# විදේශ කටයුතු,විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්යංශය

## ඒකාබද්ධ සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවයේ IIIවන ශ්රේණියටබඳවා ගැනීම

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්යංශයේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කාර්යාල සේවක සේවය IIIශ්රේණියේ පුරප්පාඩුක් පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්රීලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02.පත් කරනු ලබන සංඛ්යාව හා පත්වීම ක්රියාත්මකවන දිනය පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබෑර්තු සංඛ්යාවක් හෝ ඇබෑර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්කිරීමේ බලධරයාට බලය ඇත.

03. සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදු මිකරුවන් පහතින් දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත අදාළ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි **"කාර්යාල සේවක සේවයේ IIIවන ශ්රේණිය සඳහාවන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගිවීමේ අයදුම්පත"** යනුවෙන් සඳහන් කර 2026.11.27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදු මිපත් ප්රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

විදේශ කටයුතු ,විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්යාංශය (සංචාරක අංශය )
අංක 03, ටයිමිස් ගොඩනැගිල්ල,
බ්රිස්ටල් වීදිය(සර් රාසික් ෆරීඩ් මාවත)
කොළඹ 01.

04. තනතුරේ ස්වභාවය සහ රාජකාරි වියුහය :

I. මෙම තනතුර ප්රාථමික ශිල්පීය නොවන ගණයේ තනතුරකි.

II. මෙම පත්වීම ස්ථිරය. විශ්රාම වැටුප් සහිතයවිශ්රාම වැටුප සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු වේ.

III. ඔබ වැන්දඹු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්රාම වැටුප් ක්රමයට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

IV. පත්වීම භාරගත් දින සිට වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් විය යුතුය. සේවා වියවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට නියමිත පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් විය යුතුය.

V. 2020.10.16 දිනැති රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව නියමිත අනෙක් රාජ්ය භාෂාවේ / රාජ්ය භාෂාවල ප්රවීණතාව ලබාගත යුතු ය.

VI. රාජ්ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්රී ලංකා ප්රජාතාන්ත්රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි චක්රලේඛ උපදෙස්වලට ද ඒවාට

අදාළව වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද යටත් විය යුතු වේ.

05. ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවයන් අනුරින් නිශ්චිත අර්ධ ශිල්පීය හෝ නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටු කළ හැකි මූලික කාර්යයන් පවරනු ලබන
බහුකාර්ය සේවා ගණයකි. සේවා වියවස්ථාව අනුව IIIශ්‍රේණිය සඳහා නියමිත තනතුර වනුයේ කාර්යාල කම්කරු මෙම කාර්ය පථයට අයත් ඕනෑම කාර්යභාරයක් ආයතන ප්‍රධානියා/ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සේවා ගණයට පවරනු ලැබේ.
උදාහරණ -

යතුරු රාජකාරි, ලිපි හා ලිපිගොනු රැගෙන යාම, අවශ්‍යතාවය පරිදි පවිත්‍රතා කටයුතු සිදුකිරීම , ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා සහය වීම, ෆැක්ස් පණිවිඩ සම්බන්ධ කටයුතු හා ආයතනයට අදාලව පවරනු ලබන රාජකාරී කටයුතු

06. සේවා කොන්දේසි :

I. පත්වීම ලැබූ පළමු සේවා ස්ථානයේ අවම වසර 03 ක් අනිවාර්යයෙන් සේවය කළ යුතු අතර පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධරයකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

II. මෙම පත් වීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා වියවස්ථාවේ ඇතුළත් කරුණු ද අදාල වේ.

07. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

II. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින ස්ථිර හා විශ්‍රාම්‍යෝචුප් සහිත පත්වීම්ලාභීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

III. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

IV. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

V. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයන් හයක් සමත්ව තිබීම.

VI. රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතින්හි V වෙනි පරිච්ඡේදය අනුව රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තෙකු නොවිය යුතු ය.

VII. තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

සටහන -

මෙම බඳවා ගැනීම හුදෙක් කාර්යාල සේවක සේවයේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා වන බැවින්, ඉහළ අධ්‍යාපන හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා තිබීම මත , කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙන් පරිබාහිරව විධිමත් පටිප ාටියකින් තොරව වෙනත් වැටුපක් ලබා ගැනීමට හෝ එබඳු වැටුප් ව්‍යුහයක වන තනතුරකට පත් කිරීමට හිමිකමක් නොමැති බව සැලකිය යුතුය.

08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් පවත්වන ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක දී අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළවෙල තරයේ ම අනුගමනය කරමින් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් කාර්යාල සේවක සේවයේ IIIශ්‍රේණියේ ස්ථිර තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත භාෂා මාධ්‍යය පැහැදිලිව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය එම භාෂා මාධ්‍යයයෙන් පැවැත්වේ.

I.ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙන පරිපාටිය පහත වගුවේ පරිදි වේ.

| | **නිර්ණායකය** | | **ලකුණු** |
|---|---|---|---|
| 01 | අධ්‍යාපන සුදුසුකම් | අ.පො.ස.(උ.පෙළ) සමත් ව තිබීම | 5 |
| | | අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය, භාෂාව, දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ වෙනත් විෂයක් සඳහා සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම. ( එක් විෂයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිම විෂයයන් 5ක් සළකා බලනු ලැබේ.) | 10 |
| 02 | ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද | | 10 |
| 03 | බාහිර ක්‍රියාකාරකම්(ක්‍රීඩා/ සමාජ සේවා.... යනා දී) | | 10 |
| 04 | පෞරුෂය හා සන්නිවේදනය | | 10 |
| 05 | සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා | | 5 |
| | මුළු ලකුණු | | 50 |

09. වැටුප :

I. වැටුප් කේතය - **PL-1-2025**

II. වැටුප් පරිමාණය , III, II, හා I වන ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය-

**රු. 40,000 – 10 X 450 – 10 X 490 – 10 X 540 – 12 X 590 – 61,880/=** කි.

(2027.01.01 දින සිට රාජ්ය පරිපාලන චක්රලේඛ 10/2025 අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ. එතෙක් මෙම චක්රලේඛයෙහි උපලේඛන III අනුව නියමිත වැටුප ගණනය කරනු ලැබේ.)

10. අයදුම්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :

I. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්
II. ජාතික හැඳුනුම්පත / වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
III. අධ්යාපන සහතිකවල සහතික කළ පිටපත්
IV. ග්රාම නිලධාරි සහතිකය (GS 04 ආකෘතිය)

11. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය දුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් වියුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා, නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් නිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී අවශ්ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

12. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

13. සාවද්ය තොරතුරු සැපයීම :

i. අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යයි නම්, සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුව ද ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

ii. අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

15. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ බඳවා ගැනීමේ ක්රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්යක්ෂ ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

ඒකාබද්ධ සේවා අධියක්ෂ ජනරාල්ගේ නියෝගය
පරිදි

**අරුණි රණරාජ**
ලේකම්
විදේශ කටයුතු ,විදේශ රැකියා හා සංචාරක
අමාත්‍යාංශය

2026 නොවැම්බර් මස 05 දින,
විදේශ කටයුතු ,විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය (සංචාරක අංශය )
අංක 03 , ටයිම්ස් ගොඩනැගිල්ල,
බ්‍රිස්ටල් වීදිය(සර් රාසික් ෆරීඩ් මාවත)
කොළඹ 01.