

அதேவேளையில் 2026, ஆனி மாதம் 24 ஆந் திகதி பி. ப. 21.00 மணிக்கு இறுதி தினமாகும்.

தற்போது அரசாங்க/ மாகாண சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்கள், விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றைத் தமது தனிப்பட்ட ஆவணக் கோப்பில் உள்ளடக்குவ தற்காக தாபனத் தலைவர்களிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தாபனத் தலைவரின் மூலம் சான்று படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்று மற்றும் சேவையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

❖ விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதினால் ஏற்படும் எவ்விதமான பாதகமான நிலைமைகளையும் விண்ணப்பதாரரின் மூலம் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

01. இப்பரீட்சை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலம் விதிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கு இணங்க, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026, ஐப்பசி மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். நாட்டிற்குள் ஏற்படக்கூடிய விசேட சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் மாத்திரம் பரீட்சையை நாடு முழுவதும் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இருப்பினும், ஏதேனும் பரீட்சை மத்திய நிலையத்திற்குப் போதுமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காத சந்தர்ப்பத்தில், அம் மத்திய நிலையத்திற்கு விருப்பம் தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் வேறொரு பரீட்சை மத்திய நிலையத்திற்கு ஆற்றப்படுத்தப்படுவர். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கு இணங்க இப்பரீட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

இவ் அறிவித்தலில் “நியமன அதிகாரி” எனப் பொருள் கொள்ளப்படுவது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவாகும்.

02. சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்படும் முறை :

எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவது மேற்கொள்ளப்படும்.

எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒரு பாடத்திற்காக 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்களுள், பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவுள்ள எண்ணிக்கையைப் போன்று, இருமடங்கானவர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பரீட்சார்த்திகளுக்கு வழங்கப்படும் புள்ளிகள், எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்ற

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2025 (2026)

இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள் நிலவும் அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபைகளில், இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளில் நிலவுகின்ற 03 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக, பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில், சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

❖ விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத் தளத்தின் “Our Services” கீழுள்ள “Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams” ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடிவது நிகழ்நிலை (Online) மூலம் மட்டுமேயாகும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பங்கள் 2026 ஆனி மாதம் 29 ஆந் திகதி மு. ப. 9.00 மணிக்கு திறக்கப்படும் -

புள்ளிகளுடன் கூட்டும் போது பெறப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

03. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 03

நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவின் கீழ் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லாத சந்தர்ப்பமொன்றில், அவ் எண்ணிக்கையும் திறந்த பிரிவின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

04. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:

4.1. அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொதுவான கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் இலக்கம் 1877/28 இணைக் கொண்ட 2014.08.28 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை கட்டிடக்கலைஞர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும் உரித்தாகும் பிரகாரம் திணைக்காகக் கட்டளைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் இலக்கம் 2310/29 மற்றும் 2022.12.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் (இனி நடைமுறை விதிகள் என அடையாளப்படுத்தப்படும்), மேற்படி நியமனங்கள், நிபந்தனைகள், கட்டளைகள், ஏற்பாடுகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் விதிகளில் ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இனி செய்ய இயன்ற திருத்தங்களுக்கு இணங்க தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் உரிய பதவியின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

4.2. இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதிய உரித் துடையது. ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசின் மூலம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர் கட்டுப்படல் வேண்டும். விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசின் மூலம் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் தங்களால் அதற்கான பங்களிப்புப் பணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

4.3. இந் நியமனமானது ஒரு வருட வேலை பார்க்கும் காலப்பகுதிக்கு உட்பட்டதாகும். சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 வருடத்திற்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையினை சித்தியடைதல் வேண்டும்.

4.4. அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 மற்றும் அதன் விளைவாந்தன்மையான சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பதவிக்கு உரிய மட்டத்தின் மொழித் தேர்ச்சியினை பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

4.5. நியமனம் பெறுபவர் நாட்டிற்குள் கட்டளையிடப் படும் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.6. தம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறுகின்ற மற்றும்/ அல்லது நியமிக்கப்படும் பதவியொன்றில் அல்லது நியமிக்கப்படும் பிரதேசம் ஒன்றில் கடமையினை பொறுப்பேற்பதற்கு மறுக்கின்ற அல்லது தவிர்க்கின்ற விண்ணப்பதாரர்களின் நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

05. சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2025.03.25 ஆம் திகதிய இலக்கம் 10/2025 இணைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் பிரகாரம், இப்பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 82,150 - 10 x 2400 - 8 x 2940 - 17 x 3900 - ரூபா 195,970.00 (SL-1-2025) என்பதுடன் அச்சம்பளம் உரித்தாவது 2027.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்தாகும். அதுவரை மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் பிரகாரம் சம்பளம் செலுத்தப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசின் மூலம் காலத்திற்கு காலம் செலுத்தப்படும் வேறு கொடுப்பனவுகளும் உரித்தாகும்.

06. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள்:

6.1 கல்வி/ தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் வயதெல்லை:

6.1.1.

i.

i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2025 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகமொன்றில் ஐந்தாண்டு கால கட்டிடக் கலைஞர் விஞ்ஞானமானி பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

பாட இலக்கம் 01 – கட்டடக்கலையியல் பாடம்சார் அறிவு

இவ்வினாப்பத்திரம் பின்வரும் பிரகாரம் தயாரிக்கப்படும்.
 காலம் மூன்று மணித்தியாலங்களாகும்.

I மற்றும் II ஆம் பகுதிகளில் கட்டாய வினாக்கள் இரண்டிற்கும் (20 புள்ளிகள் வீதம்) மற்றைய பகுதிகள் மூன்றிலும் 6 வினாக்களில் நான்கிற்கு விடையளித்தல் வேண்டும். (15 புள்ளிகள் வீதம்)

I ஆம் பகுதி – அரசாங்க சேவையில் கட்டடக்கலைஞரின் பிரயோக வகிபாகம்

1. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கிடையில் கட்டடக்கலையியலின் பிரயோக வித்தியாசம்
2. கட்டிடக்கலைஞர் வகிபாக பரப்பின் அநுகூலம் மற்றும் பிரதிநூலங்கள்
3. பொது மக்கள் மீதான பொறுப்புக்கள்
4. அமைப்பின் மீதான பொறுப்புக்கள்

II ஆம் பகுதி –

1. அடிப்படை ஆய்வு மற்றும் விமர்சனம்
2. கருதுகோள் அடிப்படையான வடிவமைப்பு மற்றும் அடிப்படை மதிப்பீட்டிற்கான அணுகுமுறை
3. விதிகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டமைத்தலுடன் அவசியப்படும் அங்கீகாரங்கள் மற்றும் விளக்கங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
4. குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தயாரிக்கப்பட வேண்டிய திட்டமிடல் சாதனங்கள்
5. கட்டடக்கலையியலின் விவரமான கள திட்டமிடல் மற்றும் விவரணம்
6. ஏனைய ஆலோசகர்களுடன் (கட்டமைப்பு திட்டமிடல் மற்றும் சேவைத் திட்டமிடல்) ஒன்றிணைந்து விவரமாக தகவல்களை தயாரித்தல்

III ஆம் பகுதி – அமைப்பின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயற்பாட்டு ஊடகம்

1. அமைப்பின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கு
2. அமைப்பின் வகிபாகம் மற்றும் செயற்பாடுகள்
3. அமைப்பின் கட்டமைப்பு
4. அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் போது அதன் ஒவ்வொரு துறையின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் உள்ளக தொடர்புகள்
5. ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் காணப்படும் தொடர்புகள்

IV ஆம் பகுதி – கருத்திட்டத்தின் முன் கட்டுமான காலத்தினுள் கருத்திட்டத்திற்கு கட்டடக்கலைஞரின் பங்களிப்பு

1. கேள்விமனு ஆவணங்கள் மற்றும் நிறுவன மதிப்பீடு
2. பெறுகை நடவடிக்கை வழிகாட்டுதல்கள்

3. முன் கேள்வி (டென்டர்) கூட்டம் மற்றும் கேள்வி நடவடிக்கைகள்
4. தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகள் மற்றும் கேள்விச் (டென்டர்) சபையின் வகைகள்
5. உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை கையளித்தல்

V ஆம் பகுதி – கருத்திட்டம் இயங்கும் செயல்முறையினுள் மற்றும் ஒப்பந்த காலத்தின் பின்னர் கட்டடக்கலைஞர்களின் பங்களிப்பு

1. வேலைத்தளத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்
2. தரக்கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகள்
3. நிர்மாணப்பணிக் குழுவுடன் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல்
4. மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பின் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகள்
5. பராமரிப்புக் கையேடு

பாட இலக்கம் 02 –பொது வினாப்பத்திரம்

இவ்வினாப்பத்திரம் 02 மணித்தியாலங்களிற்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

I ஆம் பகுதி : அனைத்துப் படங்களும்/விடயங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் பரந்த விஞ்ஞான விடயங்கள் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது.

II ஆம் பகுதி : பொருளாதார, அரசியல், கலாச்சார மற்றும் கலை போன்ற ஏனைய சாதாரண விடயங்களுடன் தொடர்பான வினாக்களினையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

வினாப்பத்திரத்தின் கட்டமைப்பு :

- மேற்படி வினாப்பத்திரத்திலுள்ள வினாக்கள் பஸ்தேர்வு வினாக்களாகவோ அல்லது அரை கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களாகவோ அல்லது அவற்றின் சேர்மானங்களாகவோ இருக்க முடியும்.
- சகல வினாக்களிற்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

7.2 கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை: கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையில் பின்வரும் பிரகாரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்று சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கையைப் போன்று இரு மடங்கானவர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு, தகைமைகளை

7.3 பதவிக்கு உரியதான பிரகாரம், எழுத்துப் பரீட்சையின் மற்றும் தேர்வுக்குப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் திறன் ஒழுங்குவரிசையின் அடிப்படையில் பதவிக்காக நியமனம் செய்யப்படும்.

திறமை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் வெற்றிடங்களை நிரப்பும்போது, ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் எஞ்சியுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிக எண்ணிக்கையிலான தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றிருந்து, அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்ப வேண்டிய சேவைத் தேவை நிலவுமாயின், அவ்வாறு சமப்புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து மேலதிக தெரிவொன்றை மேற்கொள்வதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கலாம். இந்தத் தெரிவு நடைமுறையானது பின்வருமாறு இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டது.

திறமை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது, ஏதேனுமாரு சந்தர்ப்பத்தில் எஞ்சியுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குக் கூடுதலான எண்ணிக்கையில் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள, தகைமையுடைய பரீட்சார்த்திகள் இருப்பின் மற்றும் அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான சேவைகளின் தேவைப்பாடு அச்சந்தர்ப்பத்தின் போது நிலவுமாயின், அவ்வாறு சம புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகளில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டவர்களிடையே இருந்து மேலதிகமாக தெரிவு செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படலாம். இத்தெரிவு நடைமுறை பின்வரும்படி இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

- I. பரீட்சார்த்திகளின் திறனை மதிப்பிடலின் பொருட்டான எழுத்து மூலப் பரீட்சை
- II. திறமையின் அடிப்படையிலான நேர்முகப் பரீட்சை

எழுத்து மூலப் பரீட்சை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் நிறுவனமொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படும்.

நேர்முகப்பரீட்சை சபை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் நியமிக்கப்படும்.

இத்தெரிவு நடைமுறையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்கள் தொடர்பான மேலதிகத் தகவல்கள் www.psc.gov.lk என்னும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணையப் பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

முதற் பக்கம் → பதிவிறக்கம் → நடைமுறை → விசேட தெரிவு → நடைமுறை

7.4 பதவிக்காக நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி நியமன அதிகாரியின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும். உரிய பதவிக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஏற்றவாறு பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகளின் ஒழுங்குவரிசையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும். பதவியொன்றில் சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது விடுவதற்கு அல்லது வெற்றிடங்களின் பகுதியொன்றை நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது விடுவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

7.5 நியமன அதிகாரியினால் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு பொருத்தமான திகதி அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர், எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பெறப்பட்ட புள்ளிகள் / மொத்தப் புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுபேற்றுப் பட்டியலை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தபால் மூலம் அனுப்புவதற்கு அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தினூடாக பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

7.6 பரீட்சை முடிவுகள் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

08. பரீட்சை நிபந்தனைகள் :

8.1 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் மட்டும் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் விரும்பிய ஒரு மொழி மூலத்தில் பரீட்சையின் பொருட்டு தோற்றலாம். பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சையின் பொருட்டு தம்மால் விண்ணப்பிக்கும் பதவிகளுக்குரியதான சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழி மூலத்தை மட்டும் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்குச் சுய விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

8.2 நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழி மூலம் மட்டும் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை (Online) மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாகத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுரைப் பத்திரத்தைப் (Common Instruction) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது, இவ் அறிவுரைகளைக் கண்டிப்புடன் கடைப்பிடிக்கவும்.

நிகழ்நிலையின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்று, அங்கு விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில்

பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், உரியவாறு தாபனத் தலைவரின் சான்றிதழையும் குறித்துக் கொண்டு தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அச்சான்றுரைப்படுத்தப்பட்ட அச்சிடப் பட்ட பிரதியானது, நேர்முகத் தேர்வுச் சபையினால் அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி யொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகப் பின்னர் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கருத்திற்கொள்ளப் படமாட்டாது.

8.3 இப்பரீட்சைக்கான உரிய பரீட்சை கட்டணம் ரூபா 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது, நிகழ்நிலை முறைமையினால் மூலம் வழங்கப்படும் கீழ்வரும் கட்டணம் செலுத்தப்படும் வழிமுறையின் கீழ் மட்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

- எந்தவொரு வங்கி கடன் அட்டையின் மூலமும் (Any Bank Credit Card)
- இணையதளக் கொடுப்பனவு வசதிகள் உள்ள எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit Card with the facility of internet transaction)
- இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறையினூடாக/ Flex இணைப்பினூடாக (Online Banking Method/ Flex App of Bank of Ceylon)
- எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Any Branch of the bank of Ceylon)

குறிப்பு : மேற்படி முறைகளின் மூலம் கொடுப் பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும் முறை தொடர்பான அறிவுரைகள் www.doenets.lk என்னும் இணையதளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியிடப் பட்டுள்ளது. கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்றதாகக் குறுந்தகவலொன்று (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்தின் பொருட்டு விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள பணத் தைச் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாக அல்லது அதிகமாகச் செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது, ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறமாட்டாது. பரீட்சையின் பொருட்டு செலுத்தப்படும் பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீள் செலுத்தப்படுவதற்கு அல்லது வேறு பரீட்சையின் பொருட்டு மாற்றுவதற்கு இயலாது.

8.4 விண்ணப்பதாரர் தம்வசம் வைத்துக் கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியில் மற்றும்

பரீட்சையின் பொருட்டான அனுமதிப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப் படுத்தப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரரொருவர் தமது கையொப்பத்தினை தாபனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகார மளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தார் மூலம் சான்றுப் படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

8.5 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப் படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலையினூடாக சமர்ப்பித்துள்ள விண் ணப்பதாரர்களிடம் பரீட்சை ஆணையாளரால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்ட உடன் அதனை குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தள அறிவித்த லொன்றின் மூலம் / விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தியினூடாகவும் அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சாத்தி யொருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விலாசத்தினை சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதத்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் கிடைத்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டினை தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சித்து பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின், நேரகாலத்துடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில்/ நேர்முகப் பரீட்சையில்

