අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

විවෘත පදනම මත අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන අංශයේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගය - 2026

01. අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www. doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Application - Recruitment Exams/ E.B. Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) පමණි, මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026 නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින ප.ව. 09.00 ට අවසන් වේ, අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

    දැනට රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරින් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්, යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි III ශ්‍රේණියට තනතුරු සඳහා පත් කිරීමට තෝරා ගනු ලැබේ.

03. පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සමාන්‍ය අධ්‍යාපන අංශයේ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව සහ 2022.12.14 දිනැති *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටිය රීතිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සහාකර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර තුන (03) ක් අනිවාර්යෙන්ම සේවය කළ යුතු ය. කෙසේ වෙතත් පත්වීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතු මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු ස්ථාන මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

(ඇ) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. කළමානාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ බඳවා ගැනීම පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුයි.

(ඉ) පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සුදුසුකම් සපුරාලනු ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයට අනුව 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන අංක 18/2020 සහ ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

04. 2025.03.25 දිනැති 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN 01-2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු.45,230 -10x540 -11 x 630 -10 x 890 - 10 x1,190 - 78,360 ක් වේ. එම වැටුප ඔබට හිමි වන්නේ 2027.01.01 දින සිට වේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඔබට මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ..

05. මෙම පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, තව ද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමටය/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන අකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

06. තනතුරට අයත් කාර්ය භාරය :

I. නේවාසික සිසුන්ගෙ විනය, ආරක්ෂාව, සුබසාධනය හා ආහාර සැපයීම යන කටයුතු කර ගෙන යාම හා එම කටයුතු ඉටුකරලීමේදී ශිෂ්‍ය නිවාසාධිකාරිට සහාය දැක්වීම, නේවාසික ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ සුභසිද්ධිය, නේවාසික ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම, විනය පවත්වාගෙන යාම, ආහාර ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට අදාළ පොත්පත් ලේඛන පවත්වාගෙන යාම, ආහාර ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම, ආරක්ෂා කිරීම, මුළුතැන්ගෙය නිකුත් කිරීම පිළිබඳ කටයුතු, ආහාරපාන පිසීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම. මුළුතැන්ගෙයි මෙවලම් පිළිබඳ පවිත්‍රතාව, නේවාසිකාගාර පිරිසිදුව තැබීමට විධිවිධාන යෙදීම, නේවාසික සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව, රෝගාතුර වූ සිසුන් පිළිබඳව කටයුතු, රජය සතු දේ සහ සිසුන් සතු දේ ආරක්ෂා කිරීම පළිබඳ කටයුතු, පවිත්‍රතාව පවත්වා ගැනීමට අදාළ කටයුතු, රෝගී සිසුන් පිළිබඳ සොයා බැලීම, ආහාර පාන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ කටයුතු, ආහාර ගන්නා අවස්ථාව පළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු, නේවාසිකාගාරවල ජලය විදුලිය විධිමත්ව සැපයීමට අදාළ කටයුතු, නේවාසිකයන් නේවාසිකාගාරයෙන් බැහැරවීම හා පැමිණීම පළිබඳ අදාළ කාර්යයන්

II. තනතුරට අදාළව ආයතන ප්‍රධානීන් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි

07. සුදුසුකම් : සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් අදාළ වේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතු ය.
(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.
(ඇ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
(ඈ) සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.
(ඉ) පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය සහ සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි හැර) සමත්ව තිබීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමර්ථය සහිතව

එකවර විෂයයන් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සටහන -

I. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සම්මාන සාමර්ථ්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු භාෂාව අයදුම්කරු මෙම තරග විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍ය වේ.

II. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයට සම්මාන හෝ වෙනත් දේශීය හෝ විදේශීය අධ්‍යාපන ආයතන මඟින් පවත්වනු ලබන විභාගයකට පෙනී සිට ලබාගෙන ඇති සුදුසුකමක් පත්වීම ලබා දීම සඳහා අදාළ කර ගැනීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය අදාළ ආයතනවලින් සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලැබේ.

අදාළ කර ගැනීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය අදාළ ආයතනවලින් සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි - සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

08. විභාග පරිපාටිය - මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ මාධ්‍යන්ගෙන් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවකු තමාට අදාළ එක් මාධ්‍යයක් තෝරා ගත යුතු අතර විභාගයට නියමිත සියලු ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එම මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ.

09. ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය

මුළු ලකුණු

සාමාන්‍ය දැනීම (ලිඛිත පරීක්ෂණය) 100 (කාලය පැය 01)
බුද්ධි පරීක්ෂණය (ලිඛිත පරීක්ෂණය) 100 (කාලය පැය 01)
යෝග්‍යතා ඇගයීම සම්මුඛ පරීක්ෂණය 100

I. සාමාන්‍ය දැනීම (කාලය පැය 01යි ලකුණු 100)

සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි (පිරිමි) / සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි (ගැහැනු) තනතුරට අදාළ රාජකාරි හා තනතුරට අදාළ ප්‍රධානීන් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

II. බුද්ධි පරීක්ෂණ (කාලය පැය 01යි ලකුණු 100)

අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාව, තර්කන ශක්තිය හා සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනෙන අයුරින් සකස් කර ඇති බහුවරණ මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

III. යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු 100)

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙම නිවේදනයේ 10 ඡේදය යටතේ දැක්වෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර යටතේ ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලබන සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු යි. මෙහි දී සිතාමතා අසත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලද බව පෙනී ගියහොත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව එම අයදුම්කරුවන්ට එරෙහිව කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම තරග විභාගය මඟින් පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ලිඛිත විභාගයේ එක් එක් විෂයය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් බැගින් ලබා සමත් විය යුතුය. විභාගයේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු හෝ කුසලතා අනුපිළිවෙළ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ලබා දෙනු නොලැබේ). ඒ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය අනුව ලකුණු ලබාදෙන අතර මූලික සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ලබා ගත් ලකුණු සහ යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුව මත එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගෙ කුසලතාව නිර්ණය කරනු ලැබේ.

10. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) බණ්ඩ - 02 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව සහකාර ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරි තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා වන යෝග්‍යතා ඇගයීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය - 2026

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ				උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (a) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ)				25	
සාමර්ථය	එක් විෂයයකට ලකුණු				
	මූලික සුදුසුකම් නොවන විෂයයන් සඳහා	මූලික සුදුසුකම් S වන විට	මූලික සුදුසුකම් C වන විට		
විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍ය (A)	ලකුණු 05	ලකුණු 03	ලකුණු 02		
අධි සම්මාන සාමර්ථ්‍ය (B)	ලකුණු 04	ලකුණු 02	ලකුණු 01		
සම්මාන සාමර්ථ්‍ය (C)	ලකුණු 03	ලකුණු 01	ලකුණු 0		
සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍ය (S)	ලකුණු 02	ලකුණු 0	ලකුණු 0		
(b අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ.පෙළ)					
සාමර්ථය	එක් විෂයයකට ලකුණු				
	මූලික සුදුසුකම් නොවන විෂයයන් සඳහා	මූලික සුදුසුකම් S වන විට			
විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍ය (A)	ලකුණු 08	ලකුණු 06			
අධි සම්මාන සාමර්ථ්‍ය (B)	ලකුණු 06	ලකුණු 04			
සම්මාන සාමර්ථ්‍ය (C)	ලකුණු 04	ලකුණු 02			
සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍ය (S)	ලකුණු 02	ලකුණු 0			
02. පරිගණක පිළබඳ දැනුම * ඩිප්ලොමා සහතිකය - 15 * සහතිකපත් මට්ටම සඳහා - 10 * වෙනත් - 05				15	
03. මව් භාෂාව සහ දෙවන භාෂාව හැර වෙනත් භාෂාවක් පිළිබඳ නිපුණතාව. (a) උසස් පෙළ සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි විෂයය • විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍ය එක් විෂයයකට ලකුණු 06 බැගින් • අධි සම්මාන සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 05 බැගින් • සම්මාන සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 04 බැගින් • සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 03 බැගින් (b) ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා - 10 සහතික පත්‍ර මට්ටම සඳහා - 10 වෙනත් - 02 (c) උසස් පෙළ විෂයයක් වශයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව හදාරා තිබීම. • විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍ය එක් විෂයයකට ලකුණු 08 බැගින් • අධි සම්මාන සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 06 බැගින් • සම්මාන සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 04 බැගින් • සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍ය - එක් විෂයයකට ලකුණු 02 බැගින් (d) වෙනත් ඕනෑම භාෂාවක් සඳහා * ඩිප්ලෝමා/ උසස්පෙළ A සාමර්ථ්‍ය - 05 * සහතිකපත් / උසස්පෙළ B සාමර්ථ්‍ය - 04 * වෙනත් / උසස්පෙළ C සාමර්ථ්‍ය - 03 * උසස්පෙළ S සාමර්ථ්‍ය - 02				15	

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
04. වෘත්තියට අදාළ ඉදිරිපත් කිරීමක් • වෘත්තිය පිළිබඳ අවබෝධය • කාර්යාල කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුම • ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව • පෞරුෂත්වය	 20 10 10 5	
මුළු ලකුණු	100	

(සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.)

සටහන 1

සහතික ඉදිරිපත් කරනු ලබන ආයතනයේ රජයේ ලියාපදිංචි අංකය සහතික පත්‍රයේ සඳහන් විය යුතු අතර එසේ සඳහන් නොවේ නම්, රජයේ ලියාපදිංචි බවට ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් අදාළ ආයතනය වෙතින් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරු විසින් සිදු කළ යුතු ය.

සටහන 2

ඉහත ලකුණු පටිපාටියේ අංක 04 යටතේ සඳහන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපරිම වශයෙන් විනාඩි 03ක ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා සූදානම්ව පැමිණිය යුතු ය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් -

I. අයදුම්පත් පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුව ද ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

II. අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු / ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර මෙම විභාගය හේතුකොටගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත්වේ.

12. විභාග කොන්දේසි :

මාර්ගගත (Onling) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instruction) බාගත කර, කියවා, අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E - mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. (අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

13. විභාග ගාස්තුව රු. 600.00කි. විභාග ගාස්තුව ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් සිදු කළ යුතු ය.

(අ) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
(ආ) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card With the Facility of Internet Transactions)

(ඈ) ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method/ Flex App of Bank of Ceylon)

(ඇ) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින්(Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන:-

ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

14. ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

15. විභාගය සඳහා ගෙවනු ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

16. අයදුම්පත යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයන් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරා ගත යුතුය.

17. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

18. අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලබන අතර අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවිඩයක් මගින් ද, දැනුවත් කරනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරය ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම තොරතුරු සමඟ ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගත හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත සහ විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

19. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේදී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

20. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගය ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ කොමසාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍යාගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

21 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට/ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

22. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ සිටින විභාග දිනයේ දී එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම *ගැසට් පත්‍රයේ* මුල පළකර ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

23. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත;
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
III. වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ පළැදගෙන නොමැති බව තහවුරුකර ගත හැකිවන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

24. පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබා ගත් ලකුණු/ මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මඟින් යැවීමට හෝ WWW.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

25. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

නාලක කලුවැව,
ලේකම්.

2026 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින,
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
"ඉසුරුපාය",
බත්තරමුල්ල.

10 - 344