ඌ.ප.රා.සේ.කොා.ස චක්‍රලේඛ අංක: 32/2026

මගේ අංකය:NP/07/10/01/239
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
උතුරු පළාත
යාපනය
2026.10.13

ප්‍රධාන ලේකම්
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
උතුරු පළාත

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාලයාධිපති III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2026

උතුරු පළාත් මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක NP/05/01/Lib/Ltd/App/2026 දරණ 2026.07.14 දිනැති ඉල්ලීම් ලිපිය සහ උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක NP/17/Cad/04/19 vol-II දරණ 2026.08.09 දිනැති නිර්දේශිත ලිපිය යනාදියට අනුව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරේ III ශ්‍රේණියේ පවතින පුරප්පාඩු දහතුනක් **(13)** සඳහා බඳවා ගැනීම වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන සීමිත තරඟ විභාගය උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් **2026** වර්ෂයේ නොවැම්බර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය **2026.10.30** වේ.

02. බඳවා ගැනීමේ සේවා කොන්දේසි

02.1 2013.01.01 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන වන පරිදි උතුරු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද පළාත් පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය මගින් පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට සහ ඒවායේ කලින් කලට සිදුකෙරෙන සංශෝධනවලට, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1817/30 දරණ 2013.07.03 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා වන කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මෙම තනතුර හා සම්බන්ධ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන නියමයන්, විධිවිධාන යනාදියට යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් **පුස්තකාලයාධිපති තනතුරේ III ශ්‍රේණියට** පත්කරනු ලැබේ.

02.2 මෙම තරඟ විභාගයෙන් සමත්වන අපේක්ෂකයන් පත්වීම් දින සිට වසරක වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවට යටත්ව **පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියේ** තනතුරේ සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරකි. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි **පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියට** පත් වූ දින සිට **වසර තුනක් (03)** ඇතුළත පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

02.3 මෙම සේවය ස්ථානමාරුවලට යටත්වන සේවයකි. එබැවින් මෙම තනතුරට පත්කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් උතුරු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ යුතුය යන කොන්දේසියට යටත් විය යුතුය.

02.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 සහ මේ සම්බන්ධයෙන් යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛවලට අනුව පත්වීමේ දිනයේ සිට **වසර 03 ක්** අවසන් වීමට ප්‍රථම නියම කර ඇති දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

02.5 සීමිත තරහ විභාගය මගින් බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ එකතුව **දහතුනක් (13) වේ.** පත්වීම් සංඛ්‍යාව සහ ක්‍රියාත්මක වන දිනය යනාදිය පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලබයි. නිවේදනය කරනු ලැබූ පුරප්පාඩු අතරින් ඇතැම් පුරප්පාඩු හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ නොකර සිටීමේ බලය පත්වීම් බලධාරියා සතුය.

03. වැටුප් පරිමාණය

2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 ප්‍රකාර **MN-3-2025** වැටුප් කේතය අනුව **පුස්තකාලයාධිපති III වන ශ්‍රේණියේ** තනතුර සඳහා ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය **රු.52,250 -10 X 800 - 11 X 1,190 - 10 X 1,320 - 10 X 1,350 - 100,040/- ක් වේ.** (මෙම වැටුප් පරිමාණයේ සිවිවන පියවරට එළඹීමට ප්‍රථම පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය). කෙසේ වෙතත් ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ **III වන** උපලේඛනයෙහි සඳහන් විධිවිධාන පරිදි නියම කරන ලද වැටුප් මෙම තනතුර සඳහා ගෙවනු ලැබේ.

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

04.1 <u>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</u>

අ.පො.ස. (සා / පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අවම වශයෙන් **විෂයයන් දෙකකට (02) සම්මාන සාමාර්ථ (Credit Pass)** සහිතව, **භාෂාව** (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) සහ **ගණිතය** යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් **හයකින් (06)** සමත්ව තිබිය යුතුය.

04.2 <u>වෘත්තීය සුදුසුකම්</u>

04.2.1 උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

හෝ

04.2.2 ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

04.3 <u>පළපුරුද්ද</u>

04.3.1 රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL 1) සේවා ගණයේ **පුස්තකාල සහායක/පුස්තකාල සේවක** තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එම තනතුරේ වසර **10** ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

04.3.2 ඉහත **04.2.1** හි සහ **04.2.2** හි සඳහන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවලින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා ඇත්නම්, එම අපේක්ෂකයන් හට රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL 1) සේවා ගණයේ **පුස්තකාල සහායක/පුස්තකාල සේවක තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම** සහ අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට එම තනතුරෙහි වසර 5ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

04.4 වයස: වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

සටහන:-

(අ) කිසියම් තනතුරකට ස්ථිර පත්වීමක් ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති හෝ කිසියම් තනතුරකට ස්ථිර පත්වීමක් සඳහා කොන්දේසියක් වන පුහුණු කාලය, ඉහත 04.3.1 සහ 04.3.2 වගන්තිවල සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා වන වසර දහයක (10), වසර පහක (05) කාලයට ගණන් ගනු නොලැබේ.

(ආ) කිසියම් තනතුරකට ස්ථිර පත්වීමකට පෙර තාවකාලික/අනියම් පදනමක් මත සේවය කළ කාලය, ඉහත 04.3.1 සහ 04.3.2 වගන්තිවල සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා වන වසර දහයක (10), වසර පහක (05) කාලයට ගණන් ගනු නොලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

05.1 අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර අවශ්‍ය **සියලු සුදුසුකම්** සපුරා තිබිය යුතුය. ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ඉදිරිපත් කරන සියලුම අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05.2 ලිඛිත විභාගය මගින් කුසලතාවය පදනම් කරගෙන බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේ දී බලපැවැත්වෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය, සේවා ව්‍යවස්ථාව, ජාතික සහ පළාත් ප්‍රතිපත්ති යනාදිය අනුව **පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියට** බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම දැන්වීම මගින් ඉල්ලා සිටින සියලුම සුදුසුකම්, ඒවා තහවුරු කෙරෙන ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු කිසිවක් ලබාදෙනු නොලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් මෙම තනතුර සඳහා වූ හිමිකම් අවලංගු කරනු ලැබේ.

05.3 ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතරින්, ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් ලැබූ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්වීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට තෝරා ගනු ලැබේ.

06. විභාග ගාස්තුව

අයදුම්කරු, විභාග ගාස්තු ලෙස රු.500/= මුදලක් උතුරු පළාතේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකින් **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත"** යන නමට **යාපනය ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලයෙන්** මාරුකළ හැකි වන පරිදි මුදල් ඇණවුමකින් ගෙවා, අදාළ කුවිතාන්සිය අයදුම්පතෙහි අදාළ කොටුවේ නොගැළවෙන පරිදි අලවා එවිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ මෙම ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම ගාස්තුව වෙනත් විභාග සඳහා මාරු කිරීමට ද අනුමත කරනු නොලැබේ.

07. අයදුම්කිරීමේ පිළිවෙල

07.1 මෙම නිවේදනය සමග අමුණා ඇති අයදුම්පත www.np.gov.lk උතුරු පළාත් නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස බාගත කරගෙන සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත, **අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පෙර** ලැබෙන පරිදි **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 393/48, කෝවිල් පාර, නල්ලූර්, යාපනය"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමුකළ යුතුය.

07.2 අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **" NP/07/10/01/239"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ නිවැරදිව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07.3 ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපතක් තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපත් සහ ප්‍රගමන පිටපත් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් එවනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, **විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීමෙන්, අයදුම්කරු සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට අදහස් නොකෙරේ.**

07.4 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් ලැබුණු බවට කිසිදු දැනුම්දීමක් කරනු නොලැබේ. තවද අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පෙර, ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්පත් කිසිදු පෙර දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැක.

07.5 ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට අවම වශයෙන් දින 05 කට වත් පෙර විභාගය ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණේ නම්, ඒ බව පහත සඳහන් විස්තර සහිතව **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 393/48, කෝවිල් පාර, නල්ලූර්, යාපනය"** යන ලිපිනයට දැන්විය යුතුය. (දුරකතන අංකය - **021-2219939** / ෆැක්ස් අංකය - **021-2219940** / විද්‍යුත් තැපෑල - **examppscnp@gmail.com**)

- විභාගයේ නම
- අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- අයදුම්කරුගේ තැපැල් ලිපිනය
- අයදුම්කරුගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
- අයදුම්පතේ පිටපතක්
- අයදුම්පත තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි තැපෑලේ අංකය සහ දිනය
- විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපතේ සහතික කළ පිටපතක්

08. පුද්ගල අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම

08.1 අයදුම්කරුවන් තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්විය හැකිවන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් කුමන හෝ එකක් පිළිගනු ලැබේ.

(i). පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත

(ii). වලංගු ශ්‍රී ලංකා විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

(iii). වලංගු ශ්‍රී ලංකා රියදුරු බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලින් අතරින් එකක් හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය **"උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ "** අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. එම රෙගුලාසි උල්ලංඝණය කළහොත් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් විය යුතුය.

08.2 තවද, අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගත හැකි පරිදි මුහුණ සහ ඉලෙක්ට්‍රෝනික උපාංග පැළඳ නොසිටින බව තහවුරු කරගැනීම සඳහා කන් දෙකම ආවරණය නොකර විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. තවද, එසේ තහවුරු කරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කරනු නොලැබේ. තවද, විභාග ශාලාවට ඇතුළත්වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී විභාග ශාලාවෙන් පිටත්ව යන තුරු අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු වන ආකාරයෙන් මුහුණ සහ කන් දෙක ආවරණය නොකර සිටිය යුතුය.

09. අසත්‍ය තොරතුරු සඳහා දඬුවම්

අයදුම්කරු තම ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ඉතා සැළකිලිමත්ව නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම විභාගයේ රෙගුලාසිවලට අනුව කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන විට හෝ විභාගයෙන් පසුව කුමන හෝ අවස්ථාවක සුදුසුකම් නොමැති අයෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය එම අවස්ථාවේ දී ම අවලංගු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු ඉදිරිපත් කර ඇති කුමන හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය බව අනාවරණය වන කුමන හෝ අවස්ථාවක හෝ ඔහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ඇත.

10. අත්සන සහතික කිරීම

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තමන්ගේ අත්සන සහතික කිරීම අනිවාර්යය වේ. අයදුම්කරු තම ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ආයතන ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු මගින් තම අත්සන සහතික කරවා ගත යුතුය.

11. විභාග පරිපාටිය

මෙම ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන් **ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 න්** සමන්විත වන අතර, මෙම විභාගය සිංහල සහ දෙමළ භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවෙකු තමන්ට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය තෝරාගත යුතු අතර, විභාගයට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එම භාෂා මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම් කරන ලද භාෂාව පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත්වීමට ලබාගත යුතු ලකුණු සංඛ්‍යාව
01	පුස්තකාල විද්‍යාව	පැය 03	100	40
02	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
03	සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40

(විෂය අන්තර්ගතය : ඇමුණුම - 1 හි දක්වා ඇත.)

<u>සටහන</u>

මෙම විභාගය තරහ විභාගයක් වන හෙයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීමට නම් එක් එක් ප්‍රශ්නපත්‍රයක් සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක්වත් (40%) අපේක්ෂකයින් විසින් ලබාගත යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මෙම තරහ විභාගයෙන් අයදුම්කරුවන් ලබාගත් වැඩිම මුළු ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල (Merit Order) සළකා බලනු ලැබේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල

අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ විභාග ප්‍රතිඵල උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් <u>www.np.gov.lk</u> උතුරු පළාත් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියෙහි පළකරනු ලබන අතර, තම තමන්ගේ පුද්ගලික විභාග ප්‍රතිඵල ද **www.np.gov.lk ⟶ Exams & Recruitments ⟶ Results** යන සබැඳිය මගින් බලාගැනීමටත්, භාගත කිරීමටත් හැකිය.

සැළකිය යුතුය:-

(i). මෙම විභාග දැන්වීමෙහි සඳහන් නොවන මොනයම් හෝ කරුණක් පිළිබඳව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

(ii). මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ අවලංගු කිරීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ බලය උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සතුය.

(iii). මෙම නිවේදනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසියම් පැහැදිළි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයේ දුරකතන අංක 021-2219939 සමග සම්බන්ධ වන්න.

(iv). මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වන බව සැළකිය යුතුය.

(v). මෙම විභාගය පිළිබඳ නිවේදනය <u>www.np.gov.lk</u> ⟶ **Exams and Recruitments ⟶ Advertisement ⟶2026** උතුරු පළාත් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබාගත හැකිය.

(vi). මෙම වක්‍රලේඛය පිළිබඳව ඔබ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/කාර්යාලය යටතේ සේවය කරනු ලබන සුදුසුකම් සහිත සියලුම නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමුකරන්න.

ආල්වාප්පිල්ලෙ සිරි
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
උතුරු පළාත
2026.10.13

අනු අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය අන්තර්ගතය
01.	පුස්තකාල විද්‍යාව	**(1) පුස්තකාල හා පුස්තකාලයාධිපතිත්වය** (අ) පුස්තකාල හා පුස්තකාල ඉතිහාසය (ආ) පුස්තකාලයන් හි සාමාජික කාර්යභාරය (ඇ) පොත් සහ විවිධ ලේඛන හා මුද්‍රිත නොවන මාධ්‍යයන්හි ආරම්භය හා විකාශය (ඈ) විද්වත් වෘත්තිය සංගම්, (i) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය (ii) ඇමරිකානු සහ බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාල සංගම් (ඉ) පුස්තකාල වර්ග (i) පාසල් සහ විද්‍යායතන පුස්තකාල (ii) රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල (iii) මහජන පුස්තකාල (iv) පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාල (ඊ) පුස්තකාල කමිටු (උ) සංරක්ෂණය සහ ආරක්ෂණය **(2) දැනුම හා තොරතුරු සංවිධානය** (අ) ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණය හා එහි අරමුණු, ප්‍රයෝජන (ආ) ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණයක මූලිකාංග (ඇ) ඩිවි දශම වර්ගීකරණය (Dewey Decimal Classification) (ඈ) සුචිකරණය, එහි අරමුණු (ඉ) ආංගල ඇමරිකානු සුචිකරණ නීති සංග්‍රහය - 2 (Anglo American Cataloguing Rules - 2) (ඊ) සංලේඛය හා ග්‍රන්ථ විස්තරය (උ) සුචි වර්ග **(3) පුස්තකාල සම්පත් හා තොරතුරු සේවා** (අ) විවිධ පුස්තකාල සම්පත් (ආ) පුස්තකාල සම්පත් තේරීම හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය (ඇ) ප්‍රතිග්‍රහණය සහ ප්‍රතිග්‍රහණ ක්‍රියාවලිය (ඈ) පිරිසැකසුම්කරණය (ඉ) තොග සමීක්ෂණය සහ අපහරණ ක්‍රියාවලිය **(4) තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය** (අ) පුස්තකාල සේවාවන් කෙරෙහි පරිගණක තාක්ෂණයේ බලපෑම්
02.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන් දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතාවය වටහා ගැනීමෙහිලා අයදුම්කරුවන්ගේ හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
03.	සාමාන්‍ය දැනුම	ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජයීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධයෙන් ද පුස්තකාල විෂයය හා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳව අයදුම්කරුගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැන බැලෙන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.