නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය

තනතුරු පුරප්පාඩු

නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	සේවා මට්ටම	වැටුප් කාණ්ඩය	කල. සේවා අනුමැතිය ලැබී ඇති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	HM 1-3	1
2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	HM 1-3	1
3	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	HM 1-1	1
4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	HM 1-1	1
5	කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	MM 1-1	2
6	කළමනාකරු (පරිපාලන)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	MM 1-1	25
7	කළමනාකරු (විමර්ශන)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	MM 1-1	1
8	කළමනාකරු (සැපයුම්)	ජ්‍යෙෂ්ඨ	MM 1-1	1
9	ගිණුම් නිලධාරී	තෘතීය	JM 1-1	22
10	තාක්ෂණ සහකාර	ද්විතීය	MA 2-2	21
11	තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)	ද්විතීය	MA 2-2	1
12	මුදල් අයකැමි	ද්විතීය	MA 1-2	30
13	විදුලි කාර්මික	ප්‍රාථමික	PL 3	2
14	ලේඛනාගාර භාරකරු	ප්‍රාථමික	PL 1	20
එකතුව				129

(වගු අංක 01)

1. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධිය හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

හෝ

ii. විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය (Fellow Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය ගිණුම් / කළමනාකාරීත්ව ගිණුම්) තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 03 ක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සැලසුම්කරණය, පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය, කළමනාකරණය, වාණිජ්‍ය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ සංඛ්‍යානය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow/ Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 16 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (HM 1-1) සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

3. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

සිවිල් ඉංජිනේරු හෝ ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow/ Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

iii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

4. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

තොරතුරු තාක්ෂණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හා

ඉහත සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික සාමාජිකත්වය (Fellow/ Corporate Member) ලබා තිබීම.

සහ

රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරුවල අවම වශයෙන් වසර 13 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (MM 1-3) තනතුරක සේවයේ නියුතුව සිටින සහ කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි තනතුරක වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

iii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා ගණයෙහි (MM 1-1) I ශ්‍රේණියේ තනතුරක වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

5. කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍ය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (JM 1-1) තනතුරක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

6. කළමනාකරු (පරිපාලන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. මානව සම්පත් කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍ය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (JM 1-1) තනතුරක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7. කළමනාකරු (විමර්ශන)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණය හෝ කලා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධිය ලබා තිබීම.

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (JM 1-1) තනතුරක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

8. කළමනාකරු (සැපයුම්)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. වානිජ්‍ය හෝ කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අවම වශයෙන් වසර 01 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම් කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ (JM 1-1) තනතුරක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

MM 1-1 වැටුප් කාණ්ඩයේ තනතුරු සඳහා අතිරේක සුදුසුකම් :-

ඉහත සඳහන් MM 1-1 වැටුප් කාණ්ඩයේ එක් එක් තනතුරු වලට අදාළව පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.

9. ගිණුම් නිලධාරී

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. ගණකාධිකරණ, වාණිජ්‍ය, කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය (මූල්‍ය, ගණකාධිකරණය) විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

ii. ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව ලබා තිබීම.

හෝ

iii. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ හෝ වෙනත් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී තිබීම.

හෝ

iv. එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වී තිබීම.

හෝ

v. එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටක වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ මගින් පවත්වන පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ විභාගයකින් සමත් වී තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

හෝ

ii. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ නොවන) (MA 1-2) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

10. තාක්ෂණ සහකාර

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද;

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්තා ලද කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) පහ (5) වැනි මට්ටමට අඩු නොවන්නා වූ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රවීනතා සහතිකය ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

11. තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්තා ලද කාර්මික /වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) පහ (5) වැනි මට්ටමට අඩු නොවන්නා වූ විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ ප්‍රවීනතා සහතික ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

12. මුදල් අයකැමි

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල/ දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම.

හා

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් 03 ක් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

හා

පරිගණක වදන් සැකසුම්/ යතුරු ලියනය පිළිබඳ පිළිගත් වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

අතිරේක සුදුසුකම් :

මුදල් අයකැමි තනතුරේ එක් අවුරුදු සේවා පළපුරුද්දක් සම්පූර්ණ කර තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

(අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය – ශිල්පීය නොවන, අර්ධ ශිල්පීය සහ ශිල්පීය සේවා ගණයන්හි පහත ආ,' ඇ ' සහ ' ඉ' සඳහන් සුදුසුකම් ඇති සේවකයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී

i. සිංහල/ දෙමළ

ii. ගණිතය

iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව

යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතර (04) කට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත්ව තිබීම.

හා

පරිගණක වදන් සැකසුම්/ යතුරු ලියනය පිළිබඳ පිළිගත් වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

(ඇ) සේවයේ ස්ථිර පත්වීම් දැරිය යුතු අතර, එම පත්වීම් වල ස්ථිර කරනු ලැබ සිටිය යුතුය.

(ඉ) නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව ස්ථිර පත්වීමක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05 ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුය.

සටහන් :-

යම් තනතුරකට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇත්තා වූ හෝ යම් තනතුරකට ස්ථිර වශයෙන් පත් කිරීම සඳහා කොන්දේසියක් වශයෙන් සේවය කර ඇත්තා වූ පුහුණුවීමේ කාල පරිච්ඡේදයක් ඉහත 'ඉ' ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ. යම් තනතුරකට ස්ථිර වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති තාවකාලික/ අනියම් සේවා කාල පරිච්ඡේද ඉහත 'ඉ' ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.

13. විදුලි කාර්මික

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

i. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්තා ලද වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාව (NVQ 04) හතරවන මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමට සරිලන සේ විදුලි කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ නිපුනතාවයක් සහිතව ඊට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් :-

i. අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි වසර පහ (05) ක පළපුරුද්ද සහ කාර්මික විද්‍යාලයකින්/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් අදාළ තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අනුකූල වන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) දෙවැනි (02) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් (Trade Test) සමත් වන ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය (PL 2) හෝ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL 1) සේවා ගණයක සේවකයින්.

හෝ

ii. ඉහත තනතුරට අදාළව බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

14. ලේඛනාගාර භාරකරු

බඳවා ගැනීමේ පදනම : ස්ථිර

අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට විෂයන් හය (06) කින් සමත් වීම.

මාසික වැටුප් පරිමාණය හා වයස

අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් කාණ්ඩය	වැටුප් පරිමාණය කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ (01/2025) අනුව	වයස
1	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	152,500/- 15 X 4,100/- 214,000/-	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3		
3	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	140,640/- 15 X 4,100/- 202,140/-	අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	HM 1-1		
5	කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)	MM 1-1	91,690/- 10 X 2,480/- 15 X 3,450/- 168,240/-	අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
6	කළමනාකරු (පරිපාලන)	MM 1-1		
7	කළමනාකරු (විමර්ශන)	MM 1-1		
8	කළමනාකරු (සැපයුම්)	MM 1-1		
9	ගිණුම් නිලධාරී	JM 1-1	72,650/- 10 X 1,360/- 18 X 2,040/- 122,970/-	අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
10	තාක්ෂණ සහකාර	MA 2-2	50,540/- 10X540/- 7X630/- 4X1,080/- 20X1,280/- 90,270/-	අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
11	තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)	MA 2-2		
12	මුදල් අයකැමි	MA 1-2	46,220/- 10X540/- 7 X 630/- 12X 1,080/- 12X 1.280/- 84,350/-	අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
13	විදුලි කාර්මික	PL 3	43,280/- 10 X 490/- 10X540/- 10X590/- 12X630/- 67,040/-	
14	ලේඛනාගාර භාරකරු	PL 1	40,500/- 10X450/- 10X490/-7X540/- 15X590/- 62,530/-	අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

(වගු අංක - 02)

පුරප්පාඩු සේවා ස්ථාන

අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් කාණ්ඩය	සේවා ස්ථාන
1	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	HM 1-3	ප්‍රධාන කාර්යාලය
2	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)	HM 1-3	
3	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු සේවා හා ඉදිකිරීම්)	HM 1-1	
4	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	HM 1-1	
5	කළමනාකරු (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)	MM 1-1	
6	කළමනාකරු (පරිපාලන)	MM 1-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය 04, අම්පාර - 01, කළුතර 01, කෑගල්ල -01, කිළිනොච්චි - 01, කුරුණෑගල 01, කොළඹ -01, ත්‍රිකුණාමලය - 01, නුවර එළිය 01, පුත්තලම -01,පොළොන්නරුව -01, බදුල්ල 01, මඩකළපුව -01, මත්තාරම -01, මහනුවර 01,මොනරාගල -01, යාපනය -01, රත්නපුර 01,වව්නියාව -01, හම්බන්තොට -01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා සහ කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලය - 01, කොළඹ නගර දකුණ කාර්යාලය - 01
7	කළමනාකරු (විමර්ශන)	MM 1-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය
8	කළමනාකරු (සැපයුම්)	MM 1-1	
9	ගිණුම් නිලධාරී	JM 1-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය - 03, අනුරධපුර - 01, අම්පාර 01, කළුතර -01, කෑගල්ල - 01, කිළිනොච්චි -01, කුරුණෑගල 01, ගම්පහ 01, ගාල්ල -01, ත්‍රිකුණාමලය - 01,පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල 01, මඩකළපුව - 01, මත්තාරම-01,මාතලේ 01,මුලතිව් - 01, මොනරාගල - 01, යාපනය -01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා
10	තාක්ෂණ සහකාර	MA 2-2	කළුතර 01, කෑගල්ල- 01 කුරුණෑගල - 06, ගම්පහ 04, මහනුවර - 03,- ගාල්ල -01, රත්නපුර - 03, යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා සහ කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලය -01 කොළඹ නගර දකුණ කාර්යාලය - 01 බැගින් වන සේ.
11	තාක්ෂණ සහකාර (විදුලි)	MA 2-2	ප්‍රධාන කාර්යාලය
12	මුදල් අයකැමි	MA 1-2	ප්‍රධාන කාර්යාලය - මුදල් කොට්ඨාසය-03, අනුරාධපුර - 01, අම්පාර- 01, කළුතර - 01, කෑගල්ල - 01, කිළිනොච්චි - 01, කුරුණෑගල - 01, කොළඹ - 01, ගම්පහ - 01, ගාල්ල - 01, ත්‍රිකුණාමලය - 01, නුවරඑළිය - 01, පුත්තලම - 01, පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල - 01, මඩකළපුව -01, මත්තාරම - 01, මහනුවර - 01, මාතර - 01, මාතලේ - 01, මුලතිව් - 01, මොනරාගල - 01, යාපනය - 01, රත්නපුර - 01, වව්නියාව -01, හම්බන්තොට - 01 දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා සහ කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලය - 01 කොළඹ නගර දකුණ කාර්යාලය - 01
13	විදුලි කාර්මික	PL 3	ප්‍රධාන කාර්යාලය
14	ලේඛනාගාර භාරකරු	PL 1	ප්‍රධාන කාර්යාලය - 01, අනුරධපුර - 01,අම්පාර - 01, කළුතර - 01, කෑගල්ල - 01, කුරුණෑගල 01,කොළඹ 01,ගම්පහ 01, ගාල්ල -01, ත්‍රිකුණාමලය 01,පුත්තලම 01, පොළොන්නරුව - 01, බදුල්ල - 01, මඩකළපුව - 01, මහනුවර - 01, මාතර - 01, මොනරාගල 01, යාපනය -01, රත්නපුර - 01, වව්නියාව -01 යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා

(වගු අංක - 03)

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය ;

විවෘත තරග විභාගයක් හා / හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ.

පොදු කොන්දේසි

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා මෙන්ම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ලබා දෙනු ලබන අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ

- වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ
- නිවාඩු දින දීමනා
- දිරි දීමනා හා ප්‍රසාද දීමනා
- වෘත්තීය දීමනා (HM සහ MM වැටුප් කාණ්ඩවල තනතුරු සඳහා) හා අනුමත අනෙකුත් දීමනා
- රාජකාරී ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා
- සහනදායී පොලී ප්‍රතිශතයන් යටතේ සේවක ණය පහසුකම් (මාණ්ඩලික නිවාස ණය, ආපද ණය පහසුකම්), චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව වෙනත් සුභ සාධක පහසුකම්

HM සේවා ගණයේ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී කළමනාකරණ මට්ටමේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ සේවා පළපුරුද්ද අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, එවැනි මට්ටමේ පළපුරුද්දක් සළකා බැලිය හැකි වන්නේ ප්‍රථම උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව වේ.

MM වැටුප් කාණ්ඩයේ තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී උපාධිය මූලික සුදුසුකමක් වන, මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ (MM) තනතුරකට ආසන්න පහළ තනතුරකට එනම් කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ (JM) වසරක පළපුරුද්දක් පැවතිය යුතු අතර, ඒ සඳහා කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක පළපුරුද්ද අදාළ කර ගත නොහැකිය.

ඉහත සඳහන් වයස් සීමාවන් රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සේවයේ නියුතු සේවකයින්ට බල නොපැවැත්වේ.

දැනට රජයේ /රාජ්‍ය සංස්ථා / මණ්ඩල / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් ආයතන ප්‍රධානී මගින් තම අයදුම්පත් යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එසේම ඔබ විසින් ඉහත සඳහන් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත යොමු කිරීමේදී පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ - ජීව දත්ත අයදුම්පත

ආ - සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කරන සහතික වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්

ඇ- ඔබ සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක

ඈ - ජාතික හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/ රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්

ඔබ අයදුම් කරන තනතුර සඳහා අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

පත් වීම් බලධාරියා විසින් නියම කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, ඉහළම ලකුණු ලැබූවන් අතරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සතුවේ.

සියලුම ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුලත් අයදුම්පතක් සකස් කර අදාළ සහතික වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්ද සමග ඥාති නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම්, ලිපිනයන් හා දුරකථන අංකයන්ද සහිතව මෙම දැන්වීම පළවී දින 14 ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

සැ.යු.: අසම්පූර්ණව යොමු කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම් කරන තනතුර ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.

සභාපති,
ජාතික නිවාස සංර්වධන අධිකාරිය,
ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත,
කොළඹ 02.

දුරකථන අංක - 011 2446180 /011 2473913