

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

රජයේ කර්මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2026

**Recruitment to the posts in the Primary Skilled Service Category of the
Department of Government Factory – 2026**

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය:

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

☐

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

තනතුරට අදාළ අනු අංකය

☐

අයදුම්කරන තනතුර :-

(එක් තනතුරකට එක් අයදුම්පත බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

1. (අ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....
.....

(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN RATHNAYAKA)

(ආ) මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

.....

(උදා : H. M. S. RATHNAYAKA)

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :

.....
.....

2. (අ) ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

.....
.....

(ආ) ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):

.....
.....

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):

.....
.....

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 0

--

(අදාල අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) පුරුෂ - 1

5. උපන් දිනය : වර්ෂය :

--	--	--	--

 මාසය :

--	--

 දිනය :

--	--

6. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

7. දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (අදාල සහතික පත්වල පිටපත් මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුය)

8.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

I. පළමුවර ප්‍රතිඵල

විභාග අංකය

:

: වර්ෂය මාසය

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. දෙවන වර ප්‍රතිඵල

විභාග අංකය

:

වර්ෂය මාසය

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.2 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

I. විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :

II. විභාග අංකය :

ප්‍රතිඵල

විෂය	සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	

9. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (අදාළ සහතික පත්වල පිටපත් මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුය.)

අනු අංකය	ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	කාල සීමාව	සහතිකය වලංගු දිනය

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (අදාළ සහතික පත්වල පිටපත් මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුය.)

අනු අංකය	ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	NVQ මට්ටම	කාල සීමාව	සහතිකය වලංගු දිනය

11. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති සේවා පළපුරුද්ද :

අනු අංකය	සේවා කාලය		තනතුර	සේවා ස්ථානය
	සිට	දක්වා		

12. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

.....

.....

.....

.....

13. දැනට කිසියම් රජයේ ආයතනයක තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- I. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :
- II. පත් වූ දිනය :
- III. ආයතනය :
- IV. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරක් ද යන වග :

14. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?
(අදාළ කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න) ඔව් නම් විස්තරය සඳහන් කරන්න.

ඔව් නැත

☐ ☐

.....

.....

.....

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.
- (ඈ) අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික පත් වල පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම : (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්,දින ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි .

දිනය :
සහතික කරන්නාගේ අත්සන

සහතික කරන්නාගේ නම :
 තනතුර :
 ලිපිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

සටහන - අයදුම්පත සහතික කළ යුත්තේ ගැසට් නිවේදනයේ 14 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

17. රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම්, ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනනැමැති මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තු/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ තනතුරේ සේවයේ නියුතු වන අතර, ඔහු /ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/ නොහැකි බවත් දන්වමි

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :
 තනතුර :
 සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :
 නිල මුද්‍රාව :