

ஊவா மாகாண சபைப் பொதுச் சேவையில், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - (2026)

01. ஊவா மாகாண பொதுச் சேவையின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை 2026 டிசம்பர் மாதத்தில் நடைபெறும் என இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது.

(அ) ஊவா மாகாண சபைப் பொதுச் சேவையின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III-க்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகுதியுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் (www.doenets.lk) இணையதளத்தில் "Online Applications – Recruitment / E.B Exams" எனும் பிரிவின் கீழ் கிடைப்பதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (online) முறையின் ஊடாக மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். இணையவழி விண்ணப்பப் பதிவுக்கான தளம் **2026.09.14** அன்று முற்பகல் **9:00** மணிக்குத் திறக்கப்பட்டு, **2026.09.25** அன்று **இரவு 9:00** மணிக்கு மூடப்படும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் நகல் ஒன்றை தங்கள் தனிப்பட்ட கோப்புகளில் சேர்ப்பதற்காக நிறுவனத் தலைவர்களிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படும்போது, நிறுவனத் தலைவரால் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப நகலையும், தங்கள் பணியை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதி வரை தாமதம் செய்வதால் ஏற்படும் எவ்விதப் பாதகமான விளைவுகளுக்கும் விண்ணப்பதாரரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

02. இத்தேர்வு பின்வரும் நகரங்களில் நடைபெறும். அந்த நகரங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான நகர எண்கள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. போதுமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதது அல்லது பிற காரணங்களுக்காக, ஏதேனும் ஒரு தேர்வு மையத்தை ரத்து செய்யவும், விண்ணப்பதாரர்களை வேறொரு தேர்வு மையத்திற்கு மாற்றவும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

நகரம்	நகர எண்
பதுளை	22
மொனராகலை	23

03. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுவான தகுதிகள் :-

- ஊவா மாகாண சபைப் பொதுச் சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிப்பவர்களாகவும் அப்பதவிகளில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்களாகவும், பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 10/2025 இன் படி ஆரம்ப மட்டத்தில் PL சம்பளக் குறியீடுகள் மற்றும் MN 01 - 2025 ஆகிய சம்பளக் குறியீடுகளின் கீழ் சம்பளம் பெறுபவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதித் தேதிக்குள், விண்ணப்பதாரர் ஊவா மாகாண சபைப் பொதுச் சேவையில் நிரந்தரப் பதவியில் குறைந்தது ஐந்து ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டியதுடன், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 01/2026 இன் விதிகளின்படி, அவர் மீது எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையோ அல்லது தண்டனையோ விதிக்கப்பட்டிருக்கக்கூடாது. இதனைத் நிறுவனத் தலைவர் சான்றளிக்க வேண்டும்.
- கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சையில் அதிகபட்சம் இரண்டு தடவைகளுக்குள் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதம்/எண் கணிதம்/ தூயகணிதம்/ அடிப்படை கணிதம்/ வணிகவியல் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில், குறைந்தது இரண்டு திறமை சித்திகளுடன் (Credit) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் ஊவா மாகாணத்தின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும் அப்பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் தேவையான உடல் மற்றும் மனத் தகுதியையும் சிறந்த நற்பண்பையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- இப்பணியிடத்திற்கான ஆட்சேர்ப்புக்குத் தேவைப்படும் அனைத்துத் தகுதிகளையும் 25.09.2026 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பது ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்கும் கட்டாயமாகும்.

குறிப்பு :-

- ஒரு பணியிடத்தில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பு ஆற்றப்பட்ட பணி அல்லது நிரந்தர நியமனத்திற்கான நிபந்தனையாக ஆற்றப்பட்ட பணி அல்லது பயிற்சி காலம் ஆகியவை மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்து ஆண்டு தகுதி காலமாகக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. ஒரு பணியிடத்தில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட தற்காலிக/அமைய பணி காலங்களும், மேலே (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்து ஆண்டு தகுதி காலமாகக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

2. விண்ணப்பதாரர் அப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டுமானால், அவரை விடுவிக்க நிறுவனத் தலைவர் விருப்பம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
 3. அரை-தொழில்நுட்பப் (semi-technical) பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது குறிப்பிட்ட பணிகளுக்காகப் பயிற்சி பெற்ற அல்லது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் சிறப்புப் பயிற்சியைப் பெற்ற எந்தவொரு நிலையிலுமுள்ள பணியாளர்களும் இத்தேர்வை எழுதுவதற்குத் தகுதிபெறமாட்டார்கள். உதாரணமாக, பொறியியல் மற்றும் பணிமனை (workshop) நிலைகளில் உள்ள பணியாளர்கள் மற்றும் சுகாதாரத் துறையின் பொது சுகாதாரப் பணியாளர்கள் ஆகியோர் இத்தேர்வை எழுதுவதற்குத் தகுதிபெறமாட்டார்கள்.
 4. ஒரு பணியாளரின் தகுதியுள்ளவரா அல்லது தகுதியற்றவரா என்பது குறித்து ஏதேனும் சந்தேகம் எழுந்தால், ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவை அணுகி ஆலோசனை பெற வேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது, அப்பணியாளரின் கடமைகள் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்டம் குறித்த விவரங்களை வழங்க வேண்டும். அத்துடன், அப்பதவிக்குத் தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான பயிற்சி அவருக்கு அளிக்கப்பட்டிருக்கிறதா என்பது குறித்த தகவலையும். பயிற்சி அளிக்கப்பட்டிருப்பின், அப்பயிற்சியின் தன்மை மற்றும் கால அளவு ஆகியவற்றையும் குறிப்பிட வேண்டும்.
 5. ஊவா மாகாண சபையின் பொதுச் சேவையில் உள்ள தற்காலிக மற்றும் அமைய(casual) ஊழியர்களும், அதிகார சபைகள், சபைகள் மற்றும் அது போன்ற அமைப்புகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் இத்தேர்வுக்குத் தோற்றத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.
 6. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாக, தங்களுக்குக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள் உள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். இக்குறிப்பிட்ட குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள் இல்லாமலேயே தேர்வில் பங்கேற்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், அத்தேர்வில் போதுமான மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும், பணி நியமனத்திற்குத் தகுதியற்றவர்களாகவே கருதப்படுவார்கள்.
04. பணி நியமன நிபந்தனைகள்:
- (அ) 03.03.2026 தேதியிட்ட அமைச்சரவை முடிவின் (எண்: AMAPA/26/0380/802/002-I) படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களில் 30 சதவீத இடங்கள், இந்தக் குறிப்பிட்ட போட்டித் தேர்வின் மூலம் தகுதி பெறும் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். காலிப்பணியிடங்கள் அனைத்தையுமோ அல்லது சிலவற்றையோ நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான உரிமையை நியமன அதிகாரம் கொண்டுள்ளது.
 - (ஆ) ஊவா மாகாண கௌரவ ஆளுநரால் 30.06.2014 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட 'ஊவா மாகாண சபைப் பொது முகாமைத்துவச் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை விதிமுறையில் (Service Minute) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் அதில் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்கள் உட்பட தாபனக் கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், ஊவா மாகாண நடைமுறை விதிகள் மற்றும் ஊவா மாகாண நிதி விதிகள் ஆகியவற்றிற்கு உட்பட்டு தகுதியான விண்ணப்பதாரர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.
 - (இ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், ஊவா மாகாண சபை பொதுச் சேவையின் கீழ் உள்ள முகாமைத்துவச் சேவை அலுவலர்கள் சேவையின் III ம் தரத்தில் நியமிக்கப்படுவார்கள். இந்த நியமனம், நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து தொடங்கும் ஓராண்டு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. இவை நிரந்தரமான மற்றும் ஒய்வூதியம் பெறும் பதவிகளாகும்.
 - (ஈ) ஊவா மாகாண சபையின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III-க்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட மூன்று ஆண்டுகளுக்குள், சேவை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முதலாவது திறமைத் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.
 - (உ) அரசகரும மொழிகள் அல்லாத வேறொரு மொழியின் ஊடாகச் சேவையில் நியமிக்கப்படும் ஓர் உத்தியோகத்தர், சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர் அரசகரும மொழிகளில் ஒன்றில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும். பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 18/2020 மற்றும் அது தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளின் விதிகளுக்கு அமைய, நியமனம் செய்யப்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் மற்றைய அரசகரும மொழியிலும் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.
05. சம்பள அளவுத்திட்டம்: பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 10/2025-இன் படி,
MN 2 - 2025 ரூ. 48,470 - 540 x 11 - 630 x 11 - 1010 x 10 - 1190 x 10 - 82,800/-
மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உட்பட்டது.
06. ஆட்சேர்ப்பு முறை:
- (அ) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டித் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் அமைந்த தகுதி வரிசைப்படி, தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்காணல் மூலம் தகுதியான விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். நேர்காணலுக்கு மதிப்பெண்கள் ஏதும் வழங்கப்படமாட்டாது.
 - (ஆ) ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சார்பில், இலங்கைத் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் இந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை நடத்தப்படுகிறது. இப்போட்டிப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும்

ஆங்கில மொழிகளில் நடத்தப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விருப்பத்திற்கேற்ப இம்மொழி ஊடகங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் மட்டுமே பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும் என்பதுடன் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்த பிறகு மொழி ஊடகத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

- (இ) போட்டித் தேர்வுக்கான பாடத்திட்டம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு வினாத்தாளில் தேர்ச்சி பெறத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் 40% ஆகும். இத்தேர்விற்கான மொத்த மதிப்பெண்களில் குறைந்தபட்சம் 50% மதிப்பெண்களைப் பெற வேண்டும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

- (அ) இணையவழித்(Online) தேர்வுக்கான விண்ணப்பத்தை ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இணையவழியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நகல் (soft copy) செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமாகத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என்பது குறித்த தகவல், அமைப்பை அணுகப் பயன்படுத்தப்பட்ட அலைபேசி எண்ணுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) வாயிலாக அல்லது வழங்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்குச் குறுஞ்செய்தி (E.mail) வாயிலாக அறிவிக்கப்படும். ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன், தேர்வு விண்ணப்பத்திற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள் (Instructions) அடங்கிய தாளினைப் பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும்போது இந்த வழிமுறைகளைத் தவறாமல் பின்பற்றவும். அச்சிடப்பட்ட நகலைப் பெற்ற பிறகு விண்ணப்பத்தில் செய்யப்படும் எவ்விதத் திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகாது. முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவிப்பின்மீது நிராகரிக்கப்படும்.
- (ஆ) சிறப்புத் தேவைகள் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் இத்தேர்வில் பங்கேற்பாராயின், அவ்விவரம் தொடர்பாக விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டியதுடன் தொடர்புடைய மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியுடன் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

08. தேர்வு மற்றும் நிர்வாகக் கட்டணங்கள் :-

தேர்வுக் கட்டணம் ரூ. 600/- ஆகும். கட்டணங்களை இணையவழி அமைப்பில் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டண முறைகள் மூலமாக மட்டுமே செலுத்த வேண்டும்.

- ஏதேனும் ஒரு வங்கி கடன் அட்டையைப் பயன்படுத்தி (Any Bank Credit Card)
- இணையப் பரிவர்த்தனை வசதியுள்ள ஏதேனும் ஒரு வங்கி பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்தி (Any Bank Debit Card With the facility of Internet Transactions)
- இலங்கை வங்கி இணையவழி வங்கிச் சேவை அல்லது ஃபிளக்ஸ் செயலி வழியாக (Bank of Ceylon Online Banking Method /Flex app)
- இலங்கை வங்கியின் ஏதேனும் ஒரு கிளையில் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு

- (அ) மேற்கூறிய முறைகளைப் பயன்படுத்தி எவ்வாறு பணம் செலுத்துவது என்பது குறித்த வழிமுறைகள், தேர்வு தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- (ஆ) கட்டணம் பெறப்பட்டமை குறித்த அறிவிப்பு குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல்(E-mail) வாயிலாக அனுப்பப்படும். தேர்வுக் கட்டணம் முழுமையாகச் செலுத்தப்பட வேண்டும். கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தும் முறைகள் மூலம் தேர்வுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது ஏற்படும் எவ்விதப் பிழைகளுக்கும் இலங்கைத் பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.
- (இ) தேர்வுக்காகச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திரும்ப வழங்கப்படவோ அல்லது வேறொரு தேர்வுக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

09. போட்டித் தேர்வுக்கான தேர்வு நடைமுறை மற்றும் பாடத்திட்டம்:-

- (அ) இத்தேர்வு இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டுள்ளது.

வினாத்தாள்	நேரம்	மொத்த மதிப்பெண்கள்	தேர்ச்சி மதிப்பெண்கள்
1. மொழித் திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை தகுதித் தேர்வு	2 ½ மணிநேரம்	100	40
2. உளச்சார்பு/ ஆற்றல் திறன்	1 மணிநேரம்	100	40

1. மொழித் திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை தகுதித் தேர்வு (கால அளவு: 2 ½ மணிநேரம்)

இவ்வினாத்தாள், கருத்துகளை வெளிப்படுத்தும் திறன், புரிந்துகொள்ளும் திறன், எழுத்துப்பிழையின்றி எழுதும் திறன், மொழி மற்றும் கட்டுரை எழுதும் திறன், வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் கடிதம் வரைதல் திறன், அளிக்கப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து வரைபடங்கள் மற்றும் அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், கொடுக்கப்பட்ட உரைகளைச் சுருக்குதல், பல வாக்கியங்களின் கருத்துகளை ஒரே வாக்கியத்தில் தொகுத்தல், மற்றும் அடிப்படை இலக்கணப் பயன்பாடு குறித்த அறிவு ஆகியவற்றைச் சோதிக்கும் வகையிலான பாடப்பொருள் சார்ந்த கேள்விகளைக் கொண்டுள்ளது. அலுவலக ஆவணங்களைக் கையாள்வதற்கான அடிப்படை விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தரின் கடமைகள் அலுவல் ரீதியான கடிதப் போக்குவரத்து தொடர்பான சரியான நடவடிக்கை முறை அத்துடன் அழைப்புப் பதிவேடுகள், பற்றுச்சீட்டுகள், இயக்கத் தாள்கள், வருகைப் பதிவேடுகள் தேதி முத்திரைகள், போன்ற அலுவலகச் சூழலில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் ஆகியவை குறித்த தேர்வுகளின் அறிவைச் சோதிக்கும் கேள்விகள் தேதி முத்திரைகள், பெயர் முத்திரைகள் மற்றும் அஞ்சல் பைகள் போன்ற உபகரணங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள் குறித்த விண்ணப்பதாரர்களின் அறிவைச் சோதிக்கும் வகையிலான கேள்விகளும் இக்கேள்வித்தாளில் இடம்பெற்றுள்ளன. அனைத்துக் கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

2. உளச்சார்பு / ஆற்றல் திறன் தேர்வு (கால அளவு: 1 மணிநேரம்)

இத்தேர்வுத்தாள், விண்ணப்பதாரர்களின் எண் சார்ந்த திறன்கள், தர்க்கரீதியான பகுத்தறிவு, பொது அறிவுத்திறன் மற்றும் அதுபோன்ற பிற பண்புகளை மதிப்பிடும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட, குறிப்பிட்ட பாடப்பிரிவு சார்ந்த கேள்விகளைக் கொண்டுள்ளது.

இதில் 50 கேள்விகள் உள்ளன; இவை பலவுள் தெரிவு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்கமான விடையளிக்க வேண்டிய வினாக்களைக் கொண்டவை. அனைத்துக் கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு:

எழுத்துகள் தெளிவாக இல்லாவிட்டாலோ அல்லது எழுத்துப் பிழைகள் இருந்தாலோ, விடைத்தாளில் மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

10. தேர்வு அனுமதி அட்டைகள்

அரசு வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற அடிப்படையில், இறுதித் தேதிக்குள் அல்லது அதற்கு முன்னதாகச் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, உரியவாறு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் தேர்வு அனுமதி அட்டைகளை இணையவழியில் மட்டுமே வழங்குவார். தேர்வுக்கான அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்பட்டவுடன், இலங்கைத் பரீட்சைகள் திணைக்களம் இணையவழி அறிவிப்பு அல்லது குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கும். தங்கள் அனுமதி அட்டைகளைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள், அந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கைத் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் 'நிறுவனத் தேர்வு அமைப்புப் பிரிவு' (Institutional Examination Organization Branch) மூலம் இது குறித்து விசாரித்து அறிய வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், தாங்கள் விண்ணப்பித்த தேர்வுக்கான பெயர், முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை எண் மற்றும் முகவரி ஆகிய விவரங்களைக் குறிப்பிட்டு, இணைய அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்குக் கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அனுப்புவது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். தேர்வுத் துறையினரால் கோரப்படும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான ரசீது ஆகியவற்றின் நகல்களைத் தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும். நீங்கள் அனுமதிச் சீட்டைச் சரிபார்க்க வேண்டும்; ஏதேனும் திருத்தங்கள் தேவைப்படின், உங்கள் விண்ணப்பத்தின் அடிப்படையில் உரிய திருத்தங்களைச் செய்துகொள்ளத் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை முன்கூட்டியே தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். தேர்வு மண்டபத்திலோ அல்லது நேர்காணலின்போதோ செய்யப்படும் திருத்தக் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (அ) தேர்வு அனுமதிச் சீட்டில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஒரு அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (ஆ) தேர்வு நடைபெறும் முதல் நாளன்றே, முதன்மைக் கண்காணிப்பாளருக்கு முறையாகச் சான்றளிக்கப்பட்ட கையொப்பத்தைக் கொண்ட அனுமதிச் சீட்டைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (இ) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் தேர்வை எழுத வேண்டும்.

- (ஈ) தேர்வை எழுதுவதற்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது, சம்பந்தப்பட்ட பதவிக்கான தகுதிகளை விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான ஒப்புதலாகக் கருதப்படமாட்டாது.

1. அடையாளம்

தேர்வு அறையில் தாங்கள் எழுதும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், தேர்வு அறை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (Passport)
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை வாகன ஓட்டுநர் உரிமம்

மேலும், தங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் வகையில் முகத்தை மறைக்காமலும், மின்னணுத் தகவல் தொடர்பு சாதனங்கள் எதையும் அணியவில்லை என்பதை உறுதிசெய்யும் வகையில் காதுகளை மறைக்காமலும் தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் நுழைய வேண்டும். இக்கட்டுப்பாட்டைப் பின்பற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு அறைக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அத்துடன், தேர்வு அறைக்குள் நுழைந்த தருணம் முதல் தேர்வு முடிந்த பிறகு அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் முகத்தையோ அல்லது காதுகளையோ மறைக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

12. தவறான தகவல்களை அளித்தல் :-

ஒரு விண்ணப்பதாரர் இத்தேர்வை எழுதுவதற்குத் தகுதியற்றவர் என்பது தெரியவந்தால், தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, தேர்வு நடைபெறும்போதோ அல்லது தேர்வு முடிந்த பின்னரோ எந்தவொரு நிலையிலும் அவரது விண்ணப்பம் ரத்து செய்யப்படலாம். பணியில் சேர்ந்த பின்னரும் கூட, விண்ணப்பதாரர் அளித்த தகவல் தவறானது என்றோ, அத்தகவல் தெரிந்தே தவறாக அளிக்கப்பட்டது என்றோ அல்லது சரியான தகவல் வேண்டுமென்றே மறைக்கப்பட்டது என்றோ கண்டறியப்பட்டால், அவர் பணியிலிருந்து நீக்கப்படக்கூடும்.

தேர்வு எழுதுபவர்கள், தேர்வு நடத்துவது தொடர்பாகத் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்குக் கட்டுப்பட்டவர்கள் ஆவர். இவ்விதிமுறைகளை அவர்கள் மீறினால், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் அல்லது ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் ஆளாவார்கள்.

தேர்வு முடிவுகள் தொடர்பான பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதியானது.

13. தேர்வு முடிவுகள்

முடிவுகளை வெளியிடுவதற்குப் பொருத்தமான தேதியை நியமன அதிகார அமைப்பு அறிவித்ததும், தேர்வில் பங்கேற்ற அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மற்றும் எழுத்துத் தேர்வின் மொத்த மதிப்பெண்கள் அடங்கிய முடிவுகள் அடங்கிய தாளினை அஞ்சல் மூலம் அனுப்பவோ அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணையதளம் வாயிலாக முடிவுகளை வெளியிடவோ இலங்கைத் பரீட்சைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுக்கும்.

14. இப்பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு, வெற்றிடங்களில் ஒரு பகுதியை மட்டும் நிரப்புவதல், வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை அல்லது இது தொடர்பான வேறு ஏதேனும் விடயம் குறித்த இறுதி முடிவை எடுக்கும் அதிகாரம் ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் உள்ளது. மேலும், இக்குறிப்பிட்டில் உள்ள விதிகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் குறித்து, ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்கும் அல்லது முடிவுகளை மேற்கொள்ளும்.

15. இவ்வறிவித்தலின் சிங்கள மற்றும் தமிழ் வடிவங்களுக்கு இடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது ஒவ்வாமை ஏற்பட்டால், சிங்கள வடிவமே மேலோங்கும்.

(எல்.ஏ. சோமரத்ன)

செயலாளர்

ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு.

8 செப்டம்பர் 2026

ஊவா மாகாண பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலகம்,

இல. 14/4, பீலிபொதகம வீதி,

பதுளை.