

තනතුරු ඇබැර්තු

විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති තනතුර සඳහා සෘජු ධාරාව මත බඳවා ගැනීම - 2026

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති තනතුරට සෘජු ධාරාව මත බඳවා ගැනීම සඳහා (පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 02 කි) අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පරිශිෂ්ටය 03 හි සඳහන් පරිදි පහත නිර්ණායකයන්ට යටත්ව (අංක 5 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ :

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20
තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද	40
තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක හැකියාව පිළිබඳ සුදුසුකම්	05
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	10
එකතුව	100

සටහන :- බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. අවශ්‍ය සුදුසුකම් : සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය :-

I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ;

II. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය;

III. පළපුරුද්ද:

බාහිර අයදුම්කරුවෙක් නම් - අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ විධායක මට්ටමේ වසර දොළහක (12) ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

හෝ

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවෙක් නම් - විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර දොළහක (12) ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(මේ සම්බන්ධයෙන් සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී පූර්ණ වැටුප් සහිත, අඩ වැටුප් සහිත සහ වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.);

IV. ශාරීරික යෝග්‍යතාව:

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත වීම;

V. වෙනත් සුදුසුකම්:

- (i). ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම;
- (ii). විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම;
- (iii). යම් ආගමික පැවිදිවරයක් දරන තැනැත්තකු නොවීම;
- (iv). අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දිනට සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

VI. වයස:

2026 අගෝස්තු 17 දිනට වයස අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, එදිනට වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. ඒ අනුව 1981.08.17 දින සිට 1991.08.17 දින දක්වා එම දින ද ඇතුළත්ව උපන් දිනය යෙදෙන අයට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. (රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති සහ සේවා කොන්දේසි :-

- (i). මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (ii). මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු මෙම තනතුරට පත් කරනු ලැබුවහොත් වසරක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. එසේ වුවද එම නිලධාරියාගේ පූර්ව සේවා කාලය හා පළපුරුද්ද නව තනතුරට අයත් සුදුසුකම්ක් නොවන කල්හි අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයට යටත්වේ. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් ආකාරයට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (iii). 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට පත් වී වසර තුනක් ඉකුත්වීමට පෙර සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේක ව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර, රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
- (iv). රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- (v). ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලත් භාෂා මාධ්‍යය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

4. වැටුප් පරිමාණය :- 2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 86,950- 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - රු.200,770/- (පියවර 20) වේ. ඒ අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් කේතය AS 03 - 2025 වන අතර ආරම්භක වැටුප් පියවර රු.138,370/- වේ. (2027.01.01 දින තෙක් ඔබට වැටුප් ගෙවනුයේ එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III අනුවය.) මෙයට අමතරව තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජය විසින් අනුමතකර ඇති අනෙකුත් දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

5. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
I	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		25
	(අ) සාමාන්‍ය උපාධිය	10	
	(ආ) විශේෂ උපාධිය	11	
	(ඇ) 2 වැනි පන්තිය සහිත සාමාන්‍ය උපාධිය	11	
	(ඈ) 2 වැනි පන්තිය සහිත විශේෂ උපාධිය	13	
	(ඉ) 1 වැනි පන්තිය සහිත සාමාන්‍ය උපාධිය	13	
	(ඊ) 1 වැනි පන්තිය සහිත විශේෂ උපාධිය	15	
	(උ) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	18	
	(රාජ්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වාණිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය තොරතුරු තාක්ෂණ, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)		

අනු අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
	(ඌ) MA/MSC හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් උපාධියක් (රාජ්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වාණිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය තොරතුරු තාක්ෂණ, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)	20	
	(එ) ඉහත (ඌ) හි සඳහන් උපාධියකට වඩා ඉහළ උපාධිය (රාජ්‍ය කළමනාකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, රාජ්‍ය මූල්‍ය, ගිණුම්කරණය, සංවර්ධන මූල්‍ය, වාණිජ්‍යය, ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය තොරතුරු තාක්ෂණ, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය යන අදාළ ක්ෂේත්‍ර)	25	
II	අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් (මූලික වෘත්තීය සුදුසුකමට අමතරව ලබා ඇති ඉහළම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.) (අ) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජ්‍යය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (ආ) වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ ආවසරික II / අන්තර්මාධ්‍ය පරීක්ෂණය/ ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර සහතික පත්‍රය II / ව්‍යාපාර අදියර/ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ II අදියර පරීක්ෂණය සමත් වීම (ඇ) වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අවසාන I කොටසේ පරීක්ෂණය / වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ III අදියර පරීක්ෂණය සමත් වීම (ඈ) වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්ව (ඉ) වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ හෝ වරලත් කළමනාකාරීත්ව ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය	07 09 12 15 20	20
III	තොරතුරු තාක්ෂණය / පරිගණක හැකියාව පිළිබඳ සුදුසුකම් : විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන මාස 6ක හෝ ඊට වැඩි කාලයක පරිගණක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්ව තිබීම හා සහතිකයක් ලබා තිබීම.	05	05

ඉහත සටහනට අමතරව තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 40 ක් ද, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය සඳහා උපරිම ලකුණු 10 ක් ද වෙන් කර ඇත. මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගැනීම් සිදු කෙරේ.

6. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :-

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

7. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :-

- අයදුම්පත් “ලේකම්, විගණන සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 415, කොටා පාර, රාජගිරිය” යන ලිපිනය සඳහන් කර 2026 අගෝස්තු 17 දින හෝ එදිනට පෙර හෝ ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (ii). ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇත. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට අංක 04 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව අංක 05 සිට අංක 08 දක්වාත් තෙවැනි පිටුව අංක 09 සිට අංක 10 දක්වාත් වන ආකාරයට පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii). අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “සෘජු ධාරාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති තනතුරට බඳවා ගැනීම” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.
- (iv). අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන විධායක ශ්‍රේණියේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.
- (v). අයදුම්පතක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා තම අයදුම්පත් පමා කරන අයදුම්කරුවන් ඉන් සිදුවිය හැකි ප්‍රතිඵලයක තමන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතු ය.
- (vi). විදේශගත ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ට තම අයදුම්පත් විගණන සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි රටට නැතහොත් ආසන්නම රටට පත් කොට සිටින ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී භාරදීමට ස්වකීය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (vii). වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සඳහා යානාපත්‍ර - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස පිටරටින් තෝරාගනු ලබන ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවෙක් වේ නම්, ඔහු සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතු ය. එම පරීක්ෂණය සඳහා වන ගාස්තුවත්, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ යානාපත්‍ර වියදමත් එම අයදුම්කරු විසින් ම දැරිය යුතු ය.
- (viii). රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම අයදුම්පත් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මෙම කාර්යාලයේ කිසිදු නිලධාරියෙකුගේ නමට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතු ය.
- (ix). මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැති වීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.
- (x). අයදුම්පත්‍රය සමඟ පහත ලේඛනවල ඡායා පිටපතක් බැගින් අමුණා එවිය යුතු අතර වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් නොඇමිණිය යුතු ය.
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත
 - උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත
(**සැ.යු :-** බෞතිස්ම සහතික හෝ උපකෘත පාසල් පිළිබඳ රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික හෝ පිළිගනු නොලැබේ.)
 - සාමාන්‍ය උපාධිය සහ එයට ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් (මෙම නිවේදනයේ අංක 5 යටතේ සඳහන්)
 - ප්‍රධාන වෘත්තීය සුදුසුකම් (මෙම නිවේදනයේ 2. II පරිදි) සහ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් (මෙම නිවේදනයේ අංක 5 යටතේ සඳහන්) සනාථ කෙරෙන සහතිකවල පිටපත්
 - තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත්
 - තොරතුරු තාක්ෂණය හා පරිගණක හැකියාව පිළිබඳ සුදුසුකම් (මෙම නිවේදනයේ අංක 5 යටතේ සඳහන්)
 - වර්තමාන පිළිබඳව සඳහන් වන මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක්
(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ට අදාළ නොවේ.)
- සටහන -** සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී අදාළ ලේඛනවල මුල් පිටපත්, අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති සහතික කරන ලද පිටපත් සනාථ කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:-
- ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු

03. (i) ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය:

(ii) විවාහක / අවිවාහක බව:

04. (i) උපන් දිනය :
වර්ෂය: මාසය : දිනය :

(ii) 2026 අගෝස්තු 17 දිනට වයස:
අවුරුදු : මාස : දින :

(iii) ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග?
.....

(iv) ජාතිය:

(v) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. (i) මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව ලබාගෙන ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

විභාගය	වර්ෂය	විෂයයන්

(ii) මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කිරීමට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්:

සුදුසුකම	වර්ෂය	ආයතනය

(iii) මෙම තනතුරට අයදුම්කිරීම සඳහා ලබාගෙන ඇති ක්ෂේත්‍ර පළපුරුද්ද:

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව

(iv) භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

සිංහල :

--

දෙමළ :

--

ඉංග්‍රීසි :

--

06. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

(i) තනතුර :

(ii) දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය :

(iii) පත් වූ දිනය :

(iv) ස්ථිරද, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද, තාවකාලිකද, නැතහොත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මතද යන වග:

(v) වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය:

(vi) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප:

07. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසා දැනගත හැකි පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම, ලිපිනය, තනතුර/රැකියාව සහ දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

- (i)
-
- (ii)
-

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මෙයින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත්, මම දැන සිටිමි.

දිනය :

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය
මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා බවත්, 2026 මස වැනි දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ
බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....,
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :

ස්ථානය :

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

10. අයදුම්කරු රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත නම්, ඔහු පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන නමැති අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය
.....වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවත්,
අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති /නැති බවත්, ඉහත 05 හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම
කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, දින ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට
දී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය:.....

.....,
රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ ඔහුගේ
බලය ලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.