

கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2026

இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக 2366/31 ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.01.12 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.2.4 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கமைவாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

1. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவியில் நிலவும் 06 வெற்றிடங்களுக்கு இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.2.4.1.1 ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடையே விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழுவால் நியமிக்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் பரிந்துரைகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. அவசியமான தகைமைகள் :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினமன்று பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. தொழிற் தகைமைகள் :

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் அல்லது ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் உறுப்புரிமையைக் (Associate) கொண்டிருத்தல்

அல்லது

உயர்நீதிமன்றத்தில் சத்தியப் பிரமாணம் செய்துள்ள சட்டத்தரணியாக இருத்தல்

II. கல்வித் தகைமைகள் : பொருத்தமற்றது

III. அனுபவம் : பொருத்தமற்றது

IV. உடல் ரீதியான தகுதி :

இலங்கைக்குள் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் கடமையாற்றத்தக்க வகையிலும், பதவியில் கடமையை மேற்கொள்ளத்தக்க வகையிலும் போதியளவான உடல், உளத் தகுதிகளைக் கொண்டிருத்தல்.

V. ஏனைய தகைமைகள்:

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- சிறந்த நடத்தையைக் கொண்டிருத்தல்.
- ஏதேனும் மத குருவாக இல்லாதிருத்தல்.
- விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலில் தரப்படும் விண்ணப்பங்களை ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று எல்லாத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

VI. வயது :-

2026.08.17 ஆம் திகதி 22 வயதிற்குக் குறைவற்றதாகவும் அன்றைய தினத்தில் 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். அதன் படி 1991.08.17 ஆம் திகதி முதல் 2004.08.17 ஆம் திகதி வரை அத் திகதிகள் உள்ளடங்கலாக பிறந்த தினங்கள் உள்ளடங்கியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

(அரசாங்க சேவையிலிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான ஆக்கூடிய வயது பொருத்தமற்றதாகும்.)

குறிப்பு : இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது, சேவைத் தேவைப்பாட்டினை கருத்திற்கொண்டு, தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் உயர்நீதிமன்றத்தில் சத்தியப் பிரமாணம் செய்துள்ள சட்டத்தரணிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் அதிகாரத்தை கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவ்வாறு நேரடியாக ஆட்சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் மேலே 2.V இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றைய அடிப்படை தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :-

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் பெறத்தக்கது. நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கும்/ தபதாரர்; மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கும் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டும். அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் விதத்திற்கு அதற்கான பங்களிப்புகளை நீங்கள் செலுத்த வேண்டும்.

- (ii) இந்த நியமனம் 03 ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 ஆண்டுகளுக்குள் இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.16 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 18/2020 இல் மற்றும் அதற்கிணையான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் படி இப் பதவியில் நியமிக்கப்பட்டு மூன்று வருடங்கள் பூர்த்தியாக முன்னர் சேவையில் சேர்ந்த மொழிக்கு மேலதிகமாக, வேறொரு அரசகரும மொழியில் பொருத்தமான புலமையைப் பெற வேண்டும். மேலும் அரசகரும மொழி அல்லாத வேறு மொழியில் பணியில் சேர்ந்த அதிகாரிகளால் தகுதிகாண் காலத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படும்/ விதிக்கப்படக்கூடிய நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட மற்றைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் உட்பட்டதாகும்.
- (v) விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழி, பின்னர் மாற்றப்பட அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும் நீங்கள் நியமனத்திற்குத் தகுதியுடைய மொழி, உங்கள் விண்ணப்பத்தில் நீங்கள் குறிப்பிடும் மொழியாக இருக்கும்.

4. சம்பள அளவுத் திட்டம் :

2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் II ஆம் அட்டவணைப் படி, இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 86,950.00 - 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - ரூ. 200,770.00 (படி நிலை 01) ஆகும். அதன்படி இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான சம்பளக் குறியீடு AS 03 - 2025 ஆவதுடன் ஆரம்பச் சம்பளப் படி ரூபா 86,950.00 ஆகும். (2027.01.01 வரை, அந்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் படி உங்களுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படும்.) இதற்கு மேலதிகமாக, பதவிக்கு உரித்தான வகையில் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்.

5. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்காக பின்வரும் மதிப்பெண் நடைமுறை பயன்படுத்தப்படும்.

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்
01.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்		25
(அ)	பொதுப் பட்டம்	10	
(ஆ)	விசேட பட்டம்	11	
(இ)	2 ஆம் வகுப்புடனான பொதுப்பட்டம்	11	
(ஈ)	2 ஆம் வகுப்புடனான விசேட பட்டம்	13	
(உ)	1 ஆம் வகுப்புடனான பொதுப்பட்டம்	13	
(ஊ)	1 ஆம் வகுப்புடனான விசேட பட்டம்	15	
(எ)	பட்ட மேற்படிப்பு டிப்ளோமா (அரசாங்க முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், பொது நிதி, கணக்கியல், அபிவிருத்தி நிதி, வணிகம், பொருளியல், வணிக நிர்வாகம், அரசாங்க முகாமைத்துவத் தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்க கொள்கைகள், செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகள்)	18	
(ஏ)	MAMSC அல்லது அதற்கு இணையான ஏனைய பட்டம் (அரசாங்க முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசாங்க நிதி, கணக்கீடு, அபிவிருத்தி நிதி, வணிகம், பொருளியல், வியாபார நிர்வாகம், அரசாங்க முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்க கொள்கைகள், செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகள்)	20	
(ஐ)	மேற்குறித்த (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பட்டத்தைப் பார்க்கிலும் மேற்பட்ட பட்டம் (அரசாங்க முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசாங்க நிதி, கணக்கீடு, அபிவிருத்தி நிதி, வணிகம், பொருளியல், வியாபார நிர்வாகம், அரசாங்க முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்க கொள்கைகள், செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகள்)	25	

தொடர் இல.	விடயம்	புள்ளிகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்
02.	மேலதிக தொழிற் தகைமை (அடிப்படையான தொழிற் தகைமைக்கு மேலதிகமாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உயரிய தகைமை ஒன்றிற்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)		20
(அ)	இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்தில் கணக்கியல் அல்லது வர்த்தகம் பற்றிய உயர் டிப்ளோமா	07	
(ஆ)	பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவக தகுதிச்சான்று II / இடைநிலை மட்டப் பரீட்சை / கணக்கீடு மற்றும் வியாபாரச் சான்றிதழ் II / வியாபார மட்டம் / பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் மட்டம் II பரீட்சையில் சித்தியடைதல்	09	
(இ)	பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவக இறுதி I ஆவது பகுதிப் பரீட்சை / பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் மட்டம் III பரீட்சையில் சித்தியடைதல்	12	
(ஈ)	பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அல்லது பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அசோசியேட் அங்கத்தவராயிருத்தல்	15	
(உ)	பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அல்லது பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் உயர் (Fellow) அங்கத்தவராயிருத்தல்	20	
03.	பதவிக்குரிய துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம்		40
04.	தகவல் தொழில்நுட்பம் / கணினி இயலுமை தொடர்பான தகைமை பல்கலைக்கழகமொன்றால் வழங்கப்பட்ட அல்லது மூன்றாம் நிலைத் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றால் வழங்கப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட கணினிச் சான்றிதழ் பாட நெறியைப் பூர்த்திசெய்து சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.	05	05
05.	நேர்குழப் பரீட்சையின் போது காட்டும் திறமை		10
	மொத்தம்		100

6. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்:

சகல விதத்திலும் முழுமையான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே திறன் மதிப்பீட்டிற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.

நேர்முகத் தேர்வின் போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆளடையாளப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தேசிய ஆளடையாள அட்டை.
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

7. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் முறை:

- (i) விண்ணப்பங்களை பதிவுத் தபால் மூலம் “செயலாளர், கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு, இல. 415, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய”, எனும் முகவரிக்கு 2026.08.17 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெறத்தக்க வகையில் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்க வேண்டும். அந்தத் திகதிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரி வடிவம் ஒன்று இவ் அறிவிப்பின் இறுதியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான கடதாசியில் தயாரித்து முதல் பக்கத்தை இல. 01 முதல் இல. 04 வரையிலும், இரண்டாவது பக்கத்தை இல. 05 முதல் இல. 08 வரையிலும், மூன்றாவது பக்கத்தை இல. 09 முதல் இல. 10 வரையிலும் வரிசைப்படுத்தி, தங்கள் சொந்தக் கையெழுத்தில் நிரப்புவது வேண்டும்.

- (iii) விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய மேலுறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை அரசாங்க கணக்காய்வுச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/ வழக்கறிஞர்/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படைகளின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி/ அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் நிறைவேற்றுத் தரத்தைச் சேர்ந்த ஒரு அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (v) விண்ணப்பம் தபாலில் தொலைந்து போனதாகவோ அல்லது தாமதமாகிவிட்டதாகவோ மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படா. இறுதித் திகதி வரை தமது விண்ணப்பங்களைத் தாமதப்படுத்தும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதன் விளைவுகளை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- (vi) வெளிநாட்டில் வாழும் இலங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தமது விண்ணப்பங்களை கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பிவைப்பதற்காக தாம் வாழும் நாட்டில் அல்லது அண்மித்த நாட்டில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை முகவர் அலுவலகத்திற்கு குறித்த காலப்பகுதியில் சுயவிருப்பில் சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- (vii) மருத்துவப் பரிசோதனைக்கான தேர்ச்சிப்பத்திரம் - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கீழ் சேவைக்கு நியமனம் பெறுவதற்காக வெளிநாட்டிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு இலங்கை விண்ணப்பதாரி எனில், அவர் சேவைக்காக உடல் ரீதியாகத் தகுதியானவரா என்பதை அறிந்துகொள்வதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவர் ஒருவரின் முன்னிலையில் ஆய்விற்காக தோற்ற வேண்டும். அவ் ஆய்விற்கான கட்டணம், இலங்கைக்கு வருகை தருவதற்காக அவர்களுக்கான விமானச் சீட்டிற்கான செலவுகள் அவ் விண்ணப்பதாரியாலேயே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (viii) அரசாங்க சேவை/ மாகாண அரசாங்க சேவை/ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை தமது நிறுவனத் தலைவர் மூலம் குறித்த தினத்தில் அல்லது அத் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் எனக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும். மேலும் இந்த அலுவலகத்தின் எந்தவொரு அதிகாரியின் பெயருக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியாக அனுப்பிவைக்கலாகாது.
- (ix) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமாதல் குறித்து எந்தவித முறைப்பாடும் ஏற்கப்படமாட்டாது.
- (x) விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் ஒவ்வொரு நகல் பிரதி வீதம் இணைக்கப்பட்டு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் வேறு எந்த ஆவணத்தையும் இணைத்தலாகாது.

அ) தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி.

ஆ) பிறப்புச் சான்றிதழின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி.

(குறிப்பு:- ஞானஸ்தானச் சான்றிதழ்கள் அல்லது இரண்டாம் நிலைப் பள்ளிகள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.)

இ) சாதாரண பட்டம் மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் (இந்த அறிவிப்பின் இல. 5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது)

ஈ) முக்கிய தொழிற்தகைமைகள் (இந்த அறிவிப்பின் 2.1 இன் படி) மற்றும் மேலதிகமான தொழிற்தகைமைகளுக்கான (இல. 5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்.

உ) பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் தொழிற்துறை அனுபவம் குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்.

ஊ) தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கணினி இயல்புமை தொடர்பான தகைமைகள் (இந்த அறிவிப்பின் இல. 5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது).

எ) சமீபத்தில் பெற்றுக்கொண்ட இரண்டு குணநலச் சான்றிதழ்கள்.

(ஏற்கனவே அரசாங்க சேவை / மாகாண அரசாங்க சேவை/ சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பொருந்தாது.)

குறிப்பு - நேர்காணலின் போது, தொடர்புடைய ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகள், விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

8. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்:

விண்ணப்பப்படிவத்தில் தங்களால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் தகவல் ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் உண்மைக்குப் புறம்பானது அல்லது தவறானது எனக் கண்டறியப்பட்டால், உட்கள் அபேட்சகத்தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். அத்தகைய

02. (i) நிரந்தர முகவரி :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

(ii) தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

கையடக்க

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (i) பால் நிலை :

(ii) விவாகமானவர் / விவாகமாகாதவர் என்பது பற்றி :

04. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(ii) 2026.08.17 திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

(iii) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. (i) இந்த பதவிக்குரியதாக கோரப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரகாரம் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள் :

பரீட்சை	ஆண்டு	பாடங்கள்

(ii) இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலின் பிரகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள தொழிற் தகைமைகள் :

தகைமைகள்	ஆண்டு	நிறுவனம்

(iii) இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு பெற்றுக்கொண்டுள்ள துறை ரீதியான அனுபவம் :

பதவி	நிறுவனம்	காலப்பகுதி

(iv) மொழித் தேர்ச்சி :

சிங்களம் :

☐

தமிழ் :

☐

ஆங்கிலம் :

☐

06. தற்போது வகிக்கும் பதவி தொடர்பான விபரம் :

(i) பதவி :

(ii) திணைக்களம் / நிறுவனம் :

(iii) நியமனத் திகதி :

(iv) நிரந்தரமானதா, ஓய்வூதியத்துடனானதா, தற்காலிகமானதா அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையிலானதா என்பது :

(v) வருடாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

(vi) தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :

07. உம்மைப் பற்றிய தகவல் அறிந்த நன்கு விசாரிக்கக்கூடிய இரண்டு நபர்களுடைய பெயர் மற்றும் முகவரி என்பவற்றை குறிப்பிடவும் :

(i)

(ii)

08. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் காணப்படும் தகவல்களில் ஏதும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என என்னை தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் நான் தகுதியற்றவனாவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அது தொடர்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டால் எனக்கு எதுவித நட்புடனும் வழங்காது என்னை சேவையிலிருந்து அகற்றுவதற்கும் உடன்படுவதை நான் அறிந்து வைத்துள்ளேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

09. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தல்

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் எனவும், 2025 மாதம் ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் இவ் விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

.....
கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தியவரின் கையொப்பம்.

திகதி :

இடம் :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடுக)

10. விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் பட்சத்தில் அவர் பற்றிய திணைக்கள தலைவரின் சிபாரிசு

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்கள் ஆம் திகதி முதல் இந்த அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகிறார் எனவும், அவரது வேலை திருப்திகரமானதாக உள்ளது எனவும், விண்ணப்பதாரர் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், மேற்படி 05 இல் குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் இந்த அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களுடன் என்னால் பரிசோதிக்கப்பட்டது எனவும், அவை சரியானவை எனவும், 2026 மாதம் ஆம் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது
அவரால் அதிகாரமளிப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திகதி :