கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு

திறந்த அடிப்படையில் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் பொதுக்கல்விப் பிரிவின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) தொகுதி - 02 சேவை வகையின் உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2026

01. விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் "Our Service" என்பதன் கீழ் உள்ள "Online Applications – Recruitment Exams/E.B. Exams" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிகழ்நிலை (Online) முறையில் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் பணிகள் 2026, ஒற்றோபர் மாதம் 05 ஆந் திகதி மு. ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பமாவதுடன், 2026, நவெம்பர் மாதம் 02 ஆம் திகதி பி.ப. 9.00 மணியுடன் நிறைவடையும். விண்ணப்பப்படிவத்தை நிகழ்நிலை ஊடாக சமர்ப்பித்த பின்னர், அதனைப் பதிவிறக்கம் செய்து, அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் உரிய பகுதிகளை கையெழுத்தால் பூர்த்தி செய்து, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும்.

தற்போது அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றைத் தமது தனிப்பட்ட கோவையில் சேர்ப்பதற்காக நிறுவனத் தலைவர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும் என்பதுடன், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதம் என்பவற்றைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

02. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், திறமையின் கீழ் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள், தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் தரம் III பதவிகளுக்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

03. நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி என்பன அமைச்சின் செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

(அ) அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) தொகுதி - 02 சேவை வகைக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கும் மற்றும் 2022.12.14 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் உட்பட்டுத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) நியமனத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், முதலாம் நியமனம் பெறப்பட்ட சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) ஆண்டுகள் கட்டாயமாகச் சேவையாற்ற வேண்டும். எனினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில், அக்காலம் நிறைவடைவதற்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை இடமாற்றம் செய்ய வேண்டியேற்படின், நியமன அதிகாரிக்கு அதற்கான அதிகாரம் உள்ளது.

(இ) இந்நியமனம் 03 ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) தொகுதி - 02 சேவை வகையின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குள் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

(ஈ) நியமனத்திற்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், தகுதி பெற்ற மொழி மூலத்திற்கமைய, 2020.10.16 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 18/2020 மற்றும் அதனுடன் சார்ந்த சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய, தாங்கள் உரியவாறு அரசாங்க கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

04. 2025.03.25 ஆம் திகதியுடைய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் MN 01-2025 என்ற சம்பளக் குறியீடு இப்பதவிக்கு உரித்தாவதுடன், அதற்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 45,230.00 - 10x540 - 11x630 - 10x890 - 10x1,190 - ரூபா 78,360.00 ஆகும். அச்சம்பளம் தங்களுக்கு 2027.01.01 ஆம் திகதி முதல் உரித்தாகும். நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து இச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய தங்களுக்குச் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

05. இந்நியமனம் ஓய்வூதிய உரிமையுடையது. மேலும், தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச செய்ய வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் விதத்தில் தாங்கள் அதற்காகப் பங்களிப்புப் பணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

06. **பதவிக்குரிய கடமைப் பொறுப்புகள்:**

I. விடுதி மாணவர்களின் ஒழுக்கம், பாதுகாப்பு, நலன்புரி மற்றும் உணவு வழங்கல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல் மற்றும் அதிநடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் மாணவர் விடுதிக் காப்பாளருக்கு உதவியளித்தலும், விடுதி மாணவ மாணவிகளின் நலனோம்பல், விடுதி மாணவ மாணவிகளின் காப்பாளராக செயற்படுதல், ஒழுக்கத்தைப் பேணுதல், உணவுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்குரிய புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல், உணவுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல், பாதுகாத்தல், சமையவறைக்கு விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள், உணவு தயாரித்தல் குறித்தும் பரிசிவித்தல், சமையலறை உபகரணங்களின் தூய்மை, விடுதியைத் தூய்மையாக வைப்பதற்கு ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், விடுதி மாணவர்களின் பாதுகாப்பு, நோயுற்ற மாணவர்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், அரசாங்கத்திற்குரிய சொத்துக்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்குரிய சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள், தூய்மையைப் பேணுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள், நோயுற்ற மாணவர்களைக் கண்டறிந்து கவனித்தல், உணவுப் பொருட்களை ஆயத்தம் செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கைகள், உணவு உண்ணும் வேளையில் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் விடுதிகளில் நீர், மின்சாரம் என்பவற்றை முறைப்படி வழங்குவதற்குரிய நடவடிக்கைகள், விடுதியில் தங்கியிருப்பவர்கள் விடுதியை விட்டு வெளியேறுதல் மற்றும் வருகை தருதல் தொடர்பான கடமைகள்;

II. பதவிக்கு அமைவாக நிறுவனத் தலைவர்களால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகள்.

07. **தகைமைகள்:**

உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்குப் பின்வரும் தகைமைகள் உரித்தாகும்:

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 25 இற்கு குறையாமலும் 35 இற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) நற்பண்பு மிக்கவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடற்தகுதி மற்றும் மனத்தகுதிநிலைக் கொண்டிருந்தல் வேண்டும்.

(உ) பின்வரும் கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்:

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர)ப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்திலேனும் (01) (பொது அறிவுப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண ஆங்கிலம் தவிர்ந்து) சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

சிங்கள/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் மேலும் இரு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் சித்தியடைத்திருத்தல்.

குறிப்பு-

I. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டிய மொழியானது, விண்ணப்பதாரர் இப்போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலமாகும்.

II. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர) மற்றும் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர)ப் பரீட்சையில் திறமைச் சித்தி அல்லது வேறு உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு கல்வி நிறுவனங்களால் நடாத்தப்படும் பரீட்சைக்குத் தோற்றிப் பெற்றுள்ள தகைமையினை நியமனம் வழங்குவதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்வது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம், உரிய நிறுவனங்கள் மற்றும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து உறுதிப்படுத்திய பின்னர் அமைச்சின் செயலாளரால் எடுக்கப்படும்.

கவனத்தில் கொள்க :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பதவிக்குரிய அனைத்துக் தகைமைகளையும் விண்ணப் பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூர்த்தி செய்திருப்பது கட்டாயமாகும்.

08. **பரீட்சை நடைமுறை** :

இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனக்குரிய ஒரு மொழி மூலத்தைத் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக்குரிய அனைத்து வினாத் தாள்களுக்கும் அம்மொழி மூலத்திலேயே விடையளிக்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சையானது இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

09. **மதிப்பீட்டுச்செயன்முறை :** மொத்தப் புள்ளிகள்

பொது அறிவு (எழுத்துப் பரீட்சை)	100 (காலம் 01 மணித்தியாலம்)
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை (எழுத்துப் பரீட்சை)	100 (காலம் 01 மணித்தியாலம்)
தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை	100

I. பொது அறிவு (காலம் 01 மணித்தியாலம், 100 புள்ளிகள்)

உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் (ஆண்) / உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் (பெண்) பதவிக்குரிய கடமைகள் மற்றும் பதவிக்குரிய நிறுவனத் தலைவர்களால் ஒதுக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான பொது அறிவைப் பரிசோதிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் பல்தேர்வு மாதிரியான வினாத்தாளாகும்.

II. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை (காலம் 01 மணித்தியாலம், 100 புள்ளிகள்)

අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාව, තර්කන ශක්තිය හා සාමාන්‍ය බුද්ධිය මැනෙන අයුරින් සකස් කර ඇති බහුවරණ මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. விண்ணப்பதாரர்களின் நுண்ணறிவு திறமை, தர்க்க சக்தி மற்றும் பொது நுண்ணறிவை அளவிடும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட பல்தேர்வு வினாத்தாளாகும்.

III. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை (100 புள்ளிகள்)

கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்படும் பரீட்சைக் குழுவினால் இவ்வறிவித்தலின் 10 ஆம் பத்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முக்கிய துறைகளின் கீழ்புள்ளிகள் வழங்கப்படும். புள்ளிகள் வழங்குவதற்காகச் கவனத்திற் கொள்ளப்படும் தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இங்கு வேண்டுமென்றே பொய்யான தகவல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளமை தெரியவரும் பட்சத்தில், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டு அவ்விண்ணப்பதார்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இப்போட்டிப் பரீட்சை மூலம் நியமனங்களைப் பெறுவதற்குத் தகுதிபெறுவதற்கு எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெற்றும் சித்தியடைதல் வேண்டும். பரீட்சையின் திறமை வரிசைக்கு ஏற்ப நிரப்பப்படவுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் போல் இருமடங்கானோர் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். (எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகள் அல்லது திறமை வரிசை என்பன தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவிற்கு வழங்கப்படமாட்டாது). அதற்கமைய நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன் அடிப்படைத் தகைமைகளும் பரிசோதிக்கப்படும். பெற்ற புள்ளிகள் மற்றும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் திறமை தீர்மானிக்கப்படும்.

10. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பமல்லாத) தொகுதி 02 சேவை வகைக்கான ஆட்சேர்ப்புப் நடைமுறைக்கமைய உதவி மாணவர் விடுதிக் காப்பாளர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை - 2026

<table>
<tr><th colspan="4">புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்</th><th>அதிகபட்ச புள்ளி</th><th>தெரிவு செய்வதற்கும் பரிசீலிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச புள்ளி அளவு</th></tr>
<tr><td colspan="4">01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்
(a) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சாதாரண தரம்)</td><td rowspan="6">25</td><td rowspan="6">பொருத்தமின்மை</td></tr>
<tr><td rowspan="2">சித்தி</td><td colspan="3">ஒரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகள்</td></tr>
<tr><td>அடிப்படைத் தகைமைகள் அல்லாத பாடங்களுக்கு</td><td>அடிப்படைத் தகைமை S ஆக இருக்கும்போது</td><td>அடிப்படைத் தகைமை C ஆக இருக்கும்போது</td></tr>
<tr><td>விசேட சித்தி (A)</td><td>05 புள்ளிகள்</td><td>03 புள்ளிகள்</td><td>02 புள்ளிகள்</td></tr>
<tr><td>அதி திறமை சித்தி (B)</td><td>04 புள்ளிகள்</td><td>02 புள்ளிகள்</td><td>01 புள்ளிகள்</td></tr>
<tr><td>திறமை சித்தி (C)</td><td>03 புள்ளிகள்</td><td>01 புள்ளிகள்</td><td>0 புள்ளிகள்</td></tr>
<tr><td>சாதாரண சித்தி (S)</td><td>02 புள்ளிகள்</td><td>0 புள்ளிகள்</td><td>0 புள்ளிகள்</td></tr>
</table>

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்			*அதிகபட்ச புள்ளி*	*தெரிவு செய்வதற்கும் பரிசீலிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச புள்ளி அளவு*
(b கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்)				
சித்தி	ஒரு பாடத்திற்குரிய புள்ளிகள்			
	அடிப்படைத் தகைமைகள் அல்லாத பாடங்களுக்கு	அடிப்படைத் தகைமை S ஆக இருக்கும்போது		
விசேட சித்தி (A)	08 புள்ளிகள்	06 புள்ளிகள்		
அதி திறமை சித்தி (B)	06 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்		
திறமை சித்தி (C)	04 புள்ளிகள்	02 புள்ளிகள்		
சாதாரண சித்தி (S)	02 புள்ளிகள்	0 புள்ளிகள்		
02. கணினி அறிவு * டிப்ளோமா சான்றிதழ் - 15 * சான்றிதழ் மட்ட - 10 * ஏனையவை - 05			15	
03. **தாய்மொழி மற்றும் இரண்டாம் மொழி தவிர்ந்த ஏனைய மொழிகள் பற்றிய திறன்.** (a) உயர்தரப் பொது ஆங்கிலப் பாடம் * விசேட சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 06 புள்ளிகள் வீதம் * அதி திறமைச் சித்தி ஒரு பாடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் * திறமைச் சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் * சாதாரண சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் (b) ஆங்கில டிப்ளோமா -10 சான்றிதழ் மட்ட- 10 ஏனையவை - 02 (c) உயர்தரப் பாடமாக ஆங்கில மொழியைக் கற்றிருத்தல் * விசேட சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 08 புள்ளிகள் வீதம் * அதி திறமைச் சித்தி ஒரு பாடத்திற்கு 06 புள்ளிகள் வீதம் * திறமைச் சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் * சாதாரண சித்தி - ஒரு பாடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் (d) வேறு ஏதேனும் மொழிகளுக்கு * டிப்ளோமா/உயர்தர A சித்தி - 05 * சான்றிதழ்/ உயர்தர B சித்தி - 04 * ஏனையவை/உயர்தர C சித்தி - 03 * உயர்தர S சித்தி - 02			15	
04. **தொழில் தொடர்பான முன்வைப்பு** * தொழில் பற்றிய புரிதல் * அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு * முன்வைப்புத் திறமை * ஆளுமை			20 10 10 5	
மொத்தப் புள்ளிகள்			100	

(அனைத்துத் தகைமைகளும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

குறிப்பு 1

சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் நிறுவனத்தின் அரச பதிவு இலக்கம் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு குறிப்பிடப்படாதிருப்பின், அரச பதிவு பெற்றுள்ளது என்பதற்கான பதிவு இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட எழுத்துபூர்வமான உறுதிப்படுத்தலை உரிய நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுச் சமர்ப்பிப்பது விண்ணப்பதாரியினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பு 2

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையின் 04 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்வைப்பிற்கு அதிக பட்சமாக 03 நிமிடங்கள் வரை முன்வைப்புச் செய்வதற்கான ஆயத்தத்துடன் சமூகமளிக்க வேண்டும்.

11. **தவறான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனைகள்:**

I. விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகவும் கவளமாகச் சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சைக்குரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக ஏதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரி அதற்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடைபெறும் போதோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது அபேட்சகர் உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

II. விண்ணப்பதாரி ஒருவரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னர் தவறானவை எனத் தெரியவரின் அல்லது அவரே வேண்டுமென்றே ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை மறைந்துள்ளார் என வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில், அவருக்கு மேற்கொண்டு நியமனம் வழங்குவது குறித்துப் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன், இப்பரீட்சையின் காரணமாக வழங்கப்பட்டிருந்த நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கோ அல்லது அரச சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கோ கூட அவர் உட்படுவார்.

12. **பரீட்சை நிபந்தனைகள் :**

நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Common Instruction) பதிவிறக்கம் செய்து, வாசித்து, விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும்போது அவ்வறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பான முறையில் பின்பற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மென் பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப் படிவமாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறதா / ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என்பது நிகழ்நிலை முறைமையினை அணுகுவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறியத்தரப்படும். (முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.)

13. பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் வழிமுறைகளின் கீழ் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(அ) ஏதேனும் வங்கிக் கடன் அட்டை ஊடாக (Any Bank Credit Card)

(ஆ) இணையவழி செலுத்தல் வசதியைக் கொண்ட ஏதேனும் வங்கி பற்று அட்டை (Debit Card) மூலம் (Any Bank Debit Card With the Facility of Internet Transactions)

(இ) இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை / Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method/Flex App of Bank of Ceylon)

(ஈ) ஏதேனும் இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு:-

மேற்குறிப்பிட்ட முறைகளின் மூலம் செலுத்துகைகளை மேற்கொள்ளும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக் குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

14. கொடுப்பனவு கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பான குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அறியத்தரப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டியதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தைக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்தும் முறைகளின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்கமாட்டாது.

15. பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட பணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படமாட்டாது.

16. விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பி வைப்பதை முடிவுத் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் ஏதேனும் பாதகமான சூழ்நிலைகளை விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

17. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற ஊகிப்பின் அடிப்படையில், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப் படும் முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சரியாக நிகழ்நிலை மூலமாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நிகழ்நிலை ஊடாக மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்படும்.

18. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்பட்ட உடனே அது பற்றிய அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோக பூர்வ இணையதளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் என்பதுடன், விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவும் அறியத்தரப்படும். தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி யாரேனும் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது, விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், தனது முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றைச் சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள பிரதேசத்தில் வசிப்பவராயின், அத்தகவல்களுடன் தொலைநகல் (Fax) மூலமாக அனுமதி அட்டையின் பிரதியையொன்றை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரியின் தொலை நகல் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு தயாரிக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கடிதத்தை அறிவித்தலிலுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும்போது இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் வினவும் ஏதேனும் தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காகத் தம்மிடம் கைவசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஆகியவற்றை ஆயத்தமாக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

19. அனுமதி அட்டையைப் பரிசோதித்துப் பார்த்துத் திருத்தங்கள் ஏதேனுமிருப்பின் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பத் திற்கு அமைவாக உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியமாகும். பரீட்சை மண்டபத்திலோ அல்லது நேர்முகப்பரீட்சையின் போதோ திருத்தங்களுக்காகக் கோரப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

20. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்ப தாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனும் அரச நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி, தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரி ஒருவரைக் கொண்டும், ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர், ஓய்வுபெற்ற அதிகாரி, பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த தொத்தாரிஸ், முப்படையின் அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி, அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையின் நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமைத் தேரர் அல்லது ஏனைய சமய வழிபாட்டுத் தலப் பொறுப்பாளர் அல்லது சமயப் பெரியார்களுள் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்துடைய ஒருவர் மூலமாக உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

21. பரீட்சையை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும். விதிமுறைகளுக்குப் பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்படுவர். அவ்விதிமுறைகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுவதற்கு அவருக்கு நேரிடும். பரீட்சைப் பேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியான தீர்மானமாகும்.

22. **பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்** :

(அ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை, முதன்முதலாகப் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் பரீட்சைத் திகதியன்று அங்குள்ள பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்ப தாரியும் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் இவ்வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு : விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதி அட்டை வெளியிடப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகாரமாக கருதப்படமாட்டாது.

23. **விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம் :**

பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;

II. செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு;

III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திர உரிமம்.

பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப் படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் முகத்தை மூடா மலும், இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் இரு காதுகளையும் மூடாமலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதற்கு உடன்படாத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்த சந்தர்ப்பம் முதல் பரீட்சை நிறைவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மூடாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

24. நியமன அதிகாரியினால் பெறுபேறுகளை வெளியிடு வதற்குப் பொருத்தமான திகதி அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர், எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பெற்ற புள்ளிகள் / மொத்தப் புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுபேற்றுப் படிவத்தைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தபால் மூலம் அனுப்பி வைப்பதற்கு அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத் தளத்தினூடாகப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சைப் பேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியான தீர்மானமாகும்.

25. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழி வசனங் களிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது பொருத்த மின்மை காணப்படின், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலுக்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

நாலக களுவெவ,
செயலாளர்.

கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு,
"இசுருபாய",
பத்தரமுல்ல,
2026.09.09.

10 - 344