

9	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	JM 1-1	72,650/- 10× 1,360/- 18× 2,040/- 122,970/-	22 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
10	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	50,540/- 10× 540/- 7× 630/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
11	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)	MA 2-2	4×1,080/- 20× 1,280/- 90,270/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
12	காசாளர்	MA 1-2	46,220/- 10× 540/- 7× 630/- 12×1,080/- 12× 1,280/- 84,350/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது)
13	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	PL 3	43,280/- 10× 490/- 10× 540/- 10× 590/- 12× 630/- 67,040/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
14	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	PL 1	40,500/- 10× 450/- 10× 490/- 7×540/- 15× 590/- 62,530/-	18 வயதிற்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(அடவணை இலக்கம் 02)

வேற்றிங்களுள்ள சேவை இடங்கள்

வரிசை இலக்கம்	பதவியின் பெயர்	சம்பள வகுதி	சேவை நிலையங்கள்
1	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	HM 1-3	பிரதான அலுவலகம்
2	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (திட்டமிடல் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி)	HM 1-3	
3	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவை மற்றும் நிர்மாணம்)	HM 1-1	
4	உதவிப் பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	HM 1-1	
5	முகாமையாளர் (மனித வள முகாமைத்துவம்)	MM 1-1	
6	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	MM 1-1	

7	முகாமையாளர் (புலனாய்வு)	MM 1-1	பிரதான அலுவலகம்
8	முகாமையாளர் (வழங்கல்)	MM 1-1	
9	கணக்கு உத்தியோகத்தர்	JM 1-1	பிரதான அலுவலகம் - 03, அநுராதபுரம் - 01, அம்பாறை - 01, களுத்துறை - 01, கேகாலை - 01, கிளிநொச்சி - 01, குருநாகல் - 01, கம்பஹா - 01, காலி - 01, திருகோணமலை - 01, பொலன்னறுவை - 01, பதுளை - 01, மட்டக்களப்பு - 01, மன்னார் - 01, மாத்தளை - 01, முல்லைதீவு - 01, மொனராகல் - 01, யாழ்ப்பாணம் - 01, வவுனியா - 01, ஹம்பாந்தோட்டை - 01 ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு
10	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA 2-2	களுத்துறை - 01, கேகாலை- 01, குருநாகல்- 06, கம்பஹா- 04, கண்டி- 03, காலி- 01, இரத்தினபுரி- 03 ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் கொழும்பு நகர வடக்கு அலுவலகம்- 01, கொழும்பு நகர தெற்கு அலுவலகம்- 01 வீதமாகுமாறு
11	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்)	MA 2-2	பிரதான அலுவலகம்
12	காசாளர்	MA 1-2	பிரதான அலுவலகம்-நிதிப் பிரிவு- 03, அநுராதபுரம்- 01, அம்பாறை- 01, களுத்துறை- 01, கேகாலை- 01, கிளிநொச்சி- 01, குருநாகல்- 01, கொழும்பு- 01, கம்பஹா- 01, காலி- 01, திருகோணமலை- 01, நுவரெலியா- 01, புத்தளம்- 01, பொலன்னறுவை- 01, பதுளை- 01, மட்டக்களப்பு- 01, மன்னார்- 01, கண்டி- 01, மாத்தளை- 01, மாத்தளை- 01, முல்லைதீவு- 01, மொனராகல்- 01, யாழ்ப்பாணம்- 01, இரத்தினபுரி- 01, வவுனியா- 01, ஹம்பாந்தோட்டை- 01 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மற்றும் கொழும்பு நகர வடக்கு அலுவலகம்- 01, கொழும்பு நகர தெற்கு அலுவலகம்- 01
13	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	PL 3	பிரதான அலுவலகம்
14	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	PL 1	பிரதான அலுவலகம்- 01, அநுராதபுரம்- 01, அம்பாறை- 01, களுத்துறை- 01, கேகாலை- 01, குருநாகல்- 01, கொழும்பு- 01, கம்பஹா- 01, காலி- 01, திருகோணமலை- 01, புத்தளம்- 01, பொலன்னறுவை- 01, பதுளை- 01, மட்டக்களப்பு- 01, கண்டி- 01, மாத்தளை- 01, மொனராகல்- 01, இரத்தினபுரி- 01, வவுனியா- 01 ஆகிய மாவட்டங்களுக்கு

(அடவணை இலக்கம் 03)

இணைத்துக்கொள்ளும் முறை :

திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் / அல்லது நியமன அதிகாரியினால் நியமிக்கப்படுகின்ற குழுவினால் நடத்தப்படுகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் நடத்தப்படும்.

பொதுவான நிபந்தனைகள்

- > விண்ணப்பதாரர் இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல்
- > பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்படும் வேலையை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்கு மற்றும் நாட்டில் எந்த பிரதேசத்திலும் சேவையில் ஈடுபடுவதற்குத் தேவையான உடல் மற்றும் உள தகைமைகள் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- > சிறந்த நல்லொழுக்கம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏனைய அலுவலங்கள்

- > மருத்துவ அலுவலகம்
- > விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு
- > ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு மற்றும் பணிக்கொடை
- > தொழில்சார் கொடுப்பனவுகள் (HM மற்றும் MM சம்பள வகுதிகளில் பதவிகளுக்காக) மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள்
- > கடமை நேர பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த கொடுப்பனவுகள்
- > சலுகை வட்டிச் சதவீதத்தின் கீழ் ஊழியர் கடன் வசதிகள் (பணியாளர் வீட்டுக் கடன், அனர்த்த நிவாரண கடன் வசதி), சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் ஏனைய நலன்புரி வசதிகள்.

HM சேவை வகுப்பில் பதவியொன்றிற்கு இணைத்துக்கொள்ளும் போது முகாமைத்துவ மட்டத்தில் மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் சேவை அனுபவம் எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அவ்வாறான மட்டத்திலான அனுபவம் கவனத்திற்கொள்ள முடியுமாக இருப்பது இளங்கலை பட்டத்தை பூர்த்திசெய்த பின்னராகும்.

MM சம்பள வகுதியில் பதவியொன்றிற்கு இணைத்துக்கொள்ளும் போது பட்டம் அடிப்படை தகைமையான, மத்திய முகாமைத்துவ மட்டத்தில் (MM) பதவியொன்றிற்குக் கிட்டிய கீழுள்ள பதவியொன்றிற்கு அதாவது கனிஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டத்தில் (JM) ஒரு வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டுமென்பதுடன், அதற்காக முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியின் அனுபவத்தை தொடர்புபடுத்த முடியாது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வயதெல்லைகள் அரச/ அரச கூட்டுத்தாபன/ சபை/ நியதிகள் நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற ஊழியர்களுக்கு பொருந்தாது.

தற்போது அரச/ அரச கூட்டுத்தாபன/ சபை/ நியதிகள் நிறுவனங்களில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நிறுவனத் தலைவர் மூலம் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்புகத் வேண்டும்.

அத்துடன் நீங்கள் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வெற்றிடமாக காணப்படுகின்ற பதவிகளுக்கு உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- அ - சுயவிபரக் கோவை
- ஆ - தகைமைகள் மற்றும் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதிகள்
- இ - உங்களை தொடர்புகொள்ள முடியுமான தொலைபேசி இலக்கங்கள்
- ஈ - தேசிய அடையாள அட்டை / கடவுச்சீட்டு/ சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதி

நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவொன்றின் மூலம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படுவதுடன், அதிகூடிய புள்ளி பெற்றவர்களுக்கிடையே திறமை வரிசையின் பிரகாரம் தெரிவு செய்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

பொருத்தமானவர்களை தெரிவு செய்வது தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு உரியது.

சகல சுயவிபரத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய விண்ணப்பப்படிவமொன்றைத் தயாரித்து குறித்த சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதியொன்றுடனும் உறவினரல்லாத இரு நபர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் அந்த அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் கீழுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புகத் வேண்டும்.

கவனிக்கவும். : முழுமைப்படுத்தப்படாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்த அறிவித்தலும், காரணமுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடும்.

தலைவர், தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை, சேர் சித்தம்பலம் ஏ. கார்டினர் மாவத்த, கொழும்பு 02 தொலைபேசி இலக்கம் - 0112446180 /0112473913