வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா த்துறை அமைச்சு

ஒருங்கிணைந்த சேவையின் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் IIIஇற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

வெளிநாட்டுஅலுவல்கள்,வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புமற்றும் சுற்றுலாத்துறைஅமைச்சினஒருங்கிணைந்தசேவையின்அலுவலக ஊழியர்சேவையின்தரம் IIIஇல் நிலவும்02 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காகஇந்த அறிவித்தலில்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளஇலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்துவிண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன

02. நியமிக்கப்படுமஎண்ணிக்கைமற்றும்நியமனம்செயல்வலுப்பெறும் திகதி எனபனநியமன அதிகாரியினாலதீர்மானிக்கப்படுமஏதேனும்ஒரு வெற்றிடஎண்ணிக்கையைஅல்லதுஅனைத்துவெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமலஇருப்பதற்கானஅதிகாரம்நியமன அதிகாரிக்குஉண்டு.

03. தகைமைகளையூர்த்தி செய்துள்ளவிண்ணப்பதாரிகள், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமாதிரிக்கமைவாகத்தயாரிக்கப்பட்டவிண்ணப்பப் படிவத்தைஉரிய சான்றிதழ்களினபிரதிகளுடனஇணைத்து அனுப்பப்படும் உறையின்இடதுபக்கமேல் மூலையில**"அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் IIIக்கான நேர்முகப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான விண்ணப்பம்"** எனக்குறிப்பிட்டு **2026.11.27** ஆம்திகதி அல்லதுஅதற்கு முன்னர்கிடைக்கும்வகையில்பின்வரும்முகவரிக்குபதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்கவேண்டும் விண்ணப்பங்களகோரப்படும்இறுதித் திகதிக்கு பின்னர்கிடைக்கும்விண்ணப்பங்களநிராகரிக்கப்படும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுல ாத்துறை அமைச்சு (சுற்றுலாப் பிரிவு),
இல . 03, டைம்ஸ் கட்டிடம்,
பிரிஸ்டல் வீதி (சேர் ராஸிக் பரீத் மாவத்தை),
கொழும்பு 01.

04. பதவியின் தன்மையும் கடமை அமைப்பும்:

I. இப்பதவியானதுஆரம்பக்கைத்தொழில்அல்லாதவகையிலான பதவியாகும்

II. இந்த நியமனம்நிரந்தரமானது ஓய்வூதியம்உடையது ஓய்வூதியம் சம்பந்தமாகஅரசாங்கத்தினாலஎந்திர்காலத்தில்எடுக்கப்படும் கொள்கைத்தீர்மானங்களுக்குஉட்படவேண்டியிருக்கும்

III. நீங்கள்விதவைகள் தபுதாரர்களும்மற்றும்அநாதைகளஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குபங்களிப்புசெய்தல் வேண்டும் அரசாங்கத்தினால்

அவ்வப்போதுதீர்மானிக்கப்படுமேதத்தில் அதற்கானபங்களிப்புப்பணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்

IV. பதவியைஏற்றுக்கொண்டதிகதியிலிருந்து03 வருடகால நன்னடத்தைக்காலத்திற்கு உட்படவேண்டும். சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறுஉரிய தகைமைக்காணத்தைத் தாண்டல்பரீட்சைகளில்சித்தியடையவேண்டும்

V. 2020.10.16 ஆம்திகதியிடட்அரச நிர்வாகச்சுற்றறிக்கைஇல. 18/2020 இன் விதிகளுக்குஅமைவாகஅரசகருமமொழியில்/ மொழிகளில் உரிய தேர்ச்சியைப்பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும்

VI. அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவினால்நடைமுறைகளுக்கு,இலங்கைச் சனநாயகச்சோசலிசக் குடியரசின்தாபனவிதிக் கோவை அரசாங்கத்தின்நிதிப் பிரமாணங்கள்மற்றும்அரசாங்கத்தின்ஏனைய சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்கள்,அவற்றுடன்தொடர்புடையதாக அவ்வப்போதுவெளியிடப்படும்திருத்தங்களுக்குஉட்பட வேண்டியிருக்கும்

05. நிறுவனங்களின்பணிகளைநிறைவேற்றுவதற்கும்பேணுவதற்கும் தேவையானபொதுவானஅடிப்படைத்தேவைகளுள்,குறிப்பிட்டஅரை நெறிப்படுத்தப்பட்டஅல்லதுதேர்ச்சியற்ற தன்மையில்நிறைவேற்றக்கூடிய அடிப்படைப்பணிகளைஒதுக்கும்ஒரு பல்பணிசேவை வகையாகும். சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பின்படிதரம் IIIஇற்குரிய பதவியானது **அலுவலகப் பணியாளர்** ஆகும். இக்கடமைப்பரப்புக்குஉட்பட்டஏதேனும் ஒரு பணியைநிறுவனத்தலைவர்/ நியமன அதிகாரிஇவ்வகைச் சேவைக்குஒதுக்க முடியும்
உதாரணமாக-

திறப்புகடமைகளுக்கடிதங்கள்மற்றும்கோப்புகளைஎடுத்துச் செல்லுதல், தேவைக்கேற்பதுப்புரவுப்பணிகளைச்செய்தல், நிழற்பிரதி(Photocopy)எடுப்பதற்குஉதவுதல், தொலைநகல்(Fax) செய்திகள்தொடர்பானபணிகள்மற்றும்நிறுவனத்துடன் தொடர்புடையதாகஒப்படைக்கப்படும்கடமைப்பணிகள்

06. சேவை நிபந்தனைகள்:

I. நியமனம்பெற்ற முதலாவதுசேவை நிலையத்தில் குறைந்தது03 வருடங்களுக்கட்டாயமாகசேவை செய்தல் வேண்டும். நியமன அதிகாரியினால்தீர்மானிக்கப்படும்ஏதேனும்ஒரு விசேடகாரணியின் அடிப்படையில்இக்காலம் நிறைவடைவதற்குமுன்னர்ஒரு அதிகாரியை இடமாற்றம்செய்ய வேண்டியேற்படின்,அதற்கானஅதிகாரம்நியமன

அதிகாரிக்குஉண்டு.

II. இந்த நியமனம்சம்பந்தமாக, அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவின் 2310/29 மற்றும்2022.12.14 ஆம்திகதிய அதிவிசேடவர்த்தமானப் பத்திரிகையில்பிரசுரிக்கப்பட்டநடைமுறைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளஏனைநிபந்தனைகளுக்குதாபனவிதிக் கோவையின்விதிகள் மற்றும்அலுவலகஊழியர்சேவையின்சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவிடயங்களும்பொருந்தும்.

07. ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள்:

I. இலங்கை பிரஜையாகஇருத்தல் வேண்டும்.

II. விண்ணப்பங்கள்ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்இறுதித் திகதியன்றுவயது18 வருடங்களுக்குகுறையாமலும்45 வருடங்களுக்குமேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போதே அரசாங்கசேவையில்நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதிய உரிமையுடையநியமனம்பெற்றுள்ளவர்களுக்குஉச்ச வயது எல்லைபொருந்தாது.

III. சிறந்த நற்பண்புளைகொண்டவராகஇருத்தல் வேண்டும்.

IV. ஒவ்வொருவிண்ணப்பதாரரும்தீவின்எந்தவொருபகுதியிலும்சேவை செய்வதற்கும், பதவியின்கடமைகளைநிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமானஉடல்மற்றும்உளத் தகைமையைகொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

V. கல்விப்பொதுத்தராதர (சாதாரணதர) பரீட்சையில்இரண்டு தடவைகளுக்குமேற்படாதஅமர்வுகளில்குறைந்தபட்சம்இரண்டு திறமைச்சித்திகள்(Credit Passes) உட்படஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

VI. அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவினால்நடைமுறைவிதிகளின்V ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஅரசாங்கசேவைக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியற்ற ஒருவராகஇருத்தல் ஆகாது.

VII. பதவிக்குரியஅனைத்துத்தகைமைகளும்விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்திகதியன்றோ அல்லதுஅதற்கு முன்னரோபூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பதுபோட்டாயமாகும்.

குறிப்பு - இந்த ஆட்சேர்ப்பானதுதிவறுமனே அலுவலகஊழியர் சேவையின்கடமைகளைநிறைவேற்றுவதற்காகமாத்திரமே எனபதால், உயர் கல்வி அல்லதுதொழில்முறைத்தகைமைகளைபெற்றிருப்பதன் அடிப்படையில்அலுவலகஊழியர்சேவையின்சேவைப்பிரமாணக்

குறிப்பிற்குப்புறம்பாக, முறையானநடைமுறையின்றிவேறு சம்பளத்தைப் பெறுவதற்கோஅல்லதுஅத்தகையசம்பளக்கட்டமைப்பைக்காண்டஒரு பதவிக்குநியமனம்பெறுவதற்கோஉரிமை கோர முடியாதுஎன்பதை கவனத்திற்கொள்ளவேண்டும்.

08. ஆட்சேர்ப்புமுறைமை : நேர்முகப்பரீட்சைசபையொன்றினால் நடத்தப்படும்.அமைப்பொழுங்குநேர்முகப்பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்களைபெற்றுக்கொள்ளும்புள்ளிகளின்தகைமை வரிசையைத்துல்லியமாகப்பின்பற்றி, தகைமைகளையூர்த்தி செய்துள்ளவிண்ணப்பதாரர்களைஅலுவலகஊழியர்சேவையின்தரம் III இன் நிரந்தரப்பதவிக்குநியமிக்கப்படுவர்.விண்ணப்பதாரர்களைநேர்முகப் பரீட்சைக்குதோற்ற எதிர்பார்க்கும்மொழிமூலம்விண்ணப்பப்படிவத்தில் தெளிவாகக்குறிப்பிடப்படவேண்டும்என்பதுடன்அமைப்பொழுங்கு நேர்முகப்பரீட்சைஅந்தமொழிமூலத்திலேயே நடத்தப்படும்.

I. அமைப்பொழுங்குநேர்முகப்பரீட்சையில்புள்ளிகளைவழங்கப்படும் நடைமுறையின்வருமாறுஅட்டவணையில்உள்ளவாறாகும்.

		அளவுகோல்	புள்ளிகள்
01	கல்வித் தகைமைகள்	க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சையில்சித்தியடைந்திருத்தல்	5
		க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில்கணிதம், மொழி, இரண்டாவதுஅரச மொழி, ஆங்கில மொழி மற்றும் ஏனையதொருபாடத்திற்குசித்தி பெற்றிருத்தல் (ஒரு பாடத்திற்கு02 புள்ளிகளைவீதம் அதிகபட்சம்05 பாடங்கள் கருதப்படும்)	10
02	பெற்றுள்ளதொழில்முறைத்தகைமைகளும்மற்றும் அனுபவம்		10
03	வெளிப்புற செயற்பாடுகள்(விளையாட்டு, சமூக சேவை... முதலியன)		10
04	ஆளுமையும்தொடர்பாடலும்		10
05	நேர்முகப்பரீட்சையின்போது வெளிப்படுத்தும்திறமை		5
	மொத்தப்புள்ளிகள்		50

09. சம்பளம் :

சம்பளக் குறியீடு - PL-1-2025

சம்பளஅளவுத்திட்டம்தரம் III, IIமற்றும்I இற்குரிய மாதாந்தசம்பள

அளவுத்திட்டம்ரூபா40,000 – 10 X 450 – 10 X 490 – 10 X 540 – 12 X 590 – 61,880/ = ஆகும்.
(2027.01.01 ஆம்திகதி முதல்அரச நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை10/2025 இன் படி சம்பளம்வழங்கப்படும்.அதுவரைஇச்சுற்றறிக்கையின்பின்இணைப்புIII இன் படிஉரிய சம்பளம்க்ணிக்கப்படும்)

10. விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள :

பிறப்புச்சான்றிதழின்உறுதிப்படுத்தப்பட்டபிரதி

தேசிய அடையாளஅட்டை/ செல்லுபடியாகும்கடவுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்டபிரதி

கல்விச்சான்றிதழ்களின்உறுதிப்படுத்தப்பட்டபிரதிகள்

கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்(GS 04 மாதிரிப்படிவம்)

11. இந்த அறிவித்தலில்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதகைமைகளைக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களைமட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனரென்றமுன்கூட்டிய அனுமானத்தின்அடிப்படையில்குறிக்கப்பட்டதிகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோவிண்ணப்பங்களைசமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களஅமைப்பொழுங்குநேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.நேர்முகப்பரீட்சைக்குஅழைக்கப்பட்டுஅறிவித்தலின் பிரகாரம்தகைமைகளக்காணப்படுகின்றனவாஎனப்பரிசீலிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில்,தேவையானதகைமைகளஇல்லை எனப்து வெளிச்சத்திற்குவந்தால்அவர்களின்விண்ணப்பதாரத்துதி இரத்துச் செய்யப்படும்.

12. அனைத்துவிண்ணப்பதாரர்களுமஇந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளிபாதுவானசட்டவிதிகளுக்குஇணங்கிச் செயற்படக் கடமைப்பட்டவர்களாவர்.

13. தவறான தகவல்களை வழங்குதல :

i. விண்ணப்பப்படிவத்தைபூர்த்தி செய்யும் போதுமிகவும்அவதானமாக துல்லியமானதகவல்களைவழங்க வேண்டும். இந்த நேர்முகப் பரீட்சைக்குரியவிதிகளின்படிஏதேனும்ஒரு விண்ணப்பதாரஅதற்குத் தோற்றுவதற்குத்தகுதியற்றவர்எனக்கண்டறியப்படின்,நேர்முகப் பரீட்சைக்குமுன்னரோ, அதுநடைபெறும்போதோ அல்லதுஅதற்குப் பின்னரோஎந்தவொருசந்தர்ப்பத்திலும்அவரதுவிண்ணப்பதாரத்துதி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

ii. விண்ணப்பதாரரினால்வழங்கப்பட்டதகவல்கள்பிழையானவைஎனப்

பின்னையஒரு சந்தர்ப்பத்தில்தெரியவந்தால்அல்லதுஅவரேதிட்டமிட்டு ஏதேனும்ஒரு விடயத்தைமறைத்துள்ளமைவெளிப்படட்டால்அவருக்குத் தொடர்ந்துநியமனம்வழங்குவதுகுறித்து பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது எனபதுடன்இந்த நேர்முகப்பரீட்சையினைக்காரணமாகவழங்கப்பட்டிருந்த நியமனம்இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும்அல்லதுஅரசாங்க சேவையிலிருந்துநீக்கப்படுவதற்கும்அவர்உட்படநேரிடும்.

14. இந்த அறிவித்தலினசிங்கள, தமிழ்மற்றும்ஆங்கில உரைகளுக்கிடையில்ஏதேனும்முரண்பாடுஅல்லதுஇணக்கமற்ற தன்மை காணப்படின்அத்தகையசந்தர்ப்பங்களில்சிங்கள உரையே மேலோங்கி நிற்பதுடன்அதுவேசெல்லுபடியாகும்

15. இந்த அறிவித்தலில்குறிப்பிடப்படாஒரு விடயம்சம்பந்தமாகஅல்லது ஆட்சேர்ப்புசெயன்முறைக்குள்ஏதேனும்சிக்கல் நிலைமைஏற்படின்அது குறித்து இணைந்தசேவைகள்பணிப்பாளநாயகத்தினால்எடுக்கப்படும் தீர்மானமேஇறுதித் தீர்மானமாகும்

இணைந்தசேவைகள்பணிப்பாளநாயகத்தின்கட்டளைப்படி
அருணி ரணராஜா
செயலாளர்
வெளிநாட்டுஅலுவல்கள்,வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புமற்றும் சுற்றுலாத்துறைஅமைச்சு

2026 நவம்பர்மாதம்05 ஆம்திகதி,
வெளிநாட்டுஅலுவல்கள்,வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புமற்றும் சுற்றுலாத்துறைஅமைச்சு(சுற்றுலாப்பிரிவு),
இல. 03, டைம்ஸ்கட்டிடம்
பிரிஸ்டல்வீதி (சேர் ராஸிக்பரீத்மாவத்தை),
கொழும்பு01.