ෂේත්‍ර

| අනු අංකය | තනතුර                       | මාධ්‍යය |
|----------|-----------------------------|---------|
| 01.      | උපදේශක (කාර්මික විත්‍ර)     | සිංහල   |
| 02.      | උපදේශක (කාර්මික විත්‍ර)     | දෙමළ    |
| 03.      | උපදේශක (කෘෂිකර්ම)           | සිංහල   |
| 04.      | උපදේශක (කෘෂිකර්ම)           | දෙමළ    |
| 05.      | උපදේශක (තොරතුරු තාක්ෂණය)    | සිංහල   |
| 06.      | උපදේශක (මෝටර් යාන්ත්‍රික)   | සිංහල   |
| 07.      | උපදේශක (මෝටර් යාන්ත්‍රික)   | දෙමළ    |
| 08.      | උපදේශක (ශීතකරණ හා වායු සමන) | සිංහල   |
| 09.      | උපදේශක (ශීතකරණ හා වායු සමන) | දෙමළ    |
| 10.      | උපදේශක (විදුලි)             | සිංහල   |
| 11.      | උපදේශක (විදුලි)             | දෙමළ    |
| 12.      | උපදේශක (ලෝහ වැඩ)            | සිංහල   |

| අනු අංකය | තනතුර              | මාධ්‍යය |
|----------|--------------------|---------|
| 13.      | උපදේශක (ලෝහ වැඩ)   | දෙමළ    |
| 14.      | උපදේශක (ගොඩනැගිලි) | සිංහල   |
| 15.      | උපදේශක (ගොඩනැගිලි) | දෙමළ    |

#### 1.0. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1.1 විදුලි, ලෝහ වැඩ, කාර්මික විත්‍ර, මෝටර් යාන්ත්‍රික, ශීතකරණ හා වායුසමන සහ ගොඩනැගිලි යන වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රවල උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත විභාගයක් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් මඟින් බඳවාගනු ලැබේ.

1.2 එහිදී ලිඛිත විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ද වෘත්තීය පරීක්ෂණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන වෘත්තීය පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ද පවත්වනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව අභියෝගාත්මකව, සාමාන්‍ය දැනීම හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලකුණු සඳහා පිළිවෙළින් 1:1:1 අනුපාතයට බර තැබීම මත ලිඛිත විභාගයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට වෙත වෙනම 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත ලැයිස්තුගත කර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.3 ඉන් අනතුරුව අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ ලිඛිත විභාගයේ සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලකුණුවල එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් වේ.

1.4 ඉහත අංක 1.1 හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලට අයත් නොවන කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයකින් පමණක් බඳවාගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල එකතුව මත 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ලැයිස්තුගත කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

1.5 අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමෙන් අනතුරුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරනු ලබන සංඛ්‍යාව අදාළ තනතුරෙහි III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

1.6 උපදේශක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේදී අනුමත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 40% ක් සීමිත ධාරාව යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ.

1.7 සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය සහිත අයදුම්කරුවන් සීමිත/විවෘත ක්‍රමයන් යටතේ වූ නියමිත බඳවා ගැනීමේ උපරිම ප්‍රතිශතය සම්පූර්ණ කර නොමැති නම් අනෙක් බඳවා ගැනීමේ ධාරාවෙන් තෝරා ගැනීම තුළින් අනුමත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.8 පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයට ලබා ගත් ලකුණු / මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් යැවීමට හෝ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ලැබේ.

**2.0. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

2.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්කිරීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2310/29 දරන සහ 2022.12.14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද මුදල් රෙගුලාසි සහ ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ (III ශ්‍රේණියේ උපදේශක සේවා ගණය සඳහා වූ) 2020.07.06 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සහ ඒවාට දැනට කර ඇති හා මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් මෙම තනතුරට පත් කරනු ලැබේ

2.2 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රම පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය. තව ද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින්විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

2.3 මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 11.3 වගන්තිය අනුව වසර 01 වැඩබැලීමේ කාලයකට යටත් වේ. පත්වීම ලබන නිලධාරීන් වසර 03ක් ඇතුළත I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු ය.

2.4 සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා සියලුම නිලධාරීන් වෘත්තීය තාක්ෂණ විද්‍යාලයෙන් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අනුමත කළ විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හෝ පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීමේ / පුහුණු කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ පැය 300 ක පුහුණු පාඨමාලාවකට සහභාගී විය යුතු අතර පත්වීම් ස්ථිර කිරීම සඳහා මෙම පුහුණු සහතික ලබා තිබිය යුතුය.

2.5 ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා සියලුම නිලධාරීන් සේවාගත කිරීමට පෙර අවම වශයෙන් සති හතරක (04) (පැය 160 ක) මූලික ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එහිදී පුහුණු කාලය අවසානයේ නිලධාරියාගේ ඉගැන්වීමේ හැකියාව ඇගයීමට ලක්කර සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

2.6 රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික වක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව වසර 05ක් තුළදී දෙවන භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා ගත යුතුය.

2.7 රාජ්‍ය භාෂාව තෙවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාසකාලය තුළ ලබා ගත යුතු ය.

2.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

2.9 නියම කරනු ලබන පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ඕනෑම තාක්ෂණ / කාර්මික විද්‍යාලයක වුව ද සේවය කළ යුතුය.

2.10 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත්වන හෝ මඟ හරින පත්වීම්ලාභියකුගේ පත්වීම් අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

**3.0. වැටුප් හා දීමනා :**

2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 10/2025 හි SL – 1 – 2025 වැටුප් බණ්ඩය යටතේ මෙම තනතුරට රු. 82150 - 10 x 2400 – 8 x 2940– 17 x 3900 – 195970/- ක මාසික වැටුප් පරිමාණය හිමිය. එම වක්‍රලේඛයේ උපලේඛන IIහි සඳහන් පරිදි වැටුපෙහි පිහිටුවනු ලැබේ.

**4.0. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :**

**4.1 සාමාන්‍ය සුදුසුකම්.**

සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම්, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර සම්පූර්ණකර තිබිය යුතු ය.

4.1.1. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු ය.

4.1.2. යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

4.2. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද ;

| අනු. අංකය | අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්   | පළපුරුද්ද  |
|-----------|---|--|
| 01        | * විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්, අයදුම්කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් උපාධියක් ලබා තිබීම. | කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MT-1-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි ශිල්ප ප්‍රදර්ශක, ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT-2-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සහකාර තනතුරක නියමිත අධ්‍යාපන /වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසුව, වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;<br><br>හෝ<br><br>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව MN-6-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි ඇගයීම් නිලධාරී තනතුරක අයදුම්කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන /වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසුව, වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. |
| හෝ        |   |  |
| 02        | තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් අයදුම්කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 06 වන මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම.                              | කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MT-1-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි ශිල්ප ප්‍රදර්ශක, ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT-2-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සහකාර තනතුරක නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසුව, වසර 07 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;  |
| හෝ        |   |  |

| අනු. අංකය | අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්   | පළපුරුද්ද  |
|-----------|---|--|
| 03        | තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් අයදුම්කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 05 වන මට්ටමේ හෝ සමාන මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම. | කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ MN-1-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි පරිශ්‍ර පාලක, කෘෂි කොන්දොස්තර, වැඩිහල් සහකාර තනතුරක අයදුම්කරන විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසුව, වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;<br><br>හෝ<br><br>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව MT-1-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි ශිල්ප ප්‍රදර්ශක, ගොවිපල කළමනාකරු තනතුරක හෝ MT-2-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි රසායනාගාර සහකාර තනතුරක නියමිත අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසුව, වසර 09 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;<br><br>හෝ<br><br>කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව MN-7-2025 වැටුප් පරිමාණය හිමි ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (අධිපත්තිය) තනතුර දරන නිලධාරියකු වීම. |

5.0 විභාග ගාස්තු:

විභාග ගාස්තුව රු 600.00 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය .

- I. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card);
- II. අන්තර්ජාල ගෙවීම පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card With the Facility of Internet Transactions);
- III. ලංකා බැංකුවේ මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය/ Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon);
- IV. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon).

සටහන .-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මඟින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

**6.0. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය:**

**6.1** අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ “Our Services ” යටතේ ඇති “Online Applications Recruitment Exams/E.B. Exams” ඔස්සේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) පමණි.

**6.2.** මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 ජූලි මස 06 වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026 ජූලි මස 31 වැනි දින ප.ව. 09.00 ට අවසන් වේ .

**6.3.** නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

**6.4.** ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතුළු යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින් /අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි

පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමුකර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂාකර බලා සංශෝධන වෙනතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේදී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

**7.0 විභාග ප්‍රවේශය :**

**7.1** විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාග අපේක්ෂකයා තම අත්සන සහතික කරවාගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාවේ ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් / කාරියන් හට විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**7.2** විභාග අපේක්ෂකයා තමාට නියමකර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

**7.3** විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන.- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

**8.0 විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය:**

විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන.-

- i. අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

ii. තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

**9.0. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව:**

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාවකුළු දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ .

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත;
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථකර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථකර ගත හැකිවන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත්කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

**10.0. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට පනවන දඬුවම් :**

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පැවැත්වෙන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ යන ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු විසින් සාවද්‍ය බව දැන දැනම තොරතුරු ඉදිරිපත්කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් තොරතුරක් ඕනෑකමින් යටපත්කර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වනු ලැබේ.

**11.0 ලිඛිත විභාගය :**

විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත්කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. විෂය නිර්දේශය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විතය.

විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පමණක් පැවැත්වේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

| විෂයයන්        | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|----------------|----------------------|---------------------|
| අභියෝග්‍යතාව   | 100                  | 40%                 |
| සාමාන්‍ය දැනීම | 100                  | 40%                 |

**11.1. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :**

| විෂයයන්        | විෂය නිර්දේශය  |
|----------------|--|
| අභියෝග්‍යතාව   | සංඛ්‍යාත්මක හැකියාව තර්කානුකූලව කරුණු දැක්වීම බුද්ධිමය, දැනුම පරීක්ෂා කිරීම තුළින් සේවයේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා අයදුම්කරුගේ යෝග්‍යතාව සහ හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීම අරමුණු කොට මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.   |
| සාමාන්‍ය දැනීම | ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජීය, සංස්කෘතික සහ ආර්ථික පරිසරය ද ඇතුළුව සුරක්ෂිතතාව සහ සම්මත ප්‍රමිතීන් ද ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත්වන කාලීන සිදුවීම් මෙන්ම විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික වර්ධනය පිළිබඳ ඔහුගේ ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අරමුණුකර සම්පාදනය කරන මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. |

**12.0. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :**

විදුලි, ලෝහ වැඩ, මෝටර් යාන්ත්‍රික, ශිතකරණ හා වායුසමන්, ගොඩනැගිලි, කාර්මික චිත්‍ර යන වෘත්තීයන් ආශ්‍රිත විෂයය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා අයදුම් කරන අයදුම්කරුවන් අතුරින් ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙහි වෘත්තීය පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතුය.

ලකුණු 100 කාලය - උපරිම පැය 06 යි.

**12.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය :**

| පරීක්ෂණය         | විෂය ක්ෂේත්‍රය         | කාලය         | මුළු ලකුණු |
|------------------|------------------------|--------------|------------|
| වෘත්තීය පරීක්ෂණය | 1 ගොඩනැගිලි වෘත්තීය    | උපරිම පැය 06 | 100        |
|                  | 2. කාර්මික චිත්‍ර      |              |            |
|                  | 3. මෝටර් යාන්ත්‍රික    |              |            |
|                  | 4. ශිතකරණ හා වායු සමන් |              |            |
|                  | 5. විදුලි              |              |            |
|                  | 6. ලෝහ වැඩ             |              |            |



03. (අ) රාජකාරි ලිපිනය .....  
 .....  
 (ආ) පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) .....  
 .....  
 (ඇ) පෞද්ගලික දුරකථන අංක .....

04. (අ) ඔබ ශ්‍රී ලාංකිකයකු ද යන වග - ඔව්  නැත

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය - .....

06. (අ). උපන් දිනය

වර්ෂය  මාසය  දිනය

(ආ). ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස

අවුරුදු  මාස -  දින-

08. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :-

- (අ) තනතුර හා පත්වීමේ දිනය :-
- (ආ) තනතුර ස්ථිර ද තාවකාලික ද යන වග :-
- (ඇ) තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන වග :-
- (ඈ) තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇත්ද යන වග :-
- (ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව :-
- (ඊ) සේවා ස්ථානය :-

09. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙහි ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ සහතික ද ඇතුළුව)

| සමන් වූ විභාගය | විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය | සමන් වර්ෂය | විෂය ක්ෂේත්‍රය |
|----------------|------------------------|------------|----------------|
| 1.             |                        |            |                |
| 2.             |                        |            |                |
| 3.             |                        |            |                |
| 4.             |                        |            |                |

10. ඉගැන්වීම හා / හෝ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :-  
(අදාළ සහතිකවල සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

| ඉගැන්වීම / සේවය කළ ආයතනයේ නම | තනතුර | ලබාගත් සහතික | කාලසීමාව | විෂය ක්ෂේත්‍රය / වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රය |
|------------------------------|-------|--------------|----------|------------------------------------|
| 1.                           |       |              |          |                                    |
| 2.                           |       |              |          |                                    |
| 3.                           |       |              |          |                                    |
| 4.                           |       |              |          |                                    |

11. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කලින් දරන ලද තනතුරු (වකවානු පිළිවෙලින් නිවැරදි දින සහිතව සඳහන් කරන්න):-

| දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය | සේවා ස්ථානය | තනතුර | ස්ථිර ද, තාවකාලික ද යන වග | සිට | තෙක් | සේවා කාලය |
|------------------------|-------------|-------|---------------------------|-----|------|-----------|
| 1.                     |             |       |                           |     |      |           |
| 2.                     |             |       |                           |     |      |           |
| 3.                     |             |       |                           |     |      |           |
| 4.                     |             |       |                           |     |      |           |

12. ඔබ අධිකරණයක් මඟින් වරදකරු වී තිබේ ද? ඔව් / නැත

එසේ නම් විස්තර දක්වන්න. ....  
.....

13. මීට පෙර රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, සංස්ථාවක හෝ මණ්ඩලයක සේවයේ නියුක්තව සිටියේ ද ?

ඔව් / නැත - එසේ නම් සේවයෙන් ඉවත්වීමට / ඉවත් කිරීමට හේතුව දක්වන්න :-  
.....

14. ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙමින් තිබේ ද? ඔව් / නැත.

එසේ නම් විස්තර කෙටියෙන් දක්වන්න :-  
.....

මා විසින් මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් විස්තර සාවද්‍ය බව තෝරා ගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් එයින් මා නුසුදුස්සකු වීමට ඉඩ ඇති බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත්, කිසිදු වන්දියක් නොලබා මා තනතුරින් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි. තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

**කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අංශ ප්‍රධානීන් / අධ්‍යක්ෂ / විදුහල්පතිගේ නිර්දේශය**

ඉහත අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් වූ අනු අංක 01 සිට 13 තෙක් සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් නිවැරදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

ඉහත නිලධාරියා මා ඉදිරියේදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු අංශ ප්‍රධානීන් / අධ්‍යක්ෂ / විදුහල්පතිගේ අත්සන

දිනය :-

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

ඉහත විස්තර සඳහන් .....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට සේවයේ යෙදී සිටින තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

නම:  
පදවි නාමය:  
ලිපිනය:  
දිනය:  
නිල මුද්‍රාව:

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :-

07-46/2

**රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව**

**පුරප්පාඩු පවතින ක්ෂේත්‍ර**

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

**කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව**

**ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2026**

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන ශ්‍රී ලංකා කාර්මික අධ්‍යාපන සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ පහත සඳහන් උපදේශක තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ඔක්තෝබර් මස කොළඹදී පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැම්මට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ උපදෙස් මත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026 ජූලි මස 31 වේ.

| අනු අංකය | තනතුර                       | මාධ්‍යය |
|----------|-----------------------------|---------|
| 01.      | උපදේශක (කාර්මික විනු)       | සිංහල   |
| 02.      | උපදේශක (කාර්මික විනු)       | දෙමළ    |
| 03.      | උපදේශක (කෘෂිකර්ම)           | සිංහල   |
| 04.      | උපදේශක (කෘෂිකර්ම)           | දෙමළ    |
| 05.      | උපදේශක (තොරතුරු තාක්ෂණය)    | සිංහල   |
| 06.      | උපදේශක (මෝටර් යාන්ත්‍රික)   | සිංහල   |
| 07.      | උපදේශක (මෝටර් යාන්ත්‍රික)   | දෙමළ    |
| 08.      | උපදේශක (ශීතකරණ හා වායු සමන) | සිංහල   |
| 09.      | උපදේශක (ශීතකරණ හා වායු සමන) | දෙමළ    |
| 10.      | උපදේශක (විදුලි)             | සිංහල   |
| 11.      | උපදේශක (විදුලි)             | දෙමළ    |
| 12.      | උපදේශක (ලෝහ වැඩ)            | සිංහල   |
| 13.      | උපදේශක (ලෝහ වැඩ)            | දෙමළ    |
| 14.      | උපදේශක (ගොඩනැගිලි)          | සිංහල   |
| 15.      | උපදේශක (ගොඩනැගිලි)          | දෙමළ    |